

XUSTIFICACIÓN AXUDAS PEL-REACTIVA

1.- DATOS DO AUTÓNOMO/A OU MICROEMPRESA SOLICITANTE

Apelidos e nome/Razón social:

DNI/NIE/CIF:

Enderezo:

Teléfono:

Correo electrónico:

Actividade:

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

En relación as obrigas da base 14^a dos/as beneficiarios/as das axudas, declaro:

1. Cumprir con todos os requisitos indicados nas bases de convocatoria.
2. Os/as beneficiarios/as están obrigados a permanecer en alta no Réxime Especial da Seguridade Social de Traballadores por Conta Propia/ Autónomos ou no que, no seu caso, corresponda da Seguridade Social ou en Mutualidades profesionais ou no caso das micro empresas, a manter a mesma forma xurídica polo menos 3 meses dende a finalización do período subvencionable.
3. Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade ou persoa física (autónomo/a). No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que teña solicitado outra subvención na presente convocatoria.
4. Cumprir coa normativa de minimis e non superar os límites establecidos na normativa para o seu sector, se esta resultase de aplicación.
5. Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais e acreditar que a suma de todas elas non supera o límite de 40.000 €.
6. Comunicar de inmediato ao concello calquera modificación que puidera afectar

a algún dos gastos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte do Departamento responsable das axudas.

7. Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos establecidos nas Bases e na convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.

8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

9. Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

10. Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente nun lugar visible do centro de traballo, logotipo do Concello, da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

11. Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e de finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar o concello, como outros órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios.

12. Atender e proporcionar, no seu caso, tanta información lle poidan solicitar os servizos de control interno municipal do concello.

13. Someterse ao control financeiro, ben sexa exercido polo órgano interventor municipal, ben polo órgano interventor da Deputación.

3. Que presento a seguinte relación de facturas da subvención concedida coa conforme a base 13º, e as correspondentes copias e xustificantes bancarios de pago.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, o importe reducirase ata o importe efectivamente xustifico.

Concepto de gasto (Base 7ª)	ACREDOR		DOCUMENTO XUSTIFICATIVO			
	NOME	NIF/CIF	DATA	CONCEPTO	DATA PAGO	IMPORTE

INSTRUCCIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

- Nesta declaración de pagos deberán incluírse unha liña por cada un dos xustificantes de pago do concepto subvencionable. Os xustificantes agruparanse e clasificaranse polos conceptos subvencionados que figuraban na Base 7ª das Bases Pel- Reactiva do Concello da Laracha (este concepto indicárase na primeira casíña de cada liña). Os gastos deben estar comprendidos entre o 1 de marzo de 2020 e o 31 de decembro de 2020. Xúntase táboa cos códigos dos conceptos subvencionables).
 - **ACREDOR:** Cando o acredor sexa unha persoa física: os datos a relacionar serán o nome a apelidos completos sen abreviaturas do acredor e o NIF (o número seguido da letra).
Cando o acredor sexa unha persoa xurídica: relacionarase o nome da entidade e o número do NIF/CIF
 - **DATA:** A que figura na factura (deberán adecuarse o contido do art. 6.1 do do RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.
 - Unicamente se admitirán xustificantes correspondentes a actividades realizadas entre o 1 de marzo de 2020 e o 31 de decembro de 2020).
 - **DATA DE PAGO:** Deberán indicarse o día, mes e ano de emisión do xustificante.
- Xustificantes de pago admisibles:**
- Transferencia bancaria (resgado da orde de transferencia o de do notificación de domiciliación realizada, extracto de conta corrente no que figure o cargo da transferencia selada pola entidade bancaria ou certificado orixinal emitido pola entidade bancaria).
 - Pago por cheque ou pagaré (copia do cheque ou pagaré emitido o nome do provedor)
 - Pago por tarxeta (documento de cargo bancario selado pola entidade bancaria, sempre a nome do beneficiario/a).
- **IMPORTE.-** A Base imponible da factura. **O IVE NON É SUBVENCIONABLE. DEBERÁ IMPUTAR A BASE IMPONIBLE DAFACTURA.**
- **IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO** A suma dos xustificantes terá que alcanzar a subvención concedida, en caso de que sexa inferior, a subvención adecuarase a ese importe.
 - **CONCEPTO DO XUSTIFICANTE:** Define o concepto de gasto do xustificante e deberá axustarse concordar cos conceptos contemplados na Base 7ª:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA
601	Compra de material Material antiséptico ou desinfectante, produtos hixiénicos e de limpeza
621	Arrendamentos e canons Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións* Gasto directo *O arrendamento do local de negocio ou instalacións, sempre e cando non sexa parte da vivenda da persoa solicitante ou espazo compartido con outra empresa e non exista relación de parentesco ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade co/a arrendador/a do local, nin sexa socio/a ou partícipe da persoa física ou xurídica que actúe como arrendador/a. Así mesmo, exclúense os espazos de coworking. *O renting de maquinaria, máquinas, vehículos, etc.
622	Reparación e conservación Adaptación de locais ás medidas de protección fronte á COVID-19 (biombos de protección, etc). Gasto directo
625	Primas seguros Seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes. Gasto directo
628	Subministracións Auga, gas, combustibles, electricidade. Gasto directo