

Rexistro de Actividades de Tratamento

Concello da Laracha



CONCELLO
DA LARACHA

Regulamento Xeral Europeo 679/2016 de Protección de Datos de Carácter Persoal
Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personais e Garantía de los Dereitos Dixitais.

Data: Abril de 2023

Índice de contidos

Datos do Responsable de tratamento	3
Datos de Contacto	3
Delegado de Protección de Datos.....	3
Regulación do Rexistro de Actividades de Tratamento	4
1.-Padrón municipal de habitantes	5
2.-Rexistro de entrada e saída.....	6
3.-Biblioteca municipal.....	7
4.-Xestión dos dereitos das persoas interesadas	8
5.-Xestión de recursos humanos	9
6.-Patrimonio municipal.....	10
7.-Policía local.....	11
8.-Ceremonias civís.....	12
9.-Contratación pública.....	13
10.-Medio ambiente	14
11.-Servizos sociais.....	15
12.-Rexistro de animais domésticos e perigosos	16
13.-Axudas e subvencións.....	17
14.-Cultura	18
15.-Deportes.....	19
16.-Xuventude	20
17.-Eleccións.....	21
18.-Actividades formativas	22
19.-Arquivo histórico.....	23
20.-Usuarios Web.....	24
21.-Licenzas de armas.....	25
22.-Licenzas de carácter urbanístico.....	26
23.- Servizo de información por WhatsApp	27
24.-Transparencia Municipal	28
25.-Corporación Local.....	29
26.-Videovixiancia.....	30
27.-Centro de Información á Muller (CIM).....	31
28.-Canle interno de denuncias.....	32
28.-Guindastre municipal.....	33
29.-Ludoteca.....	34
30.-Notificacións de brechas de seguridade.....	35
31.-Mercado de abastos e ambulante	36
32.-Xestión económica e orzamentaria	37
33.-Queixas, suxestións e agradecementos	38
34.-Rexistro de intereses	39
35.-Rexistro administrativo de unións de feito.....	40
36.-Ceminterios e servizos funerarios.....	41
37.-Xestión e recadación tributaria	42
38.-Servizo de abastecemento e saneamento de augas.....	43
39.-Servizo de recollida de residuos urbanos	44
40.-Patrimonio municipal do solo	45
41.-Rexistro de convenios	46
42.-Usuarios con acceso aos sistemas de información	47
43.-Asesoría e defensa xurídica.....	48
44.-Publicación de acordos	49
45.-Libro de actas xunta de goberno local.....	50



Datos do Responsable de tratamento

CONCELLO DA LARACHA
P1504200E
Praza do Concello s/n,15145, A Laracha (A Coruña)

Datos de Contacto

Teléfono: 981605001
E-mail: dpd@alaracha.gal

Delegado de Protección de Datos

Enderezo: Praza do Concello s/n, 15145, A Laracha (A Coruña)
Correo electrónico: dpd@alaracha.gal

Regulación do Rexistro de Actividades de Tratamento

O artigo 30.1 do RXPD relativo o Rexistro das actividades de tratamento, establece que cada responsable e, se é o caso, o seu representante, levarán un rexistro das actividades de tratamento efectuadas baixo a súa responsabilidade. O dito rexistro deberá conte-la seguinte información:

a) O nome e os datos de contacto do responsable e, se é o caso, do corresponsable, do representante do responsable, e do delegado de protección de datos.

b) Os fins do tratamento.

c) Unha descrición das categorías de interesados e das categorías de datos persoais.

d) As categorías de destinatarios aos que se comunicaron ou comunicarán os datos persoais, incluídos os destinatarios en países terceiros ou organizacións internacionais.

e) Se é o caso, as transferencias de datos persoais a un país terceiro ou unha organización internacional, incluída a identificación do dito país terceiro ou organización internacional e, no caso das transferencias indicadas no artigo 49, punto 1, parágrafo segundo, a documentación de garantías adecuadas.

f) Cando sexa posible, os prazos previstos para a supresión das diferentes categorías de datos.

g) Cando sexa posible, unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade a que se refire o artigo 32, número 1.

É obriga do Concello da Laracha, como responsable do tratamento, manter o rexistro de actividades de tratamento actualizado.

Así mesmo, segundo se regula no artigo 31.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, tódalas entidades incluídas no artigo 77.1 desta lei orgánica deberán facer público un inventario dos seus tratamentos en que constará a información establecida no artigo 30 do RGPD e a súa base legal lexitimadora para o tratamento dos datos de carácter persoal.

1.-Padrón municipal de habitantes	
Finalidade do Tratamento	A finalidade do tratamento é a xestión administrativa das altas, baixas, cambios e certificacións no Padrón de Habitantes, acreditar o domicilio e residencia habitual, así coma o cumprimento da función estatística pública.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Lei 12/1989, do 9 de maio, da función estatística pública). -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que poidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Os datos poderán ser conservados con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadanía e persoas residentes
Categoría de datos persoais	Datos básicos: Nome y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características persoais, Circunstancias sociais, Firma Datos académicos e profesionais Datos de persoas vulnerables: Menores
Cesións de datos	INE, Axencia Tributaria, Seguridade Social e outras administracións públicas que o requiran para o exercicio das súas competencias.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

2.-Rexistro de entrada e saída

Finalidade do Tratamento

Xestión de entrada de escritos ou comunicacións que sexan presentados ou que se reciban no Concello, presencial ou de maneira electrónica, así como a saída dos escritos e comunicacións oficiais dirixidas a outros órganos ou particulares, como apertura dos expedientes administrativos que puidesen derivarse

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas)

-Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

-Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases del Réxime Local.

Prazo de Conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Os datos poderán ser conservados con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Usuarios, Cidadáns, Persoas físicas e xurídicas que dirixen o Concello da Laracha, persoas destinatarias de documentos saíntes do Concello.

Categoría de datos persoais

Nome e apelidos o DNI, NIF, NIE, pasaporte o Número da Seguridade Social o Tarxeta sanitaria o Enderezo: postal e/ou electrónico o Teléfono: fixo e/ou móbil o Imaxe, marca física o Pegada dixital, sinatura, sinatura electrónica o Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna o Datos de representación e outros relacionados co escrito ou coa comunicación presentada

Cesións de datos

Outros órganos da Administración local e a outros órganos doutras Administracións públicas (europea, estatal ou autonómica)

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



3.-Biblioteca municipal	
Finalidade do Tratamento	Xestión dos servizos de préstamos de libros e outro tipo de obras, a conexión a Internet, así como a expedición de carnés de usuario/a e, de ser o caso, a xestión da inscrición, organización e desenvolvemento de actividades da biblioteca.
Base de Lexitimación	Artigo 6.1.a) RXPD a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local).
Prazo de Conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadanía e persoas residentes, Usuarios/as ou socios/as, Representantes legais
Categoría de datos persoais	NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.
Cesións de datos	Redes de bibliotecas públicas
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

4.-Xestión dos dereitos das persoas interesadas	
Finalidade do Tratamento	A finalidade do tratamento é a xestión das solicitudes de exercicio dos dereitos individuais en materia de protección de datos de carácter persoal.
Base de Lexitimación	O tratamento de datos do interesado está lexitimado baixo a base xurídica do artigo 6.1.c. do RGPD 679/2016, é dicir, o cumprimento de obrigas legais.
Prazo de Conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para resolver as reclamacións. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Persoas interesadas no seu exercicio dos seus dereitos ou os seus representantes legais.
Categoría de datos persoais	Nome e apelidos, DNI,NIF, Pasaporte, Teléfono, Sinatura manual e electrónica, dirección.
Cesións de datos	-Órganos xudiciais -Defensor do Pobo ou homólogo autonómico -Autoridades de Control e Protección de Datos
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

5.-Xestión de recursos humanos

Finalidade do Tratamento

-Xestión de empregados/as públicos/as (funcionario, eventual e laboral) en canto á toma de posesión do posto, contratos, control horario ou de presenza, altas, baixas, permisos, vacacións, incompatibilidades, formación, plans de pensión, acción social, trienios, dietas, anticipos, así como calquera outro aspecto do ámbito funcionario ou laboral.

-Selección e promoción de persoal (currículos).

-Xestión de nóminas.

-Prevenção de riscos laborais e vixilancia da saúde.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou para a aplicación da petición deste de medidas precontractuais

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público.
- Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Artigo 9.2.b) RXPDP Tratamento necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou da persoa interesada no ámbito do Dereito Laboral e da seguridade e protección social, na medida en que así o autorice o dereito da Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo de acordo co Dereito dos Estados membros que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses da persoa interesada.

Prazo de Conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.

Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os datos económicos desta actividade de tratamento conservaranse ao amparo do disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Interesados

Cargos públicos, Empregados/as públicos/as e os seus familiares, Bolseiros/as en prácticas formativas

Categoría de datos persoais

-Datos identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, dirección, teléfono de contacto e asinamento.

-Datos de categorías especiais: Tipo e grao de discapacidade, datos de saúde, afiliación sindical.

-Datos de características persoais: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos familiares.

-Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional. Detalles de emprego: posto de traballo, carreira profesional administrativa e incompatibilidades.

Datos económico-financeiros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, retencións xudiciais e outras retención.

-Datos bancarios: número de conta para o pagamento da nómina.

Outros datos: relativos á acción social, datos sobre sancións en materna de función pública, certificado de ausencia de delitos de natureza sexual. Informes e/ou recoñecementos médicos.

Cesións de datos

Facenda Pública e Administración Tributaria, Entidades financeiras, Órganos xudiciais, Entidades aseguradoras, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios, Órganos administrativos aos que, de ser o caso, se dirixa a solicitude de acordo co previsto no artigo 16 da Lei 39/2015, Organismos da Seguridade Social, Órganos de representación, Entidade a quen se encomende a xestión en materia de riscos laborais.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



6.-Patrimonio municipal	
Finalidade do Tratamento	Xestión das funcións relacionadas co patrimonio municipal, así como o control delas e a elaboración e tramitación de expedientes, contratos e informes
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local). -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Prazo de Conservación	Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Usuarios e cidadáns.
Categoría de datos persoais	Nome e apelidos, Teléfono, NIF, enderezo postal e electrónico.
Cesións de datos	Non se farán cesións de datos.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

7.-Policía local

Finalidade do Tratamento

1. Accións das forzas e corpos de seguridade con fins policiais; Participación nas funcións da Policía Xudicial.
2. Actuacións da policía administrativa, en relación coas ordenanzas, Bandos e outras disposicións municipais no ámbito da súa competencia.
3. Control da seguridade viaria (orde, sinalización e tráfico directo na zona urbana; instruír informes sobre accidentes de tráfico)
4. Permisos de armas

Base de Lexitimación

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local Lei orgánica 2/86, do 13 de marzo, Forzas e Corpos de Seguridade).

Artigo 6.1.d) RXPDP o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Cidadáns e usuarios

Categoría de datos persoais

Datos identificativos:

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura, Sinatura electrónica, teléfono.

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento, Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; posesións; estilo de vida, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións.

Categorías especiais de datos:

Persoas en risco de exclusión social, datos de saúde, vítima de violencia de xénero, infraccións penais e administrativas.

Cesións de datos

Órganos xudiciais, Forzas e corpos de seguridade do estado
Outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

8.-Ceremonias civís	
Finalidade do Tratamento	
Xestionar a tramitación do preceptivo expediente matrimonial e a celebración do matrimonio en forma civil polo alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, así como a liquidación, de ser o caso, da taxa municipal.	
Base de Lexitimación	
<p>Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 35/1994, do 23 de decembro de modificación do Código civil en materia de autorización do matrimonio civil por alcaldes; Lei 13/2005, do 1 de xullo, pola que se modifica o Código civil en materia de dereito a contraer matrimonio).</p> <p>Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.</p>	
Prazo de Conservación	
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.	
Interesados	
Contraentes, testigos e representantes legais.	
Categoría de datos persoais	
<p>Datos identificativos: Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura, Sinatura electrónica, teléfono. CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Xenero; Data de nacemento, Nacionalidade; Lugar de nacemento;</p>	
Cesións de datos	
Organismos e/ou administracións públicas con competencia na materia. Rexistro civil.	
Medidas de seguridade	
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.	
Transferencias Internacionais	
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.	
Dereitos	
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.	

9.-Contratación pública	
Finalidade do Tratamento	-Xestión da contratación pública, garantindo o cumprimento dos principios de libre acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre as persoas candidatas, asegurando a eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, á adquisición de bens e á contratación de servizos. - Control de cualificación e capacidade das candidaturas.
Base de Lexitimación	Artigo 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. -Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria. -Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Artigo 6.1.e) RGPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ó responsable do tratamento. Artigo 6.1, b) do RPDG, o tratamento cómpre para a execución dun contrato en que o interesado é parte ou para a aplicación por petición deste de medidas precontractuais.
Prazo de Conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Licitadores/as, adxudicatarios/as, contratistas ou concesionarios/as, representantes legais, empregados/as ou operarios candidatos e/ou partícipes na execución do obxecto do contrato
Categoría de datos persoais	Datos básicos: nome e apelidos, teléfono, NIF, enderezo postal, enderezo electrónico Académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociacións profesionais Económico-financeiros: ingresos, rendas, bens patrimoniais, datos bancarios
Cesións de datos	Facenda Pública e Administración, outros órganos da Administración do Estado Tribunal de Contas ou homólogo autonómico Órganos xudiciais
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

10.-Medio ambiente	
Finalidade do Tratamento	-Xestión e control do coidado e conservación do medio ambiente. -Adopción de medidas cautelares e exercicio da potestade sancionadora (contaminación atmosférica, ruídos e vibracións, contorno natural e regos ambientais) nas actuacións de vixilancia, prevención, inspección, control, aproveitamentos.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local). -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadáns e representantes legais.
Categoría de datos persoais	Datos básicos: Nome e Apelidos, DNI/NIF, Teléfono, Enderezo, Enderezo electrónico.
Cesións de datos	Outros órganos da administración local, autonómica ou estatal.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

11.-Servizos sociais
Finalidade do Tratamento
<p>-Xestión dos servizos sociais comunitarios básicos mediante o desenvolvemento e execución de programa de información, orientación e asesoramento; servizo de axuda a domicilio; servizo de educación e apoio familiar; programa básico de inserción social; programa de fomento e de cooperación social.</p> <p>-Xestión dos servizos sociais específicos mediante o desenvolvemento e execución de programas e servizos dirixidos a previr a exclusión de grupos vulnerables e/ou en situación de risco de exclusión e facilitar a súa inserción e normalización social.</p>
Base de Lexitimación
<p>-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. • Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. <p>-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>-Artigo 6.1.d) RXPDP o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física.</p> <p>-Artigo 6.1.a) RXPDP a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.</p>
Prazo de Conservación
<p>-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.</p> <p>-Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.</p>
Interesados
<p>Persoas usuarias, Representantes legais, familiares, persoas de contacto, cidadáns.</p>
Categoría de datos persoais
<p>-Datos identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Número da Seguridade Social, Tarxeta sanitaria, Enderezo postal e/ou electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica, imaxe.</p> <p>-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.</p> <p>-Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociacións profesionais)</p> <p>-Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos.</p> <p>-Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, seguros, hipotecas, subsidios, bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos por o afectado, transaccións financeiras, indemnizacións.</p> <p>-Datos especiais: Datos de saúde, afiliación sindical, persoas en risco de exclusión social, datos xenéticos, vida e/ou orientación sexual, violencia de xénero, crenzas relixiosas ou filosóficas, infraccións penais ou administrativas.</p>
Cesións de datos
<p>Outras Administracións Públicas, entidades bancarias, órganos xudiciais, forzas e corpos de seguridade.</p>
Medidas de seguridade
<p>As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.</p>
Transferencias Internacionais
<p>Non están previstas transferencias Internacionais de datos.</p>
Dereitos
<p>Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.</p>

12.-Rexistro de animais domésticos e perigosos	
Finalidade do Tratamento	-Xestión administrativa do censo das especies de animais domésticos ou de compañía residentes no municipio, as adopcións, así coma o rexistro de animais potencialmente perigosos.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 50/1999, do 23 de decembro sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos, lexislación autonómica e, de ser o caso, ordenanza municipal.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Cidadáns (donos/as ou posuidores/as de animais)
Categoría de datos persoais	-Datos identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono.
Cesións de datos	Organismos e/ou administracións públicas con competencia na materia.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

13.-Axudas e subvencións

Finalidade do Tratamento

- Xestión de solicitudes, valoración da concorrencia de requisitos, publicación en diario ou boletín oficial e, de ser o caso, espazos, físicos ou electrónicos, institucionais, concesión e ingresos.
- Control e fiscalización das axudas ou subvencións.

Base de Lexitimación

- Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvenciones; Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.
- Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

- Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.
- Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
- En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Solicitantes, beneficiarios, representantes legais.

Categoría de datos persoais

- Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono.
- Económicos: Nº de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda, posesións.
- Características persoais: Estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento.
- Especiais: Datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas en risco de exclusión, orixe racial ou étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.

Cesións de datos

-Organismos e/ou administracións públicas con competencia na materia, órganos xudiciais, bancos/caixas de aforro e outras entidades financeiras, Base Nacional de subvencións, Facenda Pública, AEAT.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



14.-Cultura	
Finalidade do Tratamento	
<ul style="list-style-type: none"> -Xestión e organización dos espazos relacionados coa cultura e as actividades culturais do municipio. -Xestión de asistentes a eventos, actos ou actividades de carácter social, cultural, lúdico ou festivo nas instalacións municipais. -Xestión de participantes a concursos ou, de ser o caso, a candidatos a premios ou galardóns, así como a publicación nos medios de comunicación institucional ou social. 	
Base de Lexitimación	
<ul style="list-style-type: none"> -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.a) RXPDP a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. 	
Prazo de Conservación	
<ul style="list-style-type: none"> -Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. 	
Interesados	
Cidadáns, usuarios e representantes legais	
Categoría de datos persoais	
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono.	
Cesións de datos	
-Outros órganos da administración local, Profesionais ou entidades adxudicatarias, Asociacións ou organizacións sen ánimo de lucro, entidades financeiras.	
Medidas de seguridade	
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.	
Transferencias Internacionais	
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.	
Dereitos	
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.	

15.-Deportes**Finalidade do Tratamento**

-Xestión de prescricións, inscricións e desenvolvemento de actividades de carácter deportivo, a nivel individual e colectivo.
-Xestión administrativa e contable do servizo. Reserva para uso de instalacións.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.
-Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Interesados

Cidadáns, usuarios e representantes legais

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono, imaxe.
-Datos de persoas vulnerables: Menores.

Cesións de datos

-Outros órganos da administración pública con competencia na materia, profesionais ou entidades adxudicatarias, Asociacións ou organizacións sen ánimo de lucro.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



16.-Xuventude	
Finalidade do Tratamento	-Xestión dos servizos relacionados coa xuventude do municipio como a inscricións en actividades como a concesión, reserva e uso de locais destinados á xuventude.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.a) RXPDP a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Cidadáns no rango de idade, usuarios e representantes legais.
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono, imaxe, , sinatura. -Datos de persoas vulnerables: Menores.
Cesións de datos	-Non se prevén cesións de datos.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

17.-Eleccións

Finalidade do Tratamento

-A finalidade do tratamento é a formación das mesas electorais mediante sorteo público e nomeamento do/a presidente/a, vogais e suplentes.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral).

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.

-Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Cidadáns (Presidentes, vogais, suplentes)

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono, imaxe.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional.

Cesións de datos

-Xunta electoral central e/ou de zona e outros órganos da Administración estatal.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



18.-Actividades formativas	
Finalidade do Tratamento	-Xestión das inscricións e control das actividades formativas recollidas no plan de formación.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.a) RXPDP a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Cidadáns usuarios das actividades (alumnos, formadores ou profesores)
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono, imaxe.
Cesións de datos	-Outros órganos da administración pública con competencia na materia.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

19.-Arquivo histórico	
Finalidade do Tratamento	-Xestión da conservación e consulta dos documentos recibidos e producidos por la entidade local, ademais, de los arquivos históricos.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases del Réxime Local. • Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español. • Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Cidadáns, usuarios que realizan a consulta.
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIF, Enderezo postal e/ou electrónico, sinatura, sinatura electrónica, teléfono, imaxe, tarxeta sanitaria, Nº Seguridade Social, Circunstancias sociais, datos académicos, datos profesionais ou de emprego. -Datos de persoas vulnerables: Menores
Cesións de datos	-Non se prevén cesións de datos.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

20.-Usuarios Web

Finalidade do Tratamento

-A finalidade do tratamento é responder as consultas realizadas a través do formulario de contacto do sitio web do Concello. As persoas que o desexen poderán enviar as súas mensaxes realizando consultas, solicitando información, peticións..etc.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

-Artigo 6.1.a) RXPD a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron ou hasta a revogación do consentimento prestado.

Interesados

Usuarios/as da páxina web.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo electrónico, IP.

Cesións de datos

-Non se prevén cesións de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

21.-Licenzas de armas	
Finalidade do Tratamento	-A finalidade do tratamento é a xestión e o mantemento do rexistro das licenzas de armas concedidas polo Concello.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de Protección da Seguridade Cidadá, e demais normativa aplicable.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Interesados	Cidadáns posuidores das licenzas e solicitantes
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura dixital. -Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas. -Condenas e infraccións: Datos relativos a condenas e infraccións penais ou medidas de seguridade conexas.
Cesións de datos	-Outros organismos da administración pública. -Outros destinatarios: Garda Civil.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

22.-Licenzas de carácter urbanístico

Finalidade do Tratamento

-A finalidade do tratamento é a xestión do outorgamento de autorizacións, concesión de licenzas, cédulas ou declaracións de habitabilidade e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos.

-Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Cidadáns (persoas interesadas e/ou representantes legais)

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura dixital.

-Académicos/Profesionais: Formación, titulacións; Historial de estudante; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais

-Información comercial: Actividades e negocios; Licenzas comerciais; Subscricións ou publicacións / Medios de comunicación; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas. Outros: Situacións persoais (bonificacións, exencións),

-Económicos: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licenzas comerciais), bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións

-Condenas e infraccións: Datos relativos a infraccións e sancións administrativas.

Cesións de datos

-Outros órganos da administración pública con competencia na materia.

-Bancos e entidades financeiras.

-Órganos xudiciais.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



23.- Servizo de información por WhatsApp	
Finalidade do Tratamento	-A finalidade do tratamento é remitir e informar aos interesados das iniciativas, acontecementos, programacións da la axenda municipal e da información que poida ser de interese.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. --Artigo 6.1.a) RXPd a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Prazo de Conservación	-Os datos serán conservados mentres a persoa usuaria non solicite a baixa no sistema de comunicacións. -Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadáns que danse de alta no servizo
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono móbil.
Cesións de datos	Non se prevén cesións de datos persoais.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Poderanse realizar transferencias internacionais de datos dado que WhatsApp é unha empresa con sede nos EE.UU.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

24.-Transparencia Municipal	
Finalidade do Tratamento	-A finalidade do tratamento é a xestión dos datos persoais publicados no apartado de Transparencia Municipal da páxina Web do Concello.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadanía e persoas residentes, representantes legais no nome de empresas ou administracións públicas, prestadores de servizos ao concello.
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura dixital. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Detalles de emprego: corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do/a traballador/a. -Económicos: ingresos, datos económicos nómina, bens e servizos subministrados polo afectado.
Cesións de datos	Outras administracións públicas en particular, Consello de Transparencia e Bo Goberno, órganos xudiciais, solicitantes.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

25.-Corporación Local	
Finalidade do Tratamento	-A finalidade do tratamento é a xestión das comunicacións dirixidas aos membros da Corporación Local para a asistencia a Comisións, Xuntas de Goberno ou Plenos, así como aos actos ou eventos de carácter institucional. Liquidación das indemnizacións ou, de ser o caso, remuneracións.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cargos públicos.
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura dixital. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Detalles de emprego: corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do/a traballador/a. -Económicos: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios.
Cesións de datos	Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Órganos xudiciais, Axencia Protección Antifraude
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

26.-Videovixiancia

Finalidade do Tratamento

-A finalidade do tratamento é preservar a seguridade das persoas e bens, así como das instalacións do Responsable. Por outro lado e en referencia á videovixilancia no contorno laboral, cabe indicar que o responsable poderá trata-los datos obtidos a través de sistemas de cámaras ou videocámaras para o exercicio das funcións de control dos traballadores previstas no artigo 20.3 do Estatuto dos traballadores, sempre que estas funcións se exerzan dentro do seu marco legal e cos límites inherentes a el.

Base de Lexitimación

-A base xurídica radica no interese lexítimo do responsable por motivos de seguridade das instalacións e das persoas (Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada).
 -Así mesmo, o tratamento cómpre para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. De acordo co Considerado 50 do Regulamento xeral de protección de datos UE 679/2016: "A indicación de posibles actos delituosos ou ameazas para a seguridade pública por parte do responsable do tratamento e a transmisión á autoridade competente dos datos respecto de casos individuais ou casos diversos relacionados cun mesmo acto delituoso ou ameaza para a seguridade pública débese considerar que é en interese lexítimo do responsable".
 -O tratamento de datos para a videovixilancia do contorno laboral, atopa a súa base xurídica en virtude do que establece o art. 20.3 do Estatuto dos traballadores.

Prazo de Conservación

-O prazo de conservación dos datos será de 30 días, salvo naqueles casos en que as forzas de seguridade ou unha autoridade xudicial interveña en virtude das súas atribucións.

Interesados

Traballadores, personas que accedan as dependencias videovixiadas.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Imaxe

Cesións de datos

Administración pública con competencia na materia e corpos e forzas de seguridade do estado.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



27.-Centro de Información á Muller (CIM)	
Finalidade do Tratamento	
-A finalidade do tratamento é levar a cabo o asesoramento xurídico, atención psicolóxica e orientación profesional á muller, así coma a avaliación das políticas de igualdade e fomento da participación das mulleres en todos os ámbitos.	
Base de Lexitimación	
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local. • Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.	
Prazo de Conservación	
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.	
Interesados	
Solicitantes.	
Categoría de datos persoais	
-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura dixital. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Detalles de emprego: postos de traballo, datos non económicos de nómina. -Especiais: Datos de saúde, vida sexual, datos relativos a vítimas de violencia de xénero.	
Cesións de datos	
Administración pública con competencia na materia.	
Medidas de seguridade	
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.	
Transferencias Internacionais	
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.	
Dereitos	
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.	

28.-Canle interno de denuncias

Finalidade do Tratamento

-A finalidade é o desenvolvemento e xestión das correspondentes canles para informantes para a xestión de denuncias e comunicacións relacionadas con infraccións penais e administrativas en relación coa Facenda pública e para a Seguridade Social, así como infraccións do dereito laboral en materia de seguridade e saúde no traballo, sen prexuízo da protección establecida na Lei 31/1995 e resto de disposicións específicas. A identidade do informante terá carácter reservado e non se lles comunicará ás persoas ás que se refiran os feitos denunciados.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 2/2023 do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, que traspón a Directiva Europea 2019/1937/UE, do 23 de outubro.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos identificativos conservaranse durante o tempo necesario para decidir sobre se procede ou non iniciar unha investigación sobre os feitos denunciados, para a xestión da investigación en caso de ser procedente e para determinar as posibles responsabilidades que deriven da investigación, cun máximo de tres meses. Transcorrido este prazo, os datos poderán seguir sendo tratados, polo órgano encargado da investigación, dentro do procedemento correspondente, sempre que se xustifique a ampliación do prazo de conservación. As denuncias ás que non se dese curso poderanse conservar na canle de forma anonimizada. En ningún caso se poderán conservar os datos por un período superior a dez anos.

Interesados

-Persoas usuarias da canle (empregados, cargos públicos, usuarios, provedores, estudantes, persoas de contacto, cidadáns)

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, enderezo postal e electrónico, sinatura, DNI, IP, voz, imaxe.

-Especiais: Afiliación sindical, datos de saúde, infraccións penais e/ou administrativas, opinións políticas.

-Características personales; circunstancias sociais; académicos y profesionales; detalles del empleo y negocios; relaciones familiares y otros aspectos personales que puedan originar un conflicto de interés, infracción normativa y/o quebranto económico para la Hacienda Pública y para la Seguridad Social.

Cesións de datos

-Administración pública con competencia na materia (Autoridade independente de protección ao informante).

Medidas de seguridade

-As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

-Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

-Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



28.-Guindastre municipal	
Finalidade do Tratamento	<ul style="list-style-type: none"> - Xestión de cobro da taxa ou tarifa pola prestación do servizo de retirada, depósito e inmovilización de vehículos - Xestión de información de localización do vehículo en depósito municipal por vía telefónica, electrónica ou outros medios de comunicación.
Base de Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> -Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación	<ul style="list-style-type: none"> -Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. -Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Propietarios/as dos vehículos e autorizados/as para o seu uso e/ou a retirada do vehículo.
Categoría de datos persoais	<ul style="list-style-type: none"> -Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal, sinatura. -Económicos: Tarxeta bancaria, datos bancarios. -Especiais: Infraccións administrativas.
Cesións de datos	Administración pública con competencia na materia.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

29.-Ludoteca	
Finalidade do Tratamento	
-Xestión das inscricións, procesos de admisión, publicación de listaxes provisionais e definitivos nos taboleiros de anuncios ou outros espazos electrónicos habilitados, listas de espera, matriculación, actividades escolares e extraescolares, envío de comunicacións e outras actuacións relacionadas coa actividade da ludoteca.	
Base de Lexitimación	
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.	
Prazo de Conservación	
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.	
Interesados	
Solicitantes ou os seus representantes legais.	
Categoría de datos persoais	
-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura. -Características persoais: Data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. -Económicos: Nº de conta.	
Cesións de datos	
Administración pública con competencia na materia.	
Medidas de seguridade	
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.	
Transferencias Internacionais	
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.	
Dereitos	
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.	

30.-Notificacións de brechas de seguridade
Finalidade do Tratamento
-Xestión, avaliación e arquivo das brechas de seguridade, así coma a notificación á autoridade de control en protección de datos e aos afectados.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Denunciantes, afectados/as, representantes legais.
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura.
Cesións de datos
-Autoridade de control (Axencia Española de Protección de Datos) -Forzas e corpos de seguridade. Equipos de resposta ante emerxencias informáticas (CERT) do CCN.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

31.-Mercado de abastos e ambulante

Finalidade do Tratamento

-Xestión administrativa da adxudicación de posto no mercado de abastos ou ambulante, liquidación da taxa pública, así coma, de ser o caso, a permuta, traspaso, cesamento ou cambio de titularidade.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Solicitantes, autorizados/as ou licenciarios/as, concesionarios/as, representantes legais.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Datos económico-financeiros de seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licenzas comerciais)

Cesións de datos

-Outros órganos da Administración local.

-Outros órganos da Administración autonómica, Bancos, Caixas de aforro.

-Forzas e Corpos de seguridade.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



32.-Xestión económica e orzamentaria
Finalidade do Tratamento
Xestión contable dos capítulos de gasto e ingresos derivados da execución do orzamento e caixa fixa, así como a imputación contable, facturación, fiscalización ou intervención das contas.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria. • Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. • Lei 40/2005, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. • Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. • Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Provedores, Empregados/as públicos, persoas beneficiarias, acredores
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento. -Detalles do emprego: corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do/a traballador/a. -Datos económico-financeiros de seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licenzas comerciais)
Cesións de datos
-Facenda pública e Administración autonómica. -Tribunal de contas, Bancos, Caixas de aforro. -Outras entidades financeiras.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

33.-Queixas, suxestións e agradecementos

Finalidade do Tratamento

Xestión das queixas, suxestións e agradecementos presentadas polos cidadáns no concello.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Cidadanía, ou representantes legais, que formulan a queixa, a suxestión ou o agradecemento.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

Cesións de datos

-Cargos ou empregados/as públicos/as afectados/as pola queixa, suxestión ou agradecemento

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

34.-Rexistro de intereses

Finalidade do Tratamento

-Xestión e Custodia do Rexistro de Intereses (Declaración de bens, actividades e intereses de membros da Corporación Local).

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

Os datos serán conservados polo Concello por un prazo de dous anos que comezarán a contar desde o cesamento do cargo público. Porén, a supresión dos datos só poderá ter lugar de conformidade coa lexislación vixente para iso e unha vez transcorridos os prazos de prescrición das responsabilidades que, daqueles, ou do seu tratamento, puidesen desprenderse.

Interesados

Cargos públicos

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, aflicións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións.

-Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

-Datos de infraccións de natureza penal e administrativa.

Cesións de datos

-Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Órganos xudiciais, Axencia Protección Antifraude

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



35.-Rexistro administrativo de unións de feito

Finalidade do Tratamento

-Xestión do Rexistro administrativo de unións de feito, isto é, as inscricións (constitutivas, marxinais, de baixa) e expedición de certificacións por solicitude de calquera dos membros da unión de feito, ou das administracións públicas, cando tales certificacións fosen necesarias para o recoñecemento de dereitos aos membros da unión ou dos xuíces ou tribunais de xustiza.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Parellas que conviven nunha relación de afectividade análoga á conxugal.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Sensibles: sentenza de incapacitación, no seu caso.

Cesións de datos

Outros órganos da Administración autonómica, Órganos xudiciais, Facenda Pública e Administración Tributaria, Organismos da Seguridade Social

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

36.-Ceminterios e servizos funerarios

Finalidade do Tratamento

-Xestión do inventario xeral do recinto (nichos, panteóns e sepulturas), dos libros de rexistro de inhumacións, exhumacións, traslados e ingresos de restos no osario, así como a expedición de licenzas, pagamento de taxas, conservación dos certificados de defunción e demais documentación relativa ás persoas defuntas.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 49/1978, do 3 de novembro, de enterramentos en cemiterios municipais).

-Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Cidadanía e persoas residentes.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Sensibles: Saúde, causa médica de defunción

Cesións de datos

-Outros órganos da Administración local

-Outros órganos da Administración autonómica

-Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais

-Servizos funerarios

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



37.-Xestión e recadación tributaria

Finalidade do Tratamento

-Xestión, recadación e inspección de tributos propios e de participacións en tributos do Estado e da Comunidade Autónoma, así coma a xestión e recadación dos restantes ingresos de dereito público como prestacións patrimoniais non tributarias, prezos públicos.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Contribuíntes ou suxeitos obrigados e representantes legais.

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións.

-Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, actividades e negocios (creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas, licenzas comerciais), bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.

-Sensibles: Saúde, vítima de violencia de xénero, persoas con risco de exclusión social, datos de infraccións administrativas.

Cesións de datos

-Outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal.

-Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais

-Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, órganos xudiciais.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



38.-Servizo de abastecemento e saneamento de augas

Finalidade do Tratamento

-Xestión da formalización dos contratos de fornecemento, cobro de recibos ou facturas, aclaracións e informacións sobre o funcionamento dos servizos, atención de incidencias e reclamacións sobre o servizo de fornecemento e/ou saneamento.
 -Autorización de vertido da rede de sumidoiros.
 -Xestión potestade sancionadora (actas de inspección, boletíns de denuncia e outras actuacións).

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
 -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Persoas usuarias, representantes legais, sancionados/as

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.
 -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.
 -Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións.
 -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.
 -Sensibles: Infraccións de natureza penal ou administrativa.

Cesións de datos

-Outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal.
 -Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais
 -Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, órganos xudiciais.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



39.-Servizo de recollida de residuos urbanos

Finalidade do Tratamento

-Xestión do cobro de recibos ou facturas, aclaracións e informacións, atención de incidencias e reclamacións do servizo de recollida, tratamento, transporte e eliminación de residuos urbanos.
-Xestión potestade sancionadora: actas de inspección, boletíns de denuncia e outras actuacións.

Base de Lexitimación

-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Prazo de Conservación

-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Interesados

Persoas usuarias, representantes legais, sancionados/as

Categoría de datos persoais

-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica.

-Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna.

-Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións.

-Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.

-Sensibles: Infraccións de natureza penal ou administrativa.

Cesións de datos

-Outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal.

-Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais

-Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, órganos xudiciais.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.

Transferencias Internacionais

Non están previstas transferencias Internacionais de datos.

Dereitos

Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.



40.-Patrimonio municipal do solo
Finalidade do Tratamento
Xestión de pagos de ingresos urbanísticos - Doazóns de bens inmoables - Arrendamentos de locais - Devolución de fianzas e outros trámites administrativos relacionados.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Solicitantes, persoas arrendatarias ou propietarias, suxeitos obrigados
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións. -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.
Cesións de datos
-Outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal. -Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais -Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, órganos xudiciais.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

41.-Rexistro de convenios
Finalidade do Tratamento
-Xestión do Rexistro de convenios asinados polo Concello e os seus entes instrumentais.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> • Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. -Artigo 6.1.a) RXPDP a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Cidadanía, persoas residentes, usuarias ou socias, representantes legais.
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.
Cesións de datos
- Segundo o alcance dos distintos convenios, poderanse ceder datos a outras entidades
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

42.-Usuarios con acceso aos sistemas de información
Finalidade do Tratamento
-Xestión e rexistro dos usuarios corporativos ao amparo do desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade RD 3/2010.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de forzas e corpos de seguridade).
-Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
-En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Persoas usuarias, individuais ou colectivas, empregados públicos
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica, IP.
-Detalles de emprego: Postos de traballo, departamento de pertenza, usuario asignado.
Cesións de datos
-Outros órganos da administración local, autonómica ou estatal, órganos da UE, órganos xudiciais.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

43.-Asesoría e defensa xurídica
Finalidade do Tratamento
-Asesoramento xurídico en asuntos de índole municipal requiridos polas unidades administrativas, así como a defensa xurídica en contenciosos administrativos ou outros supostos, xudiciais ou extraxudiciais.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. -Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación
-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados
Demandantes, demandados/as, representantes legais, testigos/as.
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións. -Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional, pertenza a colexios ou asociacións profesionais o Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións. -Detalles de emprego: corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do/a traballador/a. -Saúde.
Cesións de datos
-Órganos xudiciais.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

44.-Publicación de acordos	
Finalidade do Tratamento	-Xestión e rexistro de diversas publicacións.
Base de Lexitimación	-Artigo 6.1.a) RXPd a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. -Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).
Prazo de Conservación	-Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. -En calquera caso, os datos poderán ser conservados, de ser o caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Interesados	Cidadanía e persoas residentes, usuarias ou socias, representantes legais
Categoría de datos persoais	-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións.
Cesións de datos	-Non se prevén cesións de datos
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais	Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

45.-Libro de actas xunta do goberno local
Finalidade do Tratamento
-Xestión das actas da Xunta de Goberno Local.
Base de Lexitimación
-Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 12 de abril, reguladora das bases de réxime local e Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno). -Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Prazo de Conservación
Os datos serán conservados polo Concello por un prazo de dous anos que comezarán a contar desde o cesamento do cargo público. Porén, a supresión dos datos só poderá ter lugar de conformidade coa lexislación vixente para isto e unha vez transcorridos os prazos de prescrición das responsabilidades que, daqueles, ou do seu tratamento, puidesen desprenderse.
Interesados
Cargos públicos
Categoría de datos persoais
-Identificativos: Nome e apelidos, DNI-NIE, teléfono, Enderezo postal e electrónico, sinatura, sinatura electrónica. -Características persoais: estado civil, idade, datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade, lugar de nacemento, lingua materna. -Circunstancias sociais: características de aloxamento, vivenda, situación militar, propiedades, posesións, afeccións e estilo de vida, pertenza a clubs, asociacións, licenzas, permisos, autorizacións. -Datos de emprego: corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina, historial do/a traballador/a -Datos económicos-financeiros de: seguros, ingresos, rendas, investimentos patrimoniais, créditos, préstamos, avais, datos bancarios, pensións, xubilación, datos económicos nómina, deducións impositivas, impostos, seguros, subsidios, beneficios, actividades e bens e servizos subministrados polo afectado, bens e servizos recibidos polo afectado, transaccións financeiras, compensacións, indemnizacións. -Sensibles: Infraccións de natureza penal ou administrativa.
Cesións de datos
-Tribunal de contas, órganos xudiciais, axencia antifraude
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponderán ás previstas nos documentos Manual de Seguridade e Política de Seguridade da Información do Concello. Será de aplicación o anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade.
Transferencias Internacionais
Non están previstas transferencias Internacionais de datos.
Dereitos
Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación ademais de presentar reclamacións ante as autoridades de control.

