



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Num expte. 2020/E001/000012

Os servizos sociais comunitarios básicos teñen un carácter local, aberto e polivalente constituen o cauce normal de acceso o sistema de servizos sociais có que se garantiza a universalidade do sistema e a súa proximidade ás persoas usuarias, ás familias e ao ámbito comunitario.

Se desenvolven con carácter xeral, dende os centros de servizos sociais de carácter polivalente, por medio de equipos interdisciplinares.

Actualmente a enorme carga de traballo, unida á situación que se está vivindo motivada polo COVID-19 principalmente, o volumen de traballo no Departamento sufriu un notable incremento, maioritariamente en tramitación de axudas económicas, xestión de axuda a domicilio extraordinario, asesoramento individual familiar, atención de consultas telefónicas e telemáticas en materia de vivenda, axuda a domicilio, tarxetas monedeiro, bonos coidado.

No exercicio 2019 a Xunta de Galicia a través do seu Programa de Financiamento subvencionou a contratación de 2 traballadores sociais a xornada completa e outro a media xornada. Ao non contratarse un tercer traballador social ese ano, dito importe pasou a remanente para contratación de 1 traballador social para 2020.

Cita o artigo 23 da Lei de Función pública de Galicia que poderanse nomear funcionarios interios para, entre outras, as seguintes causas:

c) A execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración. O prazo máximo de duración da interinidade farase constar expresamente no nomeamento e non poderá ser superior a tres anos, ampliables ata doce meses máis se o xustificase a duración do correspondente programa.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Tendo en conta o argumentado na providencia de inicio de expediente e o previsto no 19.2 da Lei de Orzamentos Xerais do estado para o ano 2018 prorrogada na actualidade enténdese mais que xustifico o carácter prioritario e/ou esencialidade da presente convocatoria considerándose unha necesidade urxente e caso excepcional, que afecta ao funcionamento dun servizo público.

Tendo en conta as atribucións que me confiren os artigos 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o disposto no artigo 15 do Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de octubre,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar con carácter de urxencia, as bases para a formación dunha bolsa de emprego para a provisión, mediante funcionario/a interino/a, para a execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan as necesidades permanentes da Administración.

BASES PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADOR/A SOCIAL, FUNCIONARIO/A INTERINO/A, NA EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL E FORMACION DE BOLSA DE RESERVA.

1º.- Obxecto da convocatoria.-

Primeira. Obxecto.

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición para a selección dun/-ha de traballador/-a social, para o desenvolvemento das funcións e tarefas específicas da especialidade profesional correspondente, como funcionario interino, sempre e cando se requira unha cobertura áxil e urxente para atender ás demandas de persoal. Asimesmo crearase bolsa de reservas.

A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase á contratación do persoal que a integre cando se produza





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

algunha das seguintes circunstancias (artigo 10.1 do EBEP e artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia):

As funcións a realizar serán as correspondentes á titulación requirida, na área de Benestar social e Igualdade, Unidade de Servizos Sociais e atención primaria do Concello da Laracha, consonte ao catálogo de postos de traballo vixente no Concello da Laracha, e as precisas no caso de execución do programas de carácter temporal, que poderán axustarse ao contido do programa.

2º.- Requisitos dos aspirantes.-

Serán requisitos mínimos de tódolos aspirantes, que desexen tomar parte nas probas selectivas os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española ou ser nacional de outros Estados conforme aos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público. Presentará copia cotexada do DNI.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa por idade.
- c) Estar en posesión do título de diplomatura universitaria ou grao en traballo social.
- d) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 de 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles2 aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado **Celga 4** ou Iniciación e perfeccionamento á lingua galega como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

Os presentes requisitos se entenderán referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Duración e tipo de contrato.-

O/A funcionario/a interino/a serán nomeado/a unha vez remate o proceso de selección para a cobertura interina de dita praza para a "Execución de programas de carácter temporal: incremento volume traballo no departamento de servizos sociais motivado polo COVID-19. ". Con todo, o prazo máximo de duración da interinidade non poderá ser superior aos 3 anos, ampliables ata 12 meses máis se o xustificara a duración do correspondente programa.

A xornada laboral será a tempo completo, poderá ser a xornada partida, a quendas e coincidir en domingo e festivos, segundo o programa obxecto da contratación así o requira, en todo caso o horario será o establecido polo responsable de persoal, coa autorización do alcalde - presidente.

4º.- Retribucións.-

A praza está encadrada na Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, clasificada no Grupo A, Subgrupo: A2. As retribucións básicas serán as correspondentes ao grupo de clasificación de funcionario A, subgrupo A2, o nivel de complemento de destino será o correspondente ao nivel de entrada e complemento específico o correspondente.

5º.- Criterios para a selección dos candidatos.-

Sistema de selección: A selección do persoal realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso- oposición, sendo primeiro a fase de concurso de méritos:





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

CONCURSO (máximo 6 puntos):

Formación:

* Cursos relacionados con Servizos Sociais impartidos ou financiados polas Administracións públicas ou por organismos dependentes delas, por Universidades, Colexios Profesionais sindicatos ou por centros homologados para formación, en (ata un **máximo de 2 puntos**):

- Master ou posgraou:..... 1,40 puntos.
- Cursos de 100 horas ou máis:.....0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas.....0,20 puntos.
- Cursos de 25 a 49 horas 0,10 puntos.

Este apartado xustificarse mediante copia do diploma ou certificación da asistencia. Non se valorarán aqueles nos que non veñan claramente especificadas as horas de duración ou haxa dúbidas sobre o contido do mesmo.

Experiencia profesional (ata un **máximo de 4 puntos**):

Por servizos prestados como traballador/a social na Administración Pública, ben sexa mediante relación funcionarial ou laboral, desempeñando tarefas directamente relacionadas coas funcións propias da praza que se convoca (máximo 3 puntos)..... 0.20 puntos/mes

Por servizos remunerados como traballador social ben sexa mediante contrato laboral por conta allea ou ben mediante calquera outro tipo de relación contractual en empresas privadas, asociacións, fundacións ou institucións humanitarias, todas elas con entidade propia, desempeñando tarefas relacionadas coas funcións propias da praza de traballador/a social (máximo 1 punto) 0.10 puntos/mes





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Si a xornada de traballo é inferior ao 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas, non sendo obxecto de valoración o tempo de traballo alegado onde non se especifique a xornada prestada.

Para acreditar os servizos prestados é imprescindible :

Entidade privada: a presentación da vida laboral xunto aos contratos de traballo

Entidade pública: a presentación da vida laboral xunto aos contratos de traballo ou certificados expedidos pola Administración Pública , na que quede totalmente acreditada a prestación dos servizos especificando o tipo de posto de traballo e duración dos mesmo.

En calquera caso a ausencia total ou parcial de documentación acreditativa dos méritos dará lugar a que o tribunal non valore os mesmos.

OPOSICIÓN (**máximo 40 puntos**) Eliminatorio

Consistirá en responder un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas, relativas ao bloque de temas do Anexo II. Terá unha duración máxima de cincuenta (50) minutos.

As preguntas acertadas valoraranse con 1 punto. As falladas descontarán 0.33 puntos e as non contestadas non se valorarán.

A puntuación deste primeiro exercicio será de 1 a 40 puntos, e será necesario acadar un mínimo de 20

puntos para superalo. As persoas non aprobadas resultarán eliminadas.

Proba galego

Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apto/non apto. Terá carácter eliminatorio. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 4.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Procedemento de selección:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta obrigatoriamente no taboleiro de edictos do Concello, tamén na páxina web e na sede electrónica do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión (no caso de non existir excluídos a lista provisional pasará a definitiva).

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de cinco días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. No caso de non presentar as alegación no Rexistro do concello ou por vía electrónica, é preciso mandar un fax nos termos previsto na Base 6º. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarse na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contenciosa-Administrativa, contados a partir do día seguinte ao da publicación.

Os membros do tribunal poderán nomear colaboradores do tribunal.

Realizarase primeiro a fase de concurso, O tribunal publicará nos medios sinalados a acta dos resultados da fase de concurso así como a data , lugar e hora de realización da fase de oposición. A oposición ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a non presentación será motivo de exclusión definitiva.

A proba de galego será a última, de ser precisa a súa realización; esta proba será cualificada como apta ou non apta.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade no momento de realizar o chamamento.

O tribunal emitirá acta final cos resultados acadados e coa proposta dos aspirantes. A puntuación definitiva estará determinada pola puntuación obtida no proceso de concurso-oposición.

6º.- Presentación de instancias e admisión de aspirantes.-

As instancias solicitando participar no proceso selectivo se dirixirán ao sr. Alcalde do Concello da Laracha, e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. Publicarase igualmente na web municipal.

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha (sede.alaracha.es).

No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un fax (981606331) ou un e-mail ao seguinte: concello.laracha@fegamp.gal, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

Xunto á instancia tamén se presentará a seguinte documentación:

- * A fotocopia co DNI.
- * A fotocopia do documento que acredita a titulación mínima esixida ou equivalente.
- * A fotocopia do Celga 4 ou título equivalente (no seu caso).
- * O xustificante do **pagamento da taxa** por dereito de exame que será de **22 euros** que poderá ser efectuada en calquera das seguintes contas:

ABANCA: ES20. 2080. 0079. 9231. 10000015





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

LA CAIXA: ES08. 2100. 4912. 2122. 00004416

BANCO PASTOR: ES10. 0238. 8126. 1606. 60000173

Segundo o artigo 4º da Ordenanza fiscal nº 23 do Concello da Laracha, pola que se regula a taxa por dereitos de exame, **estarán exentas do pagamento** da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente), e aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, cando menos, dun mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente).

En relación á documentación para a súa baremación, no caso dos servizos prestados se acreditarán mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social e contratos de traballo, ou certificación de servizos prestados emitida pola entidade pública competente, no que se indique o posto ocupado e a duración da prestación do servizo.

Os certificados dos cursos ou dos títulos se acreditarán mediante fotocopia dos mesmos.

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; se presumira documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

7º.- Tribunal cualificador da selección.-

1.- O tribunal cualificador designado pola alcaldía - presidencia (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases do Réxime Local), e en base ao establecido por RD Lexislativo 5/2015, Estatuto Básico do Empregado Público, é que se encargará de todo o





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

proceso a partir do momento que se asinen as presentes bases deberá estar compost polos seguintes membros,

Presidente (titular e suplente): un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

Secretario (titular e suplente): un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

1º vogal : un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

2º vogal : un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

3º vogal : un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo.

Os vocais deberán ter titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás praza convocadas.

2.- O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. Será posible o nomeamente dun colaborador, de ser preciso.

De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 de Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- O alcalde, vista a proposta de selección do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

8º.- Formalización dos contratos.-

A proposta do tribunal cualificador se elevará a Alcaldía - Presidencia, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, podendo tamén publicarse na páxina web do concello e na sede electrónica.

os/as aspirantes propostos deberán achegar no prazo máximo de tres días hábiles, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas, os documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.
2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.
3. Informe médico.
4. Anexo II. Declaración.
5. Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- 6.-Número de conta bancaria IBAN

9. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá incorporarse a bolsa e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O/a aspirante nomeado/a, de ser o caso, deberá tomar posesión no prazo de tres días hábiles, debido á urxencia naturais a contar dende o seguinte ao que sexa notificado o nomeamento.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

10.- Aprobación da Bolsa/Lista e xestión dos chamamentos

Producida a situación de necesidade de persoal especificada na base 1ª procederase ao chamamento da persoa que, segundo a orde de prelación que figura na lista previa, lle corresponda ser chamado.

O chamamento poderase facer telefónicamente ou vía correo electrónico, en supostos de urxencia, cando se trate da cobertura dun posto de traballo cuxa non cobertura puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público.

Para poder ser citadas mediante o chamamento telefónico, as persoas interesadas deberán optar a esta modalidade na súa solicitude de inclusión nas listas; a dita opción será irrenunciable polo/a interesado/a.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8.00 horas e as 15.00 horas, e o/a traballador municipal que se realice fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta.

Para os demais supostos o chamamento efectuarase por medio de correo electrónico ou calquera outro medio que permita ter constancia da súa recepción polo/a interesado/a.

As persoas que sendo chamadas para facer efectivo o nomeamento, non se presentasen no prazo de 48 horas ou renunciaren ó mesmo, perderán os seus dereitos, sendo excluídas da lista, agás casos de forza maior debidamente acreditados e apreciados libremente polo Concello.

Se a persoa aspirante chamada non puidera ser nomeada por causa xustificada, discrecionalmente apreciada, conservará a súa orde de prelación na lista; en caso contrario, será excluída da mesma.

Se calquera dos integrantes da lista renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído da lista.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

As persoas integrantes da lista non perderán a súa orde de prelación nas mesmas ata a confección das seguintes listas, agás cando presten servizos derivados dun chamamento polo tempo máximo permitido para o desenvolvemento do programa obxecto da contratación. Superado ese período de prestación de servizos o/a interesado/a pasará a ocupar o último lugar na lista.

O alcalde





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

D./Dña _____ con DNI
Número _____ e domicilio a efectos de notificacións e comunicacións en
_____, C.P. _____
_____, localidade de _____ provincia
de _____, teléf _____ e

E-mail: _____

EXPOÑO:

1º.- Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo concello de A Laracha a través do anuncio publicado no _____ para a CONTRATACIÓN de _____

2º.- Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da presente convocatoria á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3º.- Que achego a seguinte documentación, sumando a totalidade da miña solicitude un total de _____ páxinas.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.





Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

ANEXO II

D./dona _____, con
D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación
en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta¹.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

A Laracha, a ____ de _____ de 2020

Asdo.: _____¹

¹ A efectos de cumprimentar a declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza, unha vez seleccionados os aspirante .poderán presentar un informe ou certificado médico que indique que non padece enfermidade nin defecto para ocupar o posto de traballo.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ANEXO TEMARIO

A) TEMAS XERAIS

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O presidente.

Tema 3. O acto administrativo: concepto e clases. Elementos do acto. A eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.

Tema 4. O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 5. Finalización do procedemento: a obriga de resolver. O silencio administrativo.

Tema 6. Os recursos administrativos. Conceptos e clases, requisitos xerais. Os recursos ordinarios.

Tema 7. O municipio. Elementos. Territorio e poboación.

Tema 8. A organización municipal. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Competencias municipais.

B) TEMAS ESPECÍFICOS

1.- A acción social. Concepto e etapas históricas. Política social.

2.- O Sistema Galego de Servizos Sociais. Principios. Titulares dos dereitos e dos deberes das persoas en relación cos servizos sociais.

3.- Estrutura do sistema de servizos sociais. Servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Servizos sociais especiais.

4.- O Regulamento dos servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

5.- A prestación dos servizos sociais. Formas de prestación.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

6.- Convenio programa para o desenvolvemento de prestacións básicas de servizos sociais nas corporacións locais. Principios xerais do Plan Concertado.

7.- O Servizo de axuda no fogar. Definición. Obxectivos. Persoas usuarias, profesionais que interveñen. Prestacións e tarefas. Organización.

8.- A Lei de Dependencia da Comunidade autónoma de Galicia: Fundamentos, recurso, tramitación, avaliación e seguimento.

9- Configuración do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia. Finalidades do sistema. Niveis de protección.

10.- Os servizos sociais no ámbito local: Competencias das entidades Locais en materia de servizos sociais segundo a Lei 7/85 de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local.

11.- Marco competencial autonómico dos servizos sociais: Lei de servizos sociais de Galicia.

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario, Miguel Piñeiro Souto, dou fe.

