



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

GALEGO

EXAME CORRESPONDENTE AO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA O OBRADOIRO DE EMPREGO OE DUAL A LARACHA

1. ¿En qué data entrou en vigor a Constitución Española de 1978?

- a) O 6 de decembro
- b) O 8 de decembro
- c) O 17 de decembro
- d) O 29 de decembro

2. Sinale a opción correcta sobre a estrutura do texto constitucional:

- a) A vixente Constitución Española consta dun preámbulo, cento sesenta e nove artigos, catro disposicións adicionais, nove transitorias, unha denegatoria e unha final
- b) O Título Preliminar contén a parte orgánica da Constitución
- c) O articulado da Constitución agrúpase en once títulos, ademáis do preámbulo e as disposicións adicionais, transitorias, derogatoria e final
- d) Só o Título I ten varios capítulos

3. De acordo co artigo 11 da Constitución Española:

- a) A nacionalidade española adquirese, consérvase e pérdese de acordo co establecido pola Lei
- b) A nacionalidade española adquirese, consérvase e pérdese de acordo co establecido polas Cortes Xerais
- c) A nacionalidade española adquirese, consérvase e pérdese de acordo co establecido polo Congreso dos Diputados
- d) A nacionalidade española adquirese, consérvase e pérdese de acordo co establecido polos Tribunais

4. As sesións plenarias ordinarias do Concello convocaranse:

- a) Con, polo menos, 48 horas de antelación
- b) Con, polo menos, dous días hábiles de antelación

CASTELLANO

EXAMEN CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE LA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL OBRADOIRO DE EMPLEO OE DUAL A LARACHA

1. ¿En qué fecha entró en vigor la Constitución Española de 1978?

- a) El 6 de diciembre
- b) El 8 de diciembre
- c) El 17 de diciembre
- d) El 29 de diciembre

2. Señale la opción correcta sobre la estructura del texto constitucional:

- a) La vigente Constitución Española consta de un preámbulo, ciento sesenta y nueve artículos, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una denegatoria y una final
- b) El Título Preliminar contiene la parte orgánica de la Constitución
- c) El articulado de la Constitución se agrupa en once títulos, además del preámbulo y las disposiciones adicionales, transitorias, derogatoria y final
- d) Sólo el Título I tiene varios capítulos

3. De acuerdo con el artículo 11 de la Constitución Española:

- a) La nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde de acuerdo con lo establecido por la Ley
- b) La nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde de acuerdo con lo establecido por las Cortes Generales
- c) La nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde de acuerdo con lo establecido por el Congreso de los Diputados
- d) La nacionalidad española se adquiere, conserva y pierde de acuerdo con lo establecido por los Tribunales

4. Las sesiones plenarias ordinarias del Ayuntamiento se convocarán:

- a) Con, al menos, 48 horas de antelación



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- c) Con, polo menos, dous días naturais de antelación
- d) Non se require antelación, si se ratifican polo Pleno

- b) Con, al menos, dos días hábiles de antelación
- c) Con, al menos, dos días naturais de antelación
- d) No se require antelación, si se ratifican por el Pleno

5. ¿Cal das seguintes entidades locais non ten carácter territorial?

- a) O municipio
- b) A mancomunidade de municipios
- c) A provincia e a isla nos arquipélagos balear e canario
- d) Todas as entidades locais enumeradas nas opcións anteriores teñen carácter territorial

5. ¿Cuál de las siguientes entidades locales no tiene carácter territorial?

- a) El municipio
- b) La mancomunidad de municipios
- c) La provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario
- d) Todas las entidades locales enumeradas en las opciones anteriores tienen carácter territorial

6. A formación, mantemento, revisión e custodia do Padrón municipal corresponde:

- a) Ao Concello, de acordo co que estableza a lexislación do Estado
- b) Á Deputación Provincial correspondente, de acordo co que estableza a lexislación do Estado
- c) Ao Concello, de acordo co que estableza a lexislación de cada comunidade autónoma
- d) É competencia do Pleno de cada Concello

6. La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde al:

- a) Al Ayuntamiento, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado
- b) A la Diputación Provincial correspondiente, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado
- c) Al Ayuntamiento, de acuerdo con lo que establezca la legislación de cada comunidad autónoma
- d) Es competencia del Pleno de cada Ayuntamiento

7. En todo caso, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas, os seguintes suxeitos:

- a) As persoas xurídicas
- b) Quen exerzan unha actividade profesional para a que se requira colegiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio da esta actividade profesional.
- c) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma en que se determine regulamentariamente por cada Administración.
- d) Todas as respostas anteriores son correctas.

7. En todo caso, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

8. De acordo con o artigo 53 da Lei 39/2015, os interesados nun procedemento administrativo, teñen os seguintes dereitos:

- a) A coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados.
- b) A identificar as autoridades e ao persoal ao servizo das Administracións Públicas baixo cuxa responsabilidade tramítense os procedementos.
- c) A non presentar documentos orixinais salvo que, de maneira excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.
- d) Todas as respostas anteriores son correctas.

9. A representación poderá acreditarse mediante:

- a) Únicamente por poder notarial.
- b) Calquera forma de representación válida en dereito.
- c) Únicamente mediante poder apud acta.
- d) Ningunha das respostas anteriores é válida.

10. Poden actuar en representación doutras ante as Administracións Públicas:

- a) As persoas físicas con ou sen capacidade de obrar e as persoas xurídicas, aínda que non estea previsto en os seus Estatutos
- b) As persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, aínda que non estea previsto nas súas Estatutos
- c) As persoas físicas con ou sen capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos
- d) As persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos

11. A que tipo de contrato corresponde a seguinte definición?: “Teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles”.

- a) Contrato de obras
- b) Contrato de servizos
- c) Contrato de concesión de servizos

8. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. La representación podrá acreditarse mediante:

- a) Únicamente por poder notarial.
- b) Cualquier forma de representación válida en derecho.
- c) Únicamente mediante poder apud acta.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

10. Pueden actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- b) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- c) Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos
- d) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos

11. ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”.

- a) Contrato de obras
- b) Contrato de servicios
- c) Contrato de concesión de servicios



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

d) Contrato de subministracións

12. De acordo con a Lei 9/2017, de contratos do Sector Público, son contratos de obras aqueles que teñen por obxecto:

- a) A execución dunha obra, illada ou conxuntamente coa redacción do proxecto.
- b) A realización dalgún dos traballos enumerados no Anexo I da Lei.
- c) A realización, por calquera medio, dunha obra que cumpra os requisitos fixados pola entidade do sector público contratante que exerza unha influencia decisiva no tipo ou o proxecto de obra.
- d) Todas as respostas anteriores son correctas.

13. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones es

- a) Concesión directa.
- b) Concesión directa impuesta por una norma con rango de ley
- c) Concurrencia competitiva.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

14. Señale a resposta correcta:

- a) O Concello da Laracha conta cunha Axencia de Emprego que presta un servizo gratuíto de asesoramento e orientación en materias legais e laborais promovendo, tamén, a posta en marcha de accións de fomento do emprego a través de seminarios, cursos, charlas.
- b) O Concello da Laracha non conta cunha Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local, pero si conta cun servizo de orientación laboral.
- c) O concello da Laracha conta cunha Axencia de Emprego e cun servizo de orientación laboral.
- d) Ningunha das respostas é correcta

15. A selección dos alumnos-traballadores irá precedida da tramitación de oferta de emprego pola correspondente oficina de emprego

- a) verdadero
- b) falso

d) Contrato de suministros

12. De acuerdo con la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto:

- a) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- b) La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la Ley.
- c) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de obra.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

13. O procedemento ordinario de concesión de subvencións é:

- a) Concesión directa.
- b) Concesión directa imposta por unha norma con rango de lei.
- c) Concurrencia competitiva.
- d) Ningunha das respostas anteriores son correctes.

14.-Señale la respuesta correcta:

- a) El Ayuntamiento de la Laracha cuenta con una Agencia de Empleo que presta un servicio gratuito de asesoramiento y orientación en materias legales y laborales promoviendo, también, la puesta en marcha de acciones de fomento del empleo a través de seminarios, cursos, charlas.
- b) El Ayuntamiento de la Laracha no cuenta con una Agencia de Empleo y Desarrollo Local, pero sí cuenta con un servicio de orientación laboral.
- c) El ayuntamiento de la Laracha cuenta con una Agencia de Empleo y con un servicio de orientación laboral.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

15.-La selección de los alumnos-trabajadores irá precedida de la tramitación de oferta de empleo por la correspondiente oficina de empleo

- a) verdadero
- b) falso
- c) será opcional
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- c) será opcional
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta

16. Cando a formación que se vai impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, debo cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados?

- a) si debo cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados
- b) non é obrigatorio cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados
- c) podo cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os certificados de nivel 1
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta

17. Na selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, a convocatoria pública ou ambas?

- a) Si será posible oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego e a convocatoria pública.
- b) Solo será posible a convocatoria pública.
- c) Solo será posible a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego.
- d) É obrigatorio usar ambos tipos de convocatoria.

18. Segundo o artigo 37 da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia:

- a) Para a xustificación dos custos salariais e de seguridade social, a entidade beneficiaria presentará os documentos xustificativos individualizados dos gastos efectuados xunto cos documentos bancarios correspondentes.
- b) Para a xustificación dos custos salariais e de seguridade social, a entidade beneficiaria presentará os documentos xustificativos individualizados dos gastos efectuados.
- c) Para a xustificación dos custos salariais a entidade beneficiaria poderá presentar os documentos xustificativos individualizados dos

16. Cuando la formación que se va a impartir en el proyecto vaya dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad de nivel de cualificación 2 o 3, debo cumplir con los requisitos de acceso señalados en los reales decretos que regulan dichos certificados?

- a) sí debo cumplir los requisitos de acceso señalados en los reales decretos que regulan dichos certificados
- b) no es obligatorio cumpliere los requisitos de acceso señalados en los reales decretos que regulan dichos certificados
- c) puedo cumplir los requisitos de acceso señalados en los reales decretos que regulan los certificados de nivel 1
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta

17. En la selección del personal directivo, docente y administrativo de apoyo se podrá emplear la oferta de empleo tramitada por la oficina de empleo, la convocatoria pública o ambas?

- a) Sí será posible oferta de empleo tramitada por la oficina de empleo y la convocatoria pública.
- b) Solo será posible la convocatoria pública.
- c) Solo será posible la oferta de empleo tramitada por la oficina de empleo.
- d) Es obligatorio usar ambos tipos de convocatoria.

18. Según el artículo 37 de la Orden de 27 de diciembre de 2019 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas y subvenciones para los obradoiros duales de empleo de la Comunidad Autónoma de Galicia:

- a) Para la justificación de los costes salariales y de seguridad social, la entidad beneficiaria presentará los documentos justificativos individualizados de los gastos efectuados junto con los documentos bancarios correspondientes.
- b) Para la justificación de los costes salariales y de seguridad social, la entidad beneficiaria presentará los documentos justificativos individualizados de los gastos efectuados.
- c) Para la justificación de los costes salariales a entidad beneficiaria podrá presentar los documentos justificativos individualizados de los gastos efectuados junto con los documentos bancarios



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

gastos efectuados xunto cos documentos bancarios correspondentes.

d) Non é necesario xustificar os custos salariais e de seguridade social.

19. Segundo a Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia:

a) A xustificación final de gastos presentárase dentro dos dous meses seguintes ao remate do obradoiro.

b) A xustificación final de gastos presentárase dentro do mes seguinte ao remate do obradoiro.

c) A xustificación final de gastos presentárase dentro dos tres meses seguintes ao remate do obradoiro.

d) A xustificación final de gastos presentárase dentro dos quince días seguintes ao remate do obradoiro

20. Na Liquidación do expediente para a xustificación final a entidade promotora remitirá á xefatura territorial correspondente da Consellería a seguinte documentación:

a) Acta de liquidación e cuadro-resumo de xustificantes de gastos e certificados de aproveitamento dos alumnos traballadores.

b) Memoria final, acta de liquidación, cuadro-resumo de xustificantes de gastos e copia dos certificados de aproveitamento, en que conste o número de horas da formación recibida e a cualificación final, entregados ao alumnado participante no proxecto.

c) Copia dos certificados de aproveitamento, en que conste o número de horas da formación recibida e a cualificación final, entregados ao alumnado participante no proxecto.

e) Ningunha das respostas anteriores é correcta

RESERVAS:

1. As vías para poder obter un certificado de profesionalidade son:

a) Superar os módulos formativos que integran o certificado de profesionalidade.

correspondientes.

d) No es necesario justificar los costes salariales y de seguridade social.

19.- Según la Orden de 27 de diciembre de 2019 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas y subvenciones para los obradoiros duales de empleo de la Comunidad Autónoma de Galicia:

a) La justificación final de gastos se presentará dentro de los dos meses siguientes al final del obradoiro.

b) La justificación final de gastos se presentará dentro del mes siguiente al final del obradoiro.

c) La justificación final de gastos se presentará dentro de los tres meses siguientes al final del obradoiro.

d) La justificación final de gastos se presentará dentro de los quince días siguientes al final del obradoiro

20.- En la Liquidación del expediente para la justificación final la entidad promotora remitirá a la jefatura territorial correspondiente de la Consellería la siguiente documentación:

a) Acta de liquidación y cuadro-resumen de xustificantes de gastos y certificados de aproveitamento de los alumnos traballadores.

b) Memoria final, acta de liquidación, cuadro-resumen de xustificantes de gastos y copia de los certificados de aproveitamento, en que conste el número de horas de la formación recibida y la cualificación final, entregados al alumnado participante en el proxecto.

c) Copia de los certificados de aproveitamento, en que conste el número de horas de la formación recibida y la cualificación final, entregados al alumnado participante en el proxecto.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

RESERVA

1.- Las vías para poder obtener un certificado de profesionalidad son:

a) Superar los módulos formativos que integran el certificado de profesionalidad.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

b) Acceder ao procedemento para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación.

c) a e b son correctas.

d) Ningua das respostas anteriores é correcta

2.- Sinale a resposta correcta:

a) O certificados de profesionalidade son o instrumento de acreditación oficial das cualificacións profesionais do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais no ámbito da administración laboral, e teñen 4 niveis de cualificación.

b) Os certificados de profesionalidade son o instrumento de acreditación oficial das cualificacións profesionais do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais no ámbito da administración laboral, e teñen tres niveis de cualificación.

c) O certificados de profesionalidade son uns diplomas que acreditan a participación nun curso do Catálogo Galego de Formación Profesional.

d) Todas as respostas anteriores son correctas.

3.- A etapa de formación en alternancia coa práctica profesional dos alumnos -traballadores terá unha duración de nove meses e estará dirixida á aprendizaxe, cualificación e adquisición de experiencia profesional.

a) a afirmación é correcta.

b) a afirmación é correcta, pero a formación é opcional.

c) a afirmación é correcta, pero a práctica profesional pode convalidala se xa teño experiencia.

d) Todas as respostas anteriores son correctas

b) Acceder al procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

c) la y b son correctas.

d) Ningua de las respuestas anteriores es correcta

2.- Señale la respuesta correcta:

a) El certificados de profesionalidad es el instrumento de acreditación oficial de las calificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Calificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral, y tienen 4 niveles de cualificación.

b) Los certificados de profesionalidad son el instrumento de acreditación oficial de las calificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Calificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral, y tienen tres niveles de cualificación.

c) El certificados de profesionalidad son unos diplomas que acreditan la participación en un curso del Catálogo Gallego de Formación Profesional.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3.- La etapa de formación en alternancia con la práctica profesional de los alumnos -trabajadores tendrá una duración de nueve meses y estará dirigida al aprendizaje, cualificación y adquisición de experiencia profesional.

a) la afirmación es correcta.

b) la afirmación es correcta, pero la formación es opcional.

c) la afirmación y correcta, pero la práctica profesional puede convalidala si ya tengo experiencia.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management processes.