



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

ASUNTO: LISTA DEFINITIVA, TRIBUNAL E DATA PROBA ESCRITA SELECCION DE UN/HA DIRECTOR/A OBRADOIRO E. DUAL A LARACHA VI

EXPEDIENTE: 2020/G003/001102

Por resolución de alcaldía nº 956/2020 aprobase as bases para a selección de de un/ha director/a do OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA VI

Dita Resolución publicase no Diario de Bergnatiños e no no taboleiro de anuncios do Concello e da oficina de emprego, dando un prazo de 5 días hábiles para a presentación de instancias.

Unha vez rematado o prazo para participar no proceso, e á vista das instancias presentadas polos aspirantes, e en cumprimento do previsto no artigo 15.1.c do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

O día 10 de decembro de 2020 publicase a lista provisional dando o prazo de 5 días hábiles para a emenda das deficiencias sinaladas.

Unha vez rematado o prazo para enmendar, e á vista das instancias presentadas polos aspirantes, e en cumprimento do previsto no artigo 15.1.c do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar, de acordo coa base terceira, a seguinte lista definitiva de admitidos:

APELIDOS E NOME	DNI
CORDERO TORRE, MARIA DOLORES	32*****7M
ESMORIS PUÑAL, MARÍA	32*****6E
FRA FELIZ JOSE ANTONIO	10*****5T



**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

SEÑARIS CASTRO, ESTRELLA MAR	46*****7B
------------------------------	-----------

SEGUNDO.- Nomear as seguintes persoas como membros do tribunal para o desenvolvemento deste proceso:

Titulares

Presidente: Eduardo Mera Rico (Interventor do Concello da Laracha)

Secretario/a: Miguel Piñeiro Souto (Secretario do Concello da Laracha)

Vocais: Lucía Barreiro Angeriz (Auxiliar administrativo do Concello da Laracha), Sonia Corral Corral (tesoreira do Concello da Laracha), Juan Carlos Antelo Martínez (Técnico de admon. xeral do Concello da Laracha).

Suplentes

Presidente: Rocío Hermida Cancela (Secretaria do Concello de Cee)

Secretario/a: Rosa María Fernández Canosa (Interventora do Concello de Cee)

Vocais: Miguel Iglesias Martínez (Oficial Maior do Concello da Coruña)

Luz María Villa Álvarez (Interventora do Concello de Arteixo)

Verónica María Otero López (Técnica de Administración Xeral do Concello de Cambre)

TERCEIRO.- O Tribunal reunirse para a valoración de méritos previamente a data da proba práctica-

CUARTO.- Fixar a data, lugar e hora de inicio da fase de oposición para o día **18 de decembro de 2020 as 12:00 horas no Edificio Administrativo do Concello da Laracha, na Avda. De Fisterra, nº60, A Laracha.**

Tendo en conta as recomendacións das autoridades sanitarias fronte á COVID-19, adóptanse as seguintes medidas preventivas para protexer a saúde de todas as persoas implicadas no proceso selectivo e evitar o contaxio e a propagación da Covid-19:





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Medidas de Carácter Xeral:

- Nas aulas de exame, a distribución das mesas e/ou cadeiras realizarase mantendo a distancia interpersoal mínima de 1.5 metros.
- Non poderán acceder ao centro aquelas persoas con síntomas compatibles con COVID-19 (tose, febre, dificultad para respirar e/ou perda de olfacto e gusto), aquelas a as que se lles diagnosticou a enfermidade e que non haxan finalizado o período de illamento requirido ou as que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- Os opositores accederán ao edificio sós, excepto os que teñan algún tipo de discapacidade, que poderán acceder acompañados por outras persoas.
- Establecerase o acceso exclusivo aos edificios onde se realicen os exames para os opositores, membros do tribunal e colaboradores.
- Mentres permanezan no edificio, todas as persoas están obrigadas ao uso de máscara en todo momento.
- Mantemento en todo momento da distancia mínima de seguridade (1,5 metros).
- Á entrada das aulas de exame haberá hidroxel para a limpeza obrigatoria dos opositores no acceso e á saída das mesmas.
- Unha vez finalizado o exame, os opositores abandonarán o edificio onde este se realizou.

Medidas na Identificación dos opositores:

- Con carácter xeral, os membros do tribunal e colaboradores evitarán manipular os documentos de identificación (DNI, etc.) pedindo ao opositor que sexa el quen os mostre ao tribunal. En caso de ser necesaria a súa manipulación, despois procederase ao lavado de mans con auga e xabón ou hidrogel, no seu caso.
- Si fose necesaria a identificación física dos opositores solicitaráselles retírense brevemente a máscara, situándose a máis de dous metros de calquera persoa (membros do tribunal, colaboradores, outros opositores, etc.).
- Os opositores acudirán provistos de bolígrafo azul (ou negro), de maneira individual para non compartir.
- O incumprimento das medidas de protección suporá a exclusión do candidato do proceso selectivo





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Medidas no acceso, ocupación e saída das aulas:

. Unha vez accedeuse á aula non se poderá abandonar a mesma ata a finalización do exame.

- As aulas ocuparanse de forma ordenada e tranquila,

Medidas na recollida dos exercicios:

- O opositor ocuparase da manipulación dos exercicios e de depositalo na caixa habilitada para o efecto para a recompilación e custodia dos exercicios.

- Os membros do tribunal limitaranse á supervisión visual da entrega dos exames, requirindo ao opositor, si fose preciso, a manipulación dos documentos a entregar.

- Si fose imprescindible a manipulación dalgún exercicio polos membros do tribunal ou colaboradores, estes deberán proceder ao correcto lavado de mans despois de dita manipulación.

- Recoméndase manipular o papel e corrixir os exames polo menos 24 horas despois da súa realización.

QUINTO.-Ordenar a publicación deste anuncio na paxina web do Concello .

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario, Miguel Piñeiro Souto, dou fe.

