



**Concello da Laracha**  
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña  
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331  
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413  
C.I.F. P-1504200-E  
[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

## **RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-**

**ASUNTO:** APROBACION LISTA DEFINITIVA, NOMEAMENTO TRIBUNAL E DATA DE PROBA CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSONAL LABORAL TEMPORAL: DOCENTE TUTOR/A OEDUAL

**EXPEDIENTE:** 2020/G003/001096 E 2020/E001/000019

Por resolución de Alcaldía nº 954/2020 apróbase as bases para a **SELECCIÓN DUN/HA DOCENTE-TITOR/A DO OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA VI.**

Dita Resolución publícase no Diario de Bergantiños e no taboleiro de anuncios do Concello e da oficina de emprego, dando un prazo de 5 días hábiles para a presentación de instancias.

Unha vez rematado o prazo para participar no proceso, e á vista das instancias presentadas polos aspirantes, e en cumprimento do previsto no artigo 15.1.c do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar, de acordo coa base terceira, a seguinte lista DEFINITIVA de ADMITIDOS, ao non haber ningún/ha candidato/a excluído/a:

<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>DNI</b>
CAAMAÑO PÉREZ, SANDRA MARÍA	79****3H
CASTRO CAAMAÑO, MARÍA DEL PILAR	52****8F
FERNÁNDEZ LIÑARES, ELVIRA	32****7E
ZAS REY, IRIA ZELTIA	47****7Q





**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

**SEGUNDO.-** Nomear as seguintes persoas como membros do tribunal para o desenvolvemento deste proceso:

**Titulares**

Presidente: Eduardo Mera Rico (Interventor do Concello da Laracha)

Secretario/a: Miguel Piñeiro Souto (Secretario do Concello da Laracha)

Vocais: Lucía Barreiro Angeriz (Auxiliar administrativo do Concello da Laracha),

Sonia Corral Corral (tesoreira do Concello da Laracha)

Juan Carlos Antelo Martínez (Técnico de admon. xeral do Concello da Laracha).

**Suplentes**

Presidente: Andrea Rodríguez Lorenzo (Animadora cultural do Concello da Laracha)

Secretario/a: Miguel Barbeito Rivas (Técnico de Deportes do Concello da Laracha)

Vocais: Miguel Iglesias Martínez (Oficial Maior do Concello da Coruña)

Luz María Villa Álvarez (Interventora do Concello de Arteixo)

Verónica María Otero López (Técnica de Administración Xeral do Concello de Cambre)

**TERCEIRO.-** O Tribunal reunirse para a valoración de méritos previamente a data da proba práctica-

**CUARTO.-** Fixar a data, lugar e hora de inicio da fase de oposición para o día **16 de decembro de 2020** as **11:00 horas no Edificio Administrativo do Concello da Laracha, na Avda. De Fisterra, nº60, A Laracha.**

Tendo en conta as recomendacións das autoridades sanitarias fronte á COVID-19, adóptanse as seguintes medidas preventivas para protexer a saúde de todas as persoas implicadas no proceso selectivo e evitar o contaxio e a propagación da Covid-19:

**Medidas de Carácter Xeral:**

- Nas aulas de exame, a distribución das mesas e/ou cadeiras realizarase mantendo a distancia interpersoal mínima de 1.5 metros.





**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

- Non poderán acceder ao centro aquelas persoas con síntomas compatibles con COVID-19 (tose, febre, dificultad para respirar e/ou perda de olfacto e gusto), aquelas a as que se lles diagnosticou a enfermidade e que non haxan finalizado o período de illamento requirido ou as que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- Os opositores accederán ao edificio sós, excepto os que teñan algún tipo de discapacidade, que poderán acceder acompañados por outras persoas.
- Establecerase o acceso exclusivo aos edificios onde se realicen os exames para os opositores, membros do tribunal e colaboradores.
- Mentres permanezan no edificio, todas as persoas están obrigadas ao uso de máscara en todo momento.
- Mantemento en todo momento da distancia mínima de seguridade (1,5 metros).
- Á entrada das aulas de exame haberá hidroxel para a limpeza obrigatoria dos opositores no acceso e á saída das mesmas.
- Unha vez finalizado o exame, os opositores abandonarán o edificio onde este se realizou.

**Medidas na Identificación dos opositores:**

- Con carácter xeral, os membros do tribunal e colaboradores evitarán manipular os documentos de identificación (DNI, etc.) pedindo ao opositor que sexa el quen os mostre ao tribunal. En caso de ser necesaria a súa manipulación, despois procederase ao lavado de mans con auga e xabón ou hidrogel, no seu caso.
  - Si fose necesaria a identificación física dos opositores solicitaráselles retírense brevemente a máscara, situándose a máis de dous metros de calquera persoa (membros do tribunal, colaboradores, outros opositores, etc.).
  - Os opositores acudirán provistos de bolígrafo azul (ou negro), de maneira individual para non compartir.
  - O incumprimento das medidas de protección suporá a exclusión do candidato do proceso selectivo.
- . Unha vez accedeuse á aula non se poderá abandonar a mesma ata a finalización do exame.
- As aulas ocuparanse de forma ordenada e tranquila,





**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

[www.alaracha.es](http://www.alaracha.es)

Medidas na recollida dos exercicios:

- O opositor ocuparase da manipulación dos exercicios e de depositalo na caixa habilitada para o efecto para a recompilación e custodia dos exercicios.
- Os membros do tribunal limitaranse á supervisión visual da entrega dos exames, requirindo ao opositor, si fose preciso, a manipulación dos documentos a entregar.
- Si fose imprescindible a manipulación dalgún exercicio polos membros do tribunal ou colaboradores, estes deberán proceder ao correcto lavado de mans despois de dita manipulación.
- Recoméndase manipular o papel e corrixir os exames polo menos 24 horas despois da súa realización.

**QUINTO.-** Ordenar a publicación deste anuncio na paxina web do Concello .

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario, Miguel Piñeiro Souto, dou fe.

