



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

ASUNTO: APROBACIÓN LISTA DEFINITIVA, TRIBUNAL E DATA DE EXAME
CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSONAL LABORAL TEMPORAL: AUX.ADVO/A OE DUAL
EXPEDIENTE: 2020/G003/001094 E 2020/E001/000018

Por resolución de Alcaldía nº 955/2020 aprobase as bases para a **SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DO OBRADOIRO DE EMPREGO A LARACHA VI.**

Dita Resolución publicase no Diario de Bergantiños e no taboleiro de anuncios do Concello e da oficina de emprego, dando un prazo de 5 días hábiles para a presentación de instancias.

Unha vez rematado o prazo para participar no proceso, e á vista das instancias presentadas polos aspirantes, e en cumprimento do previsto no artigo 15.1.c do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, polo que se aproba o texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar, de acordo coa base terceira, a seguinte lista DEFINITIVA de ADMITIDOS, ao non haber ningún/ha candidato/a excluído/a:

APELIDOS E NOME	DNI
ANSEDE MAREQUE, ALBERTO	32*****7M
CARRILLO CASTELO, MÓNICA	44*****9Z
GARCÍA BALDOMIR, SIMÓN	44*****3B
GÓMEZ MONTES, CAROLINA	53*****4C
MUÑÍZ GARCÍA, GRACIELA	53*****8G
PEREZ-HERVADA LEMUS, OLALLA	32*****1L



**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ROMERO SUÁREZ, BEGOÑA	32*****0Y
SÁNCHEZ GARCÍA, ALFONSO	32*****3S
SUÁREZ DOVAL, SUSANA	32*****5A
VÁZQUEZ GÓMEZ, CONSUELO M ^a	79*****4F
VÁZQUEZ VILLAR, MARÍA DOLORES	32*****5A

SEGUNDO.- Nomear as seguintes persoas como membros do tribunal para o desenvolvemento deste proceso:

Titulares

Presidente: Eduardo Mera Rico (Interventor do Concello da Laracha)

Secretario/a: Miguel Piñeiro Souto (Secretario do Concello da Laracha)

Vocais: Lucía Barreiro Angeriz (Auxiliar administrativo do Concello da Laracha),

Montserrat Rodríguez Patiño (Administrativa do Concello da Laracha)

José Manuel Sánchez Fernández (administrativo do Concello da Laracha)

Suplentes

Presidente: Sonia Corral Corral (tesoreira do Concello da Laracha)

Secretario/a: Juan Carlos Antelo Martínez (Técnico de admon. xeral do Concello da Laracha).

Vocais: Andrea Rodríguez Lorenzo (Animadora cultural do Concello da Laracha) Remuiñan García Jesus Ángel (Policía local do Concello da Laracha)

TERCEIRO.- O Tribunal reunirse para a valoración de méritos previamente a data da proba práctica-

CUARTO.- Fixar a data, lugar e hora de inicio da fase de oposición para o día **16 de decembro de 2020** as **12:00 horas** no **Edificio Administrativo do Concello da Laracha, na Avda. De Fisterra, nº60, A Laracha.**





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Tendo en conta as recomendacións das autoridades sanitarias fronte á COVID-19, adóptanse as seguintes medidas preventivas para protexer a saúde de todas as persoas implicadas no proceso selectivo e evitar o contaxio e a propagación da Covid-19:

Medidas de Carácter Xeral:

- Nas aulas de exame, a distribución das mesas e/ou cadeiras realizarase mantendo a distancia interpersonal mínima de 1.5 metros.
- Non poderán acceder ao centro aquelas persoas con síntomas compatibles con COVID-19 (tose, febre, dificultad para respirar e/ou perda de olfacto e gusto), aquelas a as que se lles diagnosticou a enfermidade e que non haxan finalizado o período de illamento requirido ou as que se atopen en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- Os opositores accederán ao edificio sós, excepto os que teñan algún tipo de discapacidade, que poderán acceder acompañados por outras persoas.
- Establecerase o acceso exclusivo aos edificios onde se realicen os exames para os opositores, membros do tribunal e colaboradores.
- Mentres permanezan no edificio, todas as persoas están obrigadas ao uso de máscara en todo momento.
- Mantemento en todo momento da distancia mínima de seguridade (1,5 metros).
- Á entrada das aulas de exame haberá hidroxel para a limpeza obrigatoria dos opositores no acceso e á saída das mesmas.
- Unha vez finalizado o exame, os opositores abandonarán o edificio onde este se realizou.

Medidas na Identificación dos opositores:

- Con carácter xeral, os membros do tribunal e colaboradores evitarán manipular os documentos de identificación (DNI, etc.) pedindo ao opositor que sexa el quen os mostre ao tribunal. En caso de ser necesaria a súa manipulación, despois procederase ao lavado de mans con auga e xabón ou hidrogel, no seu caso.
- Si fose necesaria a identificación física dos opositores solicitaráselles retírense brevemente a máscara, situándose a máis de dous metros de calquera persoa (membros do tribunal, colaboradores, outros opositores, etc.).





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- Os opositores acudirán provistos de bolígrafo azul (ou negro), de maneira individual para non compartir.
- O incumprimento das medidas de protección suporá a exclusión do candidato do proceso selectivo

. Unha vez accedese á aula non se poderá abandonar a mesma ata a finalización do exame.

- As aulas ocuparanse de forma ordenada e tranquila,

Medidas na recollida dos exercicios:

- O opositor ocuparase da manipulación dos exercicios e de depositalo na caixa habilitada para o efecto para a recompilación e custodia dos exercicios.
- Os membros do tribunal limitaranse á supervisión visual da entrega dos exames, requirindo ao opositor, si fose preciso, a manipulación dos documentos a entregar.
- Si fose imprescindible a manipulación dalgún exercicio polos membros do tribunal ou colaboradores, estes deberán proceder ao correcto lavado de mans despois de dita manipulación.
- Recoméndase manipular o papel e corrixir os exames polo menos 24 horas despois da súa realización.

QUINTO.- Ordenar a publicación deste anuncio na paxina web do Concello .

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario, Miguel Piñeiro Souto, dou fe.

