



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

**ACTA DE REALIZACION DO PRIMEIRO EXERCICIO TEST PROCESO
SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE
AXENTE DE DESENVOLVEMENTO LOCAL COMO PERSOAL LABORAL FIXO-
OEP 2016
EXPEDIENTE: 2019/E001/000017**

A Laracha, a 29 de marzo do 2021.

Reunidos na Sala de Xuntas da Casa Consistorial, ás 10:00 horas, os integrantes do Tribunal cualificador, que se constitúe para valorar as probas selectivas que son:

Presidenta

Sonia Corral Corral Tesorera do Concello da Laracha

Secretario

Miguel Piñeiro Souto Secretario do Concello da Laracha

Vocais

María Pose Facal Orientadora Laboral do Concello de Arteixo

Beatriz García Mollon Técnica de emprego Concello de Arteixo

Don Juan Carlos Santabaya Louzan Axente desenvolvemento Local Concello de Cee,

Reúnenese os membros do tribunal coa finalidade de elaborar as preguntas que integrarán o exame tipo test.

Elaborado e impreso este procedese ao chamamento dos aspirantes no edificio administrativo. Non asisten:

****3107*** QUEIJO PATIÑO ANA MARIA**

****8058*** CAPELO CANOSA MACARENA**

Posteriormente realízase o primeiro exercicio eliminatorio: *consistirá nunha proba de carácter eliminatorio, mediante un exercicio de 40 preguntas tipo test (e 5 de reserva) tomando como referencia o programa que figura no anexo I Materias comúns. Puntuarase de 0 a 20 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 10 puntos. Corresponderalle o Tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal Terán en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. Esta proba é obligatoria e eliminatoria.. A proba terá unha duración de 90 minutos.*

Rematada a proba e, tras a corrección, obteñense os seguintes resultados:

**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

DNI	APELIDOS E NOME	PUNTUACIÓN
8008*	CALVIÑO CANCELA ERICA	NON APTA
8324*	JIMENEZ MOSQUERA ANA CARMEN	10.66
1608*	RUMBO RIGAL LELIA	17.30

De acordó ao literal das bases que prevén: “A data, lugar e hora na que se celebrarán os exercicios da proba de coñecementos anunciaranse no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal cunha antelación mínima de 48 horas” o tribunal convoca aos aspirantes que superaron o primeiro exercicio para o **vindeiro venres 16 de abril do 2021 as 10:00 horas, no edificio administrativo do Concello da Laracha (Avd. Finisterre, 60 15145 A Laracha) de cara a realizar o segundo exercicio.**

A **lectura do citado exame** será no edificio administrativo do Concello da Laracha (Avd. Finisterre, 60 15145 A Laracha) o mesmo día, 16 de abril, ao rematar as probas nas seguintes horas:

DNI	APELIDOS E NOME	HORA APROXIMADA DA LECTURA
8324*	JIMENEZ MOSQUERA ANA CARMEN	12 H
1608*	RUMBO RIGAL LELIA	12:30 H

** Segundo exercicio eliminatorio: consistirá en desenvolver por escrito, no prazo máximo de 90 minutos, un tema elixido polo aspirante entre dous propostos polo Tribunal en relación co contido de Materias específicas do Anexo I relacionado co posto de traballo.*

O exercicio será lido ante o Tribunal, podendo este realizar preguntas e solicitar aclaracións por un máximo de 15 minutos.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos. A sistemática na formulación, a metodoloxía, a formulación de conclusións, o coñecemento e adecuada aplicación da normativa vixente, así como a claridade e precisión técnica empregada.

O suposto valorarase cun máximo de corenta (40) puntos, sendo necesario alcanzar polo menos vinte (20) puntos para superalo. Quedarán excluídos os aspirantes que non alcancen a puntuación mínima.

E non sendo outro o obxecto da presente, dáse por rematado o acto sendo as 14 horas, asinando os señores membros do Tribunal dixitalmente á marxe.

ANEXO I (exame tipo test):**GALEGO****CASTELLANO**



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

EXAME CORRESPONDENTE AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA A.D.L.

.- O dereito a elixir libremente a residencia e a circular polo territorio nacional, só pode ser suspendido, conforme establece o artigo 55.1 da Constitución española:

- a) Cando se acorde a declaración do estado de alarma ou de excepción nos termos previstos na Constitución
- b) Cando se acorde a declaración do estado de alarma, excepción ou de sitio nos termos previstos na Constitución
- c) Cando se acorde a declaración do estado de alarma ou de sitio nos termos previstos na Constitución
- d) Cando se acorde a declaración do estado de excepción ou de sitio nos termos previstos na Constitución

.- A competencia estatal sobre réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común regúlase no artigo:

- a) 149.1.8
- b) 149.1.18
- c) 148.1.8
- d) 148.1.18

.- O Goberno responde da súa xestión ante o Congreso dos Deputados, segundo o artigo 108 da Constitución española:

- a) Solidariamente
- b) Subsidiariamente
- c) Mancomunadamente
- d) Patrimonialmente

.- Non corresponde ao Pleno municipal nos Concellos de réxime común, as seguintes atribucións:

- a) A aprobación do Regulamento Orgánico e das Ordenanzas, e a alteración da cualificación xurídica

EXAMEN CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE A.D.L.

.- El derecho a elegir libremente la residencia y a circular por el territorio nacional, sólo puede ser suspendido, conforme establece el artículo 55.1 de la Constitución española:

- a) Cuando se acuerde la declaración del estado de alarma o de excepción en los términos previstos en la Constitución
- b) Cuando se acuerde la declaración del estado de alarma, excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución
- c) Cuando se acuerde la declaración del estado de alarma o de sitio en los términos previstos en la Constitución
- d) Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución

.- La competencia estatal sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común se regula en el artículo:

- a) 149.1.8
- b) 149.1.18
- c) 148.1.8
- d) 148.1.18

.- El Gobierno responde de su gestión ante el Congreso de los Diputados, según el artículo 108 de la Constitución española:

- a) Solidariamente
- b) Subsidiariamente
- c) Mancomunadamente
- d) Patrimonialmente

.- No corresponde al Pleno municipal en los Ayuntamientos de régimen común, las siguientes atribuciones:

- a) La aprobación del Reglamento Orgánico y de las Ordenanzas, y la alteración de la calificación



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

dos bens de dominio público

b) A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos

c) A aceptación da delegación de competencias feita por outras Administracións Públicas

d) As aprobacións dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización

.- A Xunta de Goberno Local de réxime común intégrase polo Alcalde e un número de Concelleiros:

a) Non superior ao terzo do número dos mesmos, nomeados e separados libremente polo Alcalde

b) Non superior á metade do número dos mesmos, nomeados e separados libremente polo Alcalde

c) Non superior ao terzo do número legal dos mesmos, nomeados e separados libremente polo Alcalde, dando conta ao Pleno

d) Igual á metade do número legal dos mesmos, nomeados e separados libremente polo Alcalde

.-En que artigo da Lei de Bases de Réxime Local régulase a delegación polo Estado e as Comunidades Autónomas, do exercicio de competencias, nos Municipios:

a) No artigo 25

b) No artigo 26

c) No artigo 27

d) No artigo 28

.- Dentro dos dereitos e deberes dos cidadáns que recolle a Constitución no seu Título I, establécese que:

a) O gasto público realizará unha asignación equitativa dos recursos públicos e a súa programación e execución responderá os criterios de eficacia e economía

b) Todos contribuirán ao sostemento dos gastos públicos de acordo coa súa capacidade económica mediante un sistema tributario xusto inspirado nos principios de igualdade e economía

c) O gasto público realizará unha asignación

jurídica de los bienes de dominio público

b) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos

c) La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones Públicas

d) Las aprobaciones de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización

.- La Junta de Gobierno Local de régimen común se integra por el Alcalde y un número de Concejales:

a) No superior al tercio del número de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde

b) No superior a la mitad del número de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde

c) No superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde, dando cuenta al Pleno

d) Igual a la mitad del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde

.-En qué artículo de la Lei de Bases de Réxime Local se regula la delegación por el Estado y las Comunidades Autónomas, del exercicio competencias, en los Municipios:

a) En el artículo 25

b) En el artículo 26

c) En el artículo 27

d) En el artículo 28

.- Dentro de los derechos y deberes de los ciudadanos que recoge la Constitución en su Título I, se establece que:

a) El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos y su programación y ejecución responderá a los criterios de eficacia y economía

b) Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios de igualdad y economía

c) El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos y su



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

equitativa dos recursos públicos e a súa programación e execución responderá os criterios de eficiencia e economía

d) Ningunha das anteriores respostas é a correcta

.- De conformidade co regulado na Lei Reguladora de Bases de Réxime Local a aprobación das Ordenanzas Fiscais das Corporacións Locais:

a) Apróbanse inicialmente polo Pleno Municipal, por maioría absoluta e a información pública será por prazo máximo de 30 días hábiles

b) Apróbanse inicialmente polo Pleno Municipal, por maioría simple e a información pública será por prazo mínimo de 30 días naturais

c) Apróbanse inicialmente polo Pleno Municipal, por maioría simple e a información pública será por prazo mínimo de 30 días hábiles

d) Apróbanse inicialmente polo Pleno Municipal, por maioría absoluta e a información pública será por prazo máximo de 30 días naturais

.- Teñen a consideración de Administracións Públicas (sinala a incorrecta):

a) a Administración Xeral do Estado

b) as Administracións das Comunidades Autónomas

c) as Entidades que integran a Administración Local

d) calquera organismos públicos e entidades de dereito público ou privado vinculados ou dependentes das Administracións Públicas

.- As Administracións Públicas serven con obxectividade os intereses xerais, con sometemento pleno á Constitución, á Lei e ao dereito e actúan de acordo cos principios de:

a) eficacia, legalidade, descentralización, desconcentración e coordinación

b) eficiencia, legalidade, descentralización, desconcentración e cooperación

c) eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación

d) eficiencia, xerarquía, descentralización,

programación y ejecución responderá a los criterios de eficiencia y economía

d) Ninguna de las anteriores respuestas es la correcta

.- De conformidad con lo regulado en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local la aprobación de las Ordenanzas Fiscales de las Corporaciones Locales:

a) Se aprueban inicialmente por el Pleno Municipal, por mayoría absoluta y la información pública será por plazo máximo de 30 días hábiles

b) Se aprueban inicialmente por el Pleno Municipal, por mayoría simple y la información pública será por plazo mínimo de 30 días naturales

c) Se aprueban inicialmente por el Pleno Municipal, por mayoría simple y la información pública será por plazo mínimo de 30 días hábiles

d) Se aprueban inicialmente por el Pleno Municipal, por mayoría absoluta y la información pública será por plazo máximo de 30 días naturales

.- Tienen la consideración de Administraciones Públicas (señala la incorrecta):

a) la Administración General del Estado

b) las Administraciones de las Comunidades Autónomas

c) las Entidades que integran la Administración Local

d) cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público o privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas

.- Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:

a) eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación

b) eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

desconcentración e cooperación

.-As sesións plenarias han de convocarse polo menos con dous días hábiles de antelación á súa celebración:

- a) Sempre
- b) Só para as sesións de carácter ordinario e extraordinario
- c) Só para as sesións de carácter urxente
- d) Todas son correctas

.- A Lei 7/1985 de 2 abril dispón a posibilidade de someter a consulta popular asuntos de competencia propia municipal. A que lexislación debe axustarse dita consulta?:

- a) En todo caso, á lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma
- b) Á lexislación do Estado
- c) Á lexislación da Comunidade Autónoma
- d) Á lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, cando esta teña competencia estatutariamente atribuída para iso

.- As formas, medios e procedementos de participación que as Corporacións establezan en exercicio da súa potestade de autoorganización

- a) non poderán en ningún caso menoscabar as facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos regulados pola Lei
- b) poderán minorar as facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos regulados pola Lei
- c) poderán minorar as facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos regulados pola Lei, previo informe órgano consultivo competente
- d) ningunha é correcta

.- Os veciños que gocen do dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais poderán exercer a iniciativa popular, presentando propostas de

c) eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación

d) eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación

.-Las sesiones plenarias han de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación a su celebración:

- a) Siempre
- b) Sólo para las sesiones de carácter ordinario y extraordinario
- c) Sólo para las sesiones de carácter urgente
- d) Todas son correctas

.- La Ley 7/1985 de 2 abril dispone la posibilidad de someter a consulta popular asuntos de competencia propia municipal. ¿A qué legislación debe ajustarse dicha consulta?:

- a) En todo caso, a la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma
- b) A la legislación del Estado
- c) A la legislación de la Comunidad Autónoma
- d) A la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutariamente atribuida para ello

.- Las formas, medios y procedimientos de participación que las Corporaciones establezcan en ejercicio de su potestad de autoorganización

- a) no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley
- b) podrán minorar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley
- c) podrán minorar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley, previo informe órgano consultivo competente
- d) ninguna es correcta

.- Los vecinos que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

acordos ou actuacións ou proxectos de regulamentos en materias da competencia municipal. Ditas iniciativas deberán ir subscriptas polo menos pola seguinte porcentaxe de veciños do municipio:

- a) De 5.001 a 20.000 habitantes, o 20 por cento.
- b) De 5.001 a 20.000 habitantes, o 15 por cento.
- c) De 5.001 a 20.000 habitantes, o 10 por cento.
- d) De 5.001 a 20.000 habitantes, o 25 por cento.

.-Ao exercer o dereito de rectificación, o afectado deberá indicar na súa solicitude:

- a)unicamente a que datos se refíre
- b)unicamente a corrección que haxa de realizarse
- c)a que datos se refíre e a corrección que haxa de realizarse
- d)a que datos se refíre, a corrección que haxa de realizarse e o lugar no que haxa de publicarse a corrección

.-A lei orgánica de protección de datos ten por obxecto garantir os dereitos dixitais da cidadanía conforme ao mandato establecido no artigo:

- a)9.3 da Constitución
- b)14 da Constitución
- c)18.4 da Constitución
- d) 35.1 da Constitución

.- Cal é a principal diferenza entre Lei Orgánica e Lei Ordinaria?:

- a)O contido que regulan e a forma de aprobarse
- b)A Lei Orgánica diferénciase da Ordinaria polo seu contido específico e carácter inderogable
- c)A lei Orgánica só regula aspectos organizativos das institucións básicas do Estado, mentres que a Lei Ordinaria pode regular todo o demais
- d)A Lei Orgánica regula aspectos moi específicos, que lle atribúen carácter de superioridade, mesmo

exercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de la competencia municipal. Dichas iniciativas deberán ir suscritas al menos por el siguiente porcentaje de vecinos del municipio:

- a) De 5.001 a 20.000 habitantes, el 20 por ciento.
- b) De 5.001 a 20.000 habitantes, el 15 por ciento.
- c) De 5.001 a 20.000 habitantes, el 10 por ciento.
- d) De 5.001 a 20.000 habitantes, el 25 por ciento.

.- Al ejercer el derecho de rectificación, el afectado deberá indicar en su solicitud:

- a)únicamente a qué datos se refiere
- b)únicamente la corrección que haya de realizarse
- c)a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse
- d)a qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en el que haya de publicarse la corrección

.- La ley orgánica de protección de datos tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo:

- a)9.3 de la Constitución
- b)14 de la Constitución
- c)18.4 de la Constitución
- d) 35.1 de la Constitución

.- ¿Cuál es la principal diferencia entre Ley Orgánica y Ley Ordinaria?:

- a)El contenido que regulan y la forma de aprobarse
- b)La Ley Orgánica se diferencia de la Ordinaria por su contenido específico y carácter inderogable
- c)La ley Orgánica sólo regula aspectos organizativos de las instituciones básicas del Estado, mientras que la Ley Ordinaria puede regular todo lo demás



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

fronte á Constitución

.- Non se poderán adoptar medidas provisionais que supoñan:

- a) Un prexuízo económico aos interesados
- b) O embargo preventivo de bens dos interesados
- c) Un prexuízo de difícil ou imposible reparación aos interesados
- d) Ningunha é correcta

.- Cando en virtude dunha norma sexa preciso remitir o expediente electrónico, farase de acordo co previsto en:

- a) O Protocolo Nacional de Interoperabilidade entre administracións e nas correspondentes Normas Técnicas de Interoperabilidade.
- b) O Esquema Nacional de Interoperabilidade e nas correspondentes Normas Técnicas de Interoperabilidade
- c) O Programa Nacional de Interoperabilidade interadministrativa e nas correspondentes Normas Técnicas de Interoperabilidade
- d) Ningunha é correcta

.- Enténdese por inicio do procedemento por petición razoada doutros órganos:

- a) O acto polo que calquera persoa, en cumprimento ou non dunha obrigaçión legal, pon en coñecemento dun órgano administrativo a existencia dun determinado feito que puidese xustificar a iniciación de oficio dun procedemento administrativo
- b) A actuación derivada do coñecemento directo ou indirecto das circunstancias, condutas ou feitos obxecto do procedemento polo órgano que ten atribuída a competencia de iniciación
- c) A proposta de iniciación do procedemento formulada por calquera órgano administrativo que non ten competencia para iniciar o mesmo e que tivo coñecemento das circunstancias, condutas ou feitos obxecto do procedemento
- d) A orde emitida por un órgano administrativo superior xerárquico do competente para a iniciación do procedemento

d)La Ley Orgánica regula aspectos muy específicos, que le atribuyen carácter de superioridad, incluso frente a la Constitución

.- No se podrán adoptar medidas provisionales que supongan:

- a)Un perjuicio económico a los interesados
- b)El embargo preventivo de bienes de los interesados
- c)Un perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados
- d)Ninguna es correcta

.- Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, se hará de acuerdo con lo previsto en:

- a) El Protocolo Nacional de Interoperabilidad entre administraciones y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad.
- b) El Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad
- c) El Programa Nacional de Interoperabilidad interadministrativa y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad
- d) Ninguna es correcta

.- Se entiende por inicio del procedimiento por petición razonada de otros órganos:

- a) el acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo
- b) La actuación derivada del conocimiento directo o indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación
- c) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento
- d) La orden emitida por un órgano administrativo superior jerárquico del competente para la iniciación



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

del procedimemento

.- Os feitos relevantes para a decisión dun procedemento poderán acreditarse por calquera medio de proba admisible en Dereito, cuxa valoración se realizará de acordo cos criterios establecidos na:

- Lei de Axuizamento Civil
- Lei Procesual
- Lei de Axuizamento Criminal
- Lei do Xurado

.- O trámite de audiencia realízase:

- Inmediatamente despois da práctica da proba
- Inmediatamente antes da información pública
- Inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución
- Inmediatamente despois do acordo de iniciación do procedemento

.- Respecto ao contido da resolución non é correcto:

- As resolucións expresarán os recursos que contra esta procedan, órgano administrativo ou xudicial ante o que houberen de presentarse e prazo para interpoñelos, sen que sexa posible interpoñer outro recurso distinto aos sinalados
- Sen prexuízo da forma e lugar sinalados polo interesado para a práctica das notificacións, a resolución do procedemento ditarase electrónicamente
- A resolución do procedemento garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesta Lei
- Ningunha é correcta

.- Os procedementos administrativos tramitados de maneira simplificada constarán de:

- Inicio do procedemento de oficio ou a solicitude do interesado
- Corrección da solicitude presentada, en todo

.- Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en Derecho, cuya valoración se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en:

- La Ley de Enjuiciamiento Civil
- La Ley Procesal
- La Ley de Enjuiciamiento Criminal
- La Ley del Jurado

.- El trámite de audiencia se realiza:

- Inmediatamente después de la práctica de la prueba
- Inmediatamente antes de la información pública
- Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución
- Inmediatamente después del acuerdo de iniciación del procedimiento

.- Respecto al contenido de la resolución no es correcto:

- Las resoluciones expresarán los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin que sea posible interponer otro recurso distinto a los señalados
- Sin perjuicio de la forma y lugar señalados por el interesado para la práctica de las notificaciones, la resolución del procedimiento se dictará electrónicamente
- La resolución del procedimiento garantizará la identidad del órgano competente, así como la autenticidad e integridad del documento que se formalice mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos en esta Ley
- Ninguna es correcta

.- Los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada constarán de:

- Inicio del procedimiento de oficio o a solicitud del interesado



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

caso

- c) Alegacións formuladas ao final do procedemento durante o prazo de 5 días
- d) Trámite de audiencia, unicamente cando a resolución vaia a ser favorable para o interesado

.- Poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición contra actos de trámite que:

- a) Deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto
- b) Determinan a posibilidade de continuar o procedemento
- c) Producen indefensión ou prexuízo reparable a dereitos e intereses lexítimos
- d) Todas son correctas

Segundo a LPAC, como poden os interesados identificarse electrónicamente ante as administracións públicas?

- a) A través de calquera medio que conte cun rexistro como usuario que permita garantir a persoalidade xurídica.
- b) A través de sistemas baseados en certificados electrónicos cun rexistro previo de usuario electrónico.
- c) A través de calquer sistema que conte cun rexistro previo de usuario que permita garantir a súa identidade.
- d) A través de sistemas electrónicos baseados en certificados cun rexistro previo como usuario electrónico.

.- Segundo a LPAC, en que momento poden elixir as persoas físicas si se comunican cas administracións públicas para o exercicio dos seus dereitos mediante medios electrónicos?

- a) En todo momentos.
- b) Antes do trámite de audiencia.
- c) Antes da finalización da instrucción.
- d) Mentres o procedemento se atope en fase de ordenación.

b) Subsanación de la solicitud presentada, en todo caso

- c) Alegaciones formuladas al final del procedimiento durante el plazo de 5 días
- d) Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser favorable para el interesado

.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición contra actos de trámite que:

- a) Deciden directa o indirectamente el fondo del asunto
- b) Determinan la posibilidad de continuar el procedimiento
- c) Producen indefensión o perjuicio reparable a derechos e intereses legítimos
- d) Todas son correctas

.- Según la LPAC ¿ cómo pueden los interesados identificarse electrónicamente ante las administraciones públicas

- a) A través de cualquier medio que cuente con un registro como usuario que permita garantizar la personalidad jurídica.
- b) A través de sistemas basados en certificados electrónicos con un registro previo de usuario electrónico.
- c) A través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- d) A través de sistemas electrónicos basados en certificados con un registro previo como usuario electrónico.

.- Según la LPAC ¿en qué momento pueden elegir las personas físicas si se comunican con las administraciones públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones mediante medios electrónicos?

- a) En todo momento.
- b) Antes del trámite de audiencia.
- c) Antes de la finalización de la instrucción.
- d) Mientras el procedimiento se encuentre en fase



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

de ordenación.

.- Onde establece a LPAC que procede efectuar a presentación de documentos que os interesados dirixan a os órganos das Administracións Públicas?

- a) No rexistro electrónico da Administración ou Organismos a o que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos a os que se refire o artigo 2.1.
- b) Nas oficinas de Correos na forma que reglamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Todas as respostas anteriores son certas.

.- ¿Como debe obrarse cos documentos presentados de xeito presencial ante as Administracións Públicas segundo a LPAC?

- a) Debe normalizarse ao formato establecido electrónicamente pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que foron presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico.
- b) Deben dixitalizarse pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que foron presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico.
- c) Deben rexeitarse a partir da entrada en vigor da norma.
- d) Deben aceptarse baixo determinados supostos que se establezan reglamentariamente.

.- Segundo a LPAC, a efectos de cómputo de prazos ¿como se rexirá o rexistro electrónico de cada Administración Pública ou Organismo?

- a) Pola data e hora hábil da sede electrónica de acceso, que deberá contar cas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de xeito accesible e visible.
- b) Pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar cas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa

.- ¿Dónde establece la LPAC que procede efectuar la presentación de documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas?

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registro electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- b) En las oficinas de Correos en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) Todas las respuestas anteriores son ciertas.

.- ¿Cómo debe obrarse con los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas según la LPAC?

- a) Debe normalizarse al formato establecido electrónicamente por la oficina de asistencia en materia de rexistros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
- b) Deben digitalizarse por la oficina de asistencia en materia de rexistros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
- c) Deben rechazarse a partir de la entrada en vigor de la norma.
- d) Deben aceptarse bajo determinados supuestos que se establezcan reglamentariamente.

.- Según la LPAC, a efectos de cómputo de prazos ¿cómo se regirá el registro electrónico de cada Administración Pública u Organismo?

- a) Por la fecha y hora hábil de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridade necesarias para garantir su integridade y figurar de modo accesible e visible.
- b) Por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

integridade e figurar de xeito accesible e visible.

c) Por días e horas hábiles.

d) Polo día e hora hábil da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade dos metadatos incorporados.

.- Segundo a LPAC, ¿cabe a ampliación dos prazos establecidos no procedemento administrativo?

a) Sí, sempre que non exceda da tramitación do procedemento.

b) Sí, sempre que non exceda da metade dos mesmos.

c) Sí, sempre que non exceda da cuarta parte dos mesmos.

d) Sí, sempre que non exceda do dobre do mesmo.

.- ¿Cal dos seguintes actos é anulable?

a) Os que teñan contido imposible.

b) Os que sexan dictados carecendo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido.

c) Os que incurran en desviación de poder.

d) Os que otorguen dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición.

.- ¿Cal dos seguintes actos administrativos é nulo de pleno dereito?

a) Os actos administrativos realizados fora do tempo establecido para eles.

b) Os actos que incurran en calquer defecto de forma.

c) Os que establezan disposiciónes que vulneren outras superiores.

d) Todas as anteriores son falsas.

¿Teñen os menores de idade capacidade de obrar ante as Administracións Públicas a efectos previstos na LPAC?

a) Si, cando a actuación non estea permitida polo ordenamento xurídico sin a asistencia da persoa que exerza a patria potestade, tutela ou curatela.

b) Estrictamente é unha materia suxeita ás normas

seguridade necesarias para garantir su integridad y figurar de modo accesible y visible.

c) Por días y horas hábiles.

d) Por el día y hora hábil de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridade necesarias para garantir su integridad de los metadatos incorporados.

.- Según la LPAC, ¿cabe la ampliación de los plazos establecidos en el procedimiento administrativo?

a) Sí, siempre que no exceda de la tramitación del procedimiento.

b) Sí, siempre que no exceda de la mitad de los mismos.

c) Sí, siempre que no exceda de la cuarta parte de los mismos.

d) Sí, siempre que no exceda del doble del mismo.

.- ¿Cuál de los siguientes actos es anulable?

a) Los que tengan contenido imposible.

b) Los que sean dictados careciendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

c) Los que incurran en desviación de poder.

d) Los que otorguen derechos cuando se carezca de los requisitos esenciais para su adquisición.

.- ¿Cuál de los siguientes actos administrativos es nulo de pleno derecho?

a) Los actos administrativos realizados fuera del tiempo establecido para ellos.

b) Los actos que incurran en cualquier defecto de forma.

c) Los que establezcan disposiciones que vulneren otras superiores.

d) Todas las anteriores son falsas.

¿Tienen los menores de edad capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas a los efectos previos en la LPAC?

a) Si, cuando la actuación no esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria postestad, tutela o curatela.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

cívís.

c) Non, salvo no suposto de menores incapacitados, cando a extensión da incapacitación afecte ao exercicio e defensa dos dereitos ou intereses de que se trate.

d) Todas as respostas anteriores son falsas.

.-Entre as seguintes alternativas, ¿quenes teñen capacidade de obrar ante as Administracións Públicas a efectos da LPAC?

a) As persoas físicas ou xurídicas que ostenten capacidade de obrar con arreglo as normas cívís.

b) Os grupos de afectados, as unións e entidades sin personalidade xurídica e os patrimonios independentes ou autónomos cando a Lei así o declare expresamente.

c) Os menores de idade para o exercicio e defensa de aqueles dereitos e intereses cuxa actuación esté permitida polo ordenamento xurídico sin a asistencia da persoa que exerza a patria potestade, tutela o curatela. Exceptúase o suposto dos menores incapacitados, cando a extensión da incapacitación afecte ao exercicio e defensa dos dereitos ou intereses de que se trate.

d) Todas as respostas anteriores son certas.

.-Tal como senala a LPAC, ¿en que termos serán titulares de intereses lexítimos colectivos as asociacións e organizacións representativas de intereses económicos e sociais?

a) Nos que se reconozca reglamentariamente.

b) Nos establecidos pola lexislación civil e patrimonial das Administracións Públicas.

c) Nos que a Lei reconozca

d) Sempre e cando comparezcan antes do trámite de audiencia, previo cumprimento de acreditación de representación en dereito.

.-Continúe a seguinte frase, seguindo o literal da LPAC: Cando a condición de interesado derivase dalgunha relación xurídica transmisíbel...:

a) O dereito-habiente poderá adquirir libremente a consideración de interesado, sempre e cando exerza a súa vontade conforme a dereito.

b) O dereito-habiente sucederá en tal condición

b) Estrictamente es una materia sujeta a las normas civiles.

c) No, salvo el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

.-De entre las siguientes alternativas, ¿quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas a efectos de la LPAC?

a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

b) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independentes o autónomos cuando la Ley así lo declare expresamente.

c) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

d) Todas las respuestas anteriores son ciertas.

.-Tal y como señala la LPAC, ¿en qué términos serán titulares de intereses legítimos colectivos las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales?

a) En los que se reconozca reglamentariamente.

b) En los establecidos por la legislación civil y patrimonial de las Administraciones Públicas.

c) En los que la Ley reconozca

d) Siempre y cuando comparezcan antes del trámite de audiencia, previo cumplimiento de acreditación de representación en dereito.

.-Continúe la siguiente frase, siguiendo el literal de la LPAC: Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisíbel...:

a) El derecho-habiente podrá adquirir libremente la consideración de interesado, siempre y cuando ejerza su voluntad conforme a dereito.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

cualquera que sexa o estado do procedemento.

c)O interesado terá a consideración de dereito-habiente antes da terminación do procedemento conforme as normas civís.

d)Estarase ao sinalado na lexislación básica civil, non sendo dita materia regulada na regulación administrativa.

.-Segundo a LPAC, ¿cal dos seguintes actos administrativos debe ser motivado?

a) Os acordos de suspensión dos actos, calqueira que sexa o motivo desta, así como a adopción de medidas provisionais previstas no artigo 56.

b)Os que acorden a terminación do procedemento pola imposibilidade material de continuo por causas sobrevidas, así como os que acorden o desistimento pola Administración en procedimentos iniciados de oficio.

c)As propostas de resolución nos procedimentos de carácter sancionador, así como os actos que resolvan procedimentos de carácter sancionador ou de responsabilidade patrimonial.

d)Todos os anteriores deben selo.

.-Segundo a LPAC, ¿como se producen os actos administrativos?

a)Por escrito, a menos que a súa natureza esixa outra forma mais axeitada de expresión e constancia.

b)Por escrito, salvo que a súa natureza esixa que sexa a través de medios electrónicos.

c)Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que súa natureza esixa outra forma mais axeitada de expresión e constancia.

d)De oficio ou a solicitude de persoa interesada, a menos que a súa natureza esixa outra forma mais axeitada conforme a dereito.

.-¿Cal é o prazo sinalado pola LPAC para cursar unha notificación por parte da Administración?

a)Cinco días a partir da data no que o acto foi dictado.

b)Dentro dos dez días a partir da data no que o acto foi dictado.

c)Quince días a partir da data no que o acto foi

b)El derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.

c)El interesado tendrá la consideración de derecho-habiente antes de la terminación del procedimiento conforme a las normas civiles.

d)Se estará a lo señalado en la legislación básica civil, no siendo dicha materia regulada en la regulación administrativa.

.-Según la LPAC, ¿cuál de los siguientes actos administrativos debe ser motivado?

a) Los acuerdos de suspensión de los actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.

b)Los que acorden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acorden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.

c)Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resolvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.

d)Todos los anteriores deben serlo.

.-Según la LPAC, ¿cómo se producen los actos administrativos?

a)Por escrito, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

b)Por escrito, salvo que su naturaleza exija que sea a través de medios electrónicos.

c)Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

d)De oficio o a solicitud de persona interesada, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada conforme a dereito.

.-¿Cuál es el plazo señalado por la LPAC para cursar una notificación por parte de la Administración?

a)Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

b)Dentro de los diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

dictado.

d)Dentro dos vinte días a partir da data no que o acto foi dictado.

c)Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

d)Dentro de los veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

RESERVA:

.- Os Regulamentos son:

a)Normas de rango inferior á Lei

b)Disposicións interpretativas da Lei

c)Normas autorizadas polo Congreso

d) Ningunha é correcta

RESERVA:

.- Los Reglamentos son:

a)Normas de rango inferior a la Ley

b)Disposiciones interpretativas de la Ley

c)Normas autorizadas por el Congreso

d) Ninguna es correcta

.-Que clase de disposicións son os Decretos Leis?:

a) Son disposicións legislativas que emanan do goberno por delegación das Cortes Xerais, adoptando a forma de Leis de Bases e Textos Refundidos

b) Son disposicións legislativas provisionais ditadas polo Goberno en caso de extraordinaria e urxente necesidade

c) Son disposicións que dita o Goberno para sistematizar nun texto único unha pluralidade de leis

d) Son disposicións de carácter xeral

.- ¿Qué clase de disposicións son los Decretos Leyes?:

a) Son disposiciones legislativas que emanan del goberno por delegación de las Cortes Generales, adoptando la forma de Leyes de Bases y Textos Refundidos

b) Son disposiciones legislativas provisionales dictadas por el Gobierno en caso de extraordinaria y urgente necesidad

c) Son disposiciones que dicta el Gobierno para sistematizar en un texto único una pluralidad de leyes

d) Son disposiciones de carácter general

.- A interposición do recurso deberá expresar (sinala a incorrecta):

a) O nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo

b) O acto que se recorre, a razón da súa impugnación e a lexislación na que se basea o recurso

c) Lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinale a efectos de notificacións

d) Órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe e o seu correspondente código de identificación

.- La interposición del recurso deberá expresar (señala la incorrecta):

a) El nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo

b) El acto que se recurre, la razón de su impugnación y la legislación en que se base el recurso

c) Lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones

d) Órgano, centro o unidade administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación

.- Segundo a LPAC ¿poderá a Administración



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

convalidar os actos nulos?

a) Non, en ningún caso.

b) Si, en todo caso.

c) Sí, subsanando os vicios de que adolezcan.

d) Si, declarando a sua conversión.

.- A que nos estamos referindo ao senalar que a nulidade dun acto non implicará a dos sucesivos no procedemento que sexan independentes do primeiro?

a) Á transmisibilidade

b) Á conversión dos actos viciados.

c) Á conversión dos acto e trámites.

d) A os límites á extensión da nulidade ou anulabilidade dos actos administrativos.

.- Según la LPAC ¿podrá la Administración convalidar los actos nulos?

a) No, en ningún caso.

b) Si, en todo caso.

c) Sí, subsanando los vicios de que adolezcan.

d) Si, declarando su conversión.

.- A que nos estamos refiriendo al señalar que la nulidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero?

a) A la transmisibilidad.

b) A la conversión de los actos viciados.

c) A la conversión de los acto y trámites.

d) A los límites a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos administrativos.