



ANUNCIO

TRIBUNAL DO PROCESO SELECTIVO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS POR OPOSICIÓN LIBRE.

EXPEDIENTE: 2022/E001/000014.

Asunto: puntuación terceiro exercicio e criterios de puntuación

Puntuacións terceiro exercicio

CODIGO	TOTAL
-	-
LAR0U1Q3Z5C	4,39
LAR3O7G1A6W	5,04
LAR1B1F0P1R	6,34
LAR9N1F4Q3H	5,96
LAR6O3T7K1O	7,46
LAR3I6F4L1X	4,05
LAR5KSL0R3J	2,99
LAR7C6D2U6I	6,41
LAR3R6I0O2M	5,48
LAR9P9C8L0Q	4,18
LAR8Y9R0S3F	3,53
LAR4V1J7K5H	4,32
LAR7R9S1K2R	5,99
LAR6O0Q4S0E	5,68
LARGM1T3Z5Q	6,12
LAR7F8R5T9V	5,00
LAR1F9B3E5X	5,96

Outógase un prazo de 5 días hábiles para formular alegacións/reclamación ao respecto dos resultados obtidos, contados a partir do día seguinte á súa publicación no taboleiro de anuncios e páxina web.

Criterios de Corrección

❖ SUPOSTO 1 (2,5 puntos)

Darase a totalidade da puntuación de cada apartado a quen motive correctamente (0,25) e solucione correctamente (0,25).



No caso de que se motive sen artigo a puntuación, en canto á motivación será 0,20.

El Ayuntamiento de A Laracha, con el objetivo de apoyar la promoción económica del sector de la hostelería en el municipio, organiza un concurso gastronómico para la elección de la mejor tapa. El concurso se regula por unas bases que fueron aprobadas el 1 de marzo de 2023, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de A Coruña el 6 de marzo. Dichas bases establecen que el plazo de presentación de solicitudes de participación en el concurso por parte de los locales es de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOP.

El 20 de marzo de 2023, Don Jesús García Pérez, administrador de Gastrobar, S.L., actuando en nombre y representación de la sociedad, se persona en la oficina de registro de la Casa Consistorial y entrega, en papel, toda la documentación requerida por las bases antes citadas para la participación de su establecimiento (Gastrobar), en el concurso de tapas.

Pese a que se comprueba que la solicitud presentada incluye todos los documentos necesarios según las bases, desde el Ayuntamiento se efectúa el 21 de marzo un requerimiento de subsanación a Gastrobar, S.L.

Con los datos de los que dispone, razone brevemente cuál sería el motivo de dicho requerimiento:

0.5 PUNTOS: Artículo 14 Ley 39/2015: persona jurídica, obligación de relacionarse electrónicamente; Artículo 68.4 Ley 39/2015, obligación de requerir para presentación electrónica

El requerimiento a Gastrobar, S.L. se practica por vía electrónica el día 21 de marzo, quedando a su disposición ese día. ¿Qué plazo debe otorgar dicho requerimiento para llevar a cabo la subsanación requerida?

0.5 PUNTOS: Artículo 68.1 Ley 39/15: 10 días, cómo no dice nada, hábiles (hasta el 4 de abril, incluido)

El día 28 de marzo Don Jesús se persona en el ayuntamiento con ocasión de la realización de otro trámite que no está relacionado con el concurso de tapas. Pero, de paso, pregunta por el estado del concurso. La empleada pública que le atiende en el registro le explica que tiene una notificación electrónica a la que no ha accedido, cursada desde el día 21 de marzo. Don Jesús solicita que, ya que está allí, se le realice la notificación en papel. Explique si es posible dicha actuación por parte de la empleada pública, y con qué requisitos.

0.5 PUNTOS: Sí, es posible, Artículo 41.1 a) Ley 39/2015

Suponiendo que, efectivamente, se le ha realizado la notificación en papel el día 28, el día 29 Don Jesús, desde su domicilio, accede al contenido de la notificación electrónica. ¿En qué fecha debe entenderse notificado Don Jesús y por qué?

0.5 PUNTOS: El 28 de marzo, notificación producida en primer lugar, artículo 41.7 Ley 39/2015

El propio 29 de marzo, Don Jesús, en representación de Gastrobar, S.L., presenta electrónicamente la documentación completa requerida por las bases para participar en el concurso de tapas. ¿Cuál es la fecha de presentación de la solicitud de Gastrobar, S.L. para participar en el concurso, y por qué? **0,25** ¿Se trata de una solicitud presentada en plazo? **0,25**



0.5 PUNTOS: La fecha de presentación es el 29 de marzo, de acuerdo con el art. 68.4, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya sido realizada la subsanación. Se trata de una solicitud presentada fuera de plazo, ya que dicho plazo finalizó el 27 de marzo (quince días hábiles, de 7 de marzo a 27 de marzo, ambos incluídos)

❖ SUPOSTO 2 (2,5 puntos). Suposto de substitución da Alcaldía e avocación de competencias

- Por indicar que non se pode convocar a Xunta de Gobierno porque non hai quórum: **0,5 punto.**
- Por **motivar** que o tenente de alcalde é quen suple ao alcalde en todas as funcións na súa ausencia segundo a normativa (casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, art. 47 ROF) e polo tanto el asume as funcións do alcalde: **1 punto** (0,5 se non hai motivación ou se se motiva mal).
- Indicar que corresponde avocación de competencias e dictar Resolución polo tenten de alcalde de solicitud de subvención: 0,75. Se indican que o acordó debe estar motivado: **0,25** (art. 116 ROF).

❖ SUPOSTO 3 (2,5 puntos). Redacción dun certificado dun acordo de Xunta de Gobierno Local.

La secretaria de la Corporación, después de redactar el borrador de acta de la última sesión de la Junta de Gobierno Local que consta a continuación, le encomienda a usted que redacte, de acuerdo con la normativa de aplicación, el certificado que traslada el acuerdo.

En la redacción del certificado se valorará, además del propio contenido del mismo, la redacción, claridad expositiva, orden y adecuación del lenguaje.

- **1 punto:** 0,5 (especificar que certifica a Secretaría) 0,5 (especificar que se emite co visto bo do alcalde)
- **1 punto** polo contido do acordo: certificar o acordo exactamenet (identificar claramente a parte dispositiva): 0,75. Se se identifica a data da sesión e o seu carácter ordinario: 0,22
- **0,5 puntos** por identificar no pé do certificado que se certifica sobre un acta non aprobada (borrador).



Non cabe a celebración da sesión telemática visto a regulación do art. 46.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local: “En todo caso, cando concorran situacións excepcionais de forza maior, de grave risco colectivo, ou catástrofes públicas que impidan ou dificulten de maneira desproporcionada o normal funcionamento do réxime presencial das sesións dos órganos colexiados das Entidades Locais, estes poderán, apreciada a concorrência da situación descrita polo Alcalde ou Presidente ou quen validamente lles substitúa para o efecto da convocatoria de acordo coa normativa vixente, constituírse, celebrar sesións e adoptar acordos a distancia por medios electrónicos e telemáticos, sempre que os seus membros participantes se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade.”

❖ SUPOSTO 4 (2,5 puntos): notificación.

A la vista del documento de notificación de un acuerdo que se reproduce a continuación, responda a las siguientes cuestiones:

- Señale los errores que se cometen en la notificación del acuerdo
- Justifique los errores detectados en base a normativa de aplicación
- Proponga una redacción alternativa a los errores del documento
- ¿Sería posible que la notificación fuera exclusivamente por medios electrónicos?

Cada un dos erros que se describen a continuación ten unha puntuación total de **0.625 puntos**.

- Identificación da vulneración da Lei de protección de datos de carácter personal.
- Acordo de acumulación contra o que non cabe recurso.
- A notificación fírmaa o alcalde e non a Secretaría (art. 192 ROF).
- Ademáis, existe un erro no pé de recurso (no caso de que procedese que): o el recurso de reposición é potestativo (art. 123 Ley 39/2015).

Esta puntuación de 0,625 distribúese á súa vez nos seguintes subcriterios por cada un dos apartados citados:

- Identificación do erro: **0,15625 puntos**
- Xustificación do erro: **0,15625 puntos**
- Redacción alternativa: **0,15625 puntos**

Na Laracha, 17 de marzo de 2023

A secretaria do Tribunal de selección



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es