



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ACTA DE REALIZACIÓN DA PRIMEIRA PROBA, TEST: FUNCIONARIO DE CARRERA C1 PROMOCION INTERNA

EXPEDIENTE: 2021/E001/000002

A Laracha, a 03 de maio do 2021.

Reunidos na Sala de Xuntas da Casa Consistorial, ás 11:30 horas, os integrantes do Tribunal cualificador, que se constitúe para valorar as probas selectivas que son:

Presidente

Eduardo Mera Rico Interventor do Concello da Laracha

Secretario

Miguel Piñeiro Souto Secretario do Concello da Laracha

Vocais

Sonia Corral Corral Tesorera do Concello da Laracha

Luz M^a Villa Álvarez Interventora Xeral do Concello de Arteixo

Ana María Gómez Peña Interventora Xeral do Concello de Mugardos

De seguido declárase constituído o Tribunal cualificador de conformidade coas bases reguladoras da convocatoria das que os distintos membros son coñecedores. O Tribunal entendese validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Reúnenese os membros do tribunal coa finalidade de elaborar as preguntas que integrarán o exame tipo test.

Sendo as 12:10 horas realízase o chamamento único, asiste:

D^a LUCÍA BARREIRO ANGERIZ

Sendo as 12:15 horas da comezo a proba carácter obrigatorio e eliminatorio, 50 preguntas tipo test con respostas alternativas sobre o programa que figura no Temario Anexo: **puntuarase de 0 a 4 puntos a razón** de 0,08 puntos por cada resposta correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos. As respostas contestadas e incorrectas descontarán 0,02 puntos sobre a puntuación total obtida. Para superar o exercicio os candidatos deberán obter unha puntuación igual ou superior a 1, 25 puntos. Correspondelle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar a puntuación mínima

Finalizada a proba procedese a súa corrección co seu resultado:

NOME E APELIDOS	Primeira proba, Exame tipo test (ata 4 puntos)
LUCÍA BARREIRO ANGERIZ	3.74

De acordó ao literal das bases que prevén: “Desde a total terminación dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte, deberá transcurrir un prazo mínimo de 48 horas e máximo de 40 días naturais.” o tribunal convoca á aspirante que superou o primerio exercicio para o



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

vindeiro luns 10 de maio as 11:00 horas, na Casa do Concello da Laracha de cara a realizar o segundo exercicio(*)

()Suposto práctico, obrigatorio e eliminatorio que consistirá nun exercicio no que se incluírán varios supostos prácticos determinados polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio. O seu contido situarase no ámbito das materias tratadas dentro do programa (ANEXO II) e as funcións sinaladas na base PRIMEIRA.3 establecido nestas bases e estará en consonancia cos procedementos, tarefas e funcións habituais da praza obxecto de convocatoria, no tempo que estableza o tribunal. Este exercicio puntuarase de cero (0) a CATRO (4) puntos sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de DOUS (2) puntos.*

E non sendo outro o obxecto da presente, dáse por rematado o acto sendo as 14 horas, asinando os señores membros do Tribunal dixitalmente á marxe.

ANEXO I

GALEGO

EXAME CORRESPONDENTE AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA ADMINISTRATIVO C1 (PROMOCIÓN INTERNA)

1.- O título da Constitución Española dedicado á organización territorial é:

- a) **Titulo VIII**
- b) Título II
- c) Título X
- d) Título IX

2.-Segundo a Constitución Española de 1978, o goberno e administración dos municipios corresponde a:

- a) O pleno dos concellos
- b) O alcalde
- c) O Pleno, a Xunta de Goberno Local e o alcalde.
- d) **Os Concellos, integrados polos alcaldes e os concelleiros**

CASTELLANO

EXAMEN CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO C1 (PROMOCIÓN INTERNA)

1.- El título de la Constitución Española dedicado a la organización territorial es:

- a) **Titulo VIII**
- b) Título II
- c) Título X
- d) Título IX

2.-Según la Constitución Española de 1978, el goberno y administración de los municipios corresponde a:

- a) El pleno de los ayuntamientos
- b) El alcalde
- c) El Pleno, la Junta de Gobierno Local y el



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

alcalde.

d) Los Ayuntamientos, integrados por los alcaldes y los concejales

3.Son competencias do Pleno da Deputación:

- a) Dirixir o goberno e a administración da Provincia.
- b) Aprobar a oferta de emprego público.
- c) A aprobación de ordenanzas.
- d) Ningunha das anteriores. Todas elas son competencias do Presidente

4.-Os orzamentos das Entidades Locais constitúen:

- a) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que prevé liquidar durante o correspondente exercicio
- b) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como mínimo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que prevé liquidar durante o correspondente exercicio
- c) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que como mínimo liquidará durante o correspondente exercicio
- d) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como mínimo, pode recoñecer a entidade e dos dereitos que como máximo liquidar durante o correspondente exercicio

5.- Poñerán fin ao procedemento administrativo, segundo o artigo 84.1 da Lei 39/2015:

- a) a resolución, o desistimento, a caducidade e a prescrición
- b) a resolución, o desistimento, a renuncia ao dereito no que se fundamente a solicitude e a declaración de caducidade

3.Son competencias del Pleno de la Diputación:

a) Dirigir el gobierno y la administración de la Provincia.

b) Aprobar la oferta de empleo público.

c) La aprobación de ordenanzas.

d) Ninguna de las anteriores. Todas ellas son competencias del Presidente

4.-Los presupuestos de las Entidades Locales constituyen:

a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio

b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio

c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que como mínimo liquidará durante el correspondiente ejercicio

d) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, puede reconocer la entidad y de los derechos que como máximo liquidar durante el correspondiente ejercicio

5.- Pondrán fin al procedimiento administrativo, según el artículo 84.1 de la Ley 39/2015:

- a) la resolución, el desistimiento, la caducidad y la prescrición
- b) la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en el que se fundamente la solicitud y la declaración de caducidad



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- c) a renuncia ao dereito no que se funde a solicitude, a resolución e a caducidade
- d) a prescrición, a caducidade e a resolución

6.- Non é un documento que se deba unir ao orzamento das Entidades Locais:

- a) Anexo de investimentos a realizar no exercicio
- b) Memoria explicativa do seu contido e das modificacións en relación ao orzamento vixente
- c) Informe xurídico en relación ao grao de cumprimento da execución do presuposto
- d) Liquidación do orzamento do exercicio anterior

7.-As entidades locais deberan confeccionar a liquidación do seu orzamento antes de:

- a) O 31 de decembro do exercicio para liquidar
- b) O 31 de decembro do exercicio seguinte
- c) O 1 de marzo do exercicio seguinte
- d) No 1 de maio do exercicio seguinte

8.- O acto polo cal se acorda a realización dun gasto a cargo dun crédito orzamentario determinado sen que exceda do importe dispoñible, calculado de maneira certa ou aproximada por exceso, reservando para ese efecto a totalidade ou unha parte de mencionado crédito orzamentario dispoñible, é:

- a) A autorización do gasto
- b) A disposición do gasto
- c) O recoñecemento da obrigaición
- d) A orde de pago

9.-Na elaboración dos orzamentos locais a desagregación en Capítulos, Artículos, Conceptos e Subconceptos corresponde á Estrutura ...

- a) Orgánica
- b) Funcional e por Programas.
- c) Económica.
- d) Territorial

- c) la renuncia al derecho en el que se funde la solicitud, la resolución y la caducidad
- d) la prescripción, la caducidad y la resolución

6.- No es un documento que se deba unir al presupuesto de las Entidades Locales:

- a) Anexo de inversiones a realizar en el ejercicio
- b) Memoria explicativa de su contenido y de las modificaciones en relación al presupuesto vigente
- c) Informe jurídico en relación al grado de cumplimiento de la ejecución del presupuesto
- d) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior

7.-Las entidades locales deberan confeccionar la liquidación de su presupuesto antes de:

- a) El 31 de diciembre del ejercicio a liquidar
- b) El 31 de diciembre del ejercicio siguiente
- c) El 1 de marzo del ejercicio siguiente
- d) En 1 de mayo del ejercicio siguiente

8.- El acto por el cual se acuerda la realización de un gasto a cargo de un crédito presupuestario determinado sin que exceda del importe disponible, calculado de manera cierta o aproximada por exceso, reservando a tal efecto la totalidad o una parte de mencionado crédito presupuestario disponible, es:

- a) La autorización del gasto
- b) La disposición del gasto
- c) El reconocimiento de la obligación
- d) La orden de pago

9.-En la elaboración de los presupuestos locales la desagregación en Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos corresponde a la Estructura ...

- a) Orgánica
- b) Funcional y por Programas.
- c) Económica.
- d) Territorial



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

10.-En relación ás modificacións orzamentarias, os créditos ampliados son unha excepción ao principio de especialidade:

- a) Funcional
- b) Cuantitativa**
- c) Cualitativa
- d) Temporal

11.- Cal dos seguintes dereitos NON ten carácter de dereito fundamental:

- a) Dereito de asociación
- b) Dereito de folga
- c) Dereito de reunión
- d) Dereito de negociación colectiva**

12.- A realización de actuacións administrativas fora do tempo establecido para elas:

- a) só implicará a anulabilidade do acto cando así o imponha a natureza do termo ou prazo**
- b) só implicará a nulidade do acto cando así o imponha a natureza do termo ou prazo
- c) pode implicar a nulidade ou a anulabilidade do acto, segundo o prazo ou termo do que se trata
- d) suporá a anulabilidade do acto en todo caso

13.- De acordo co artigo 62.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as denuncias deberán expresar:

- a) unicamente a identidade da persoa ou persoas que as presenten
- b) unicamente o relato dos feitos que se poñen en coñecemento da administración
- c) no caso de que os feitos denunciados podan constituir unha infracción administrativa, a data da súa comisión**
- d) en todo caso, a identificación dos presuntos responsables

10.-En relación a las modificaciones presupuestarias, los créditos ampliados son una excepción al principio de especialidad:

- a) Funcional
- b) Cuantitativa**
- c) Cualitativa
- d) Temporal

11.- Cuál de los siguientes derechos NO tiene carácter de derecho fundamental:

- a) Derecho de asociación
- b) Derecho de huelga
- c) Derecho de reunión
- d) Derecho de negociación colectiva**

12.- La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas:

- a) sólo implicará la anulabilidad del acto cuándo así lo imponga la naturaleza del término o plazo
- b) sólo implicará la nulidad del acto cuándo así lo imponga la naturaleza del término o plazo
- c) puede implicar la nulidad o la anulabilidad del acto, según el plazo o término del que se trata
- d) supondrá la anulabilidad del acto en todo caso

13.- De acuerdo con el artículo 62.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las denuncias deberán expresar:

- a) únicamente la identidad de la persona o personas que las presenten
- b) únicamente el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la administración
- c) en el caso de que los hechos denunciados puedan constituir una infracción administrativa, la fecha de su comisión
- d) en todo caso, la identificación de los presuntos responsables

14.- El artículo 77.3 de la Ley 39/2015 dispone



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

14.- O artigo 77.3 da Lei 39/2015 dispón que:

- a) as probas propostas polo interesado nun procedemento administrativo nunca poderán ser rexeitadas pola administración
- b) as probas propostas polo interesado nun procedemento administrativo poden ser rexeitadas pola administración en todo caso
- c) o instructor do procedemento poderá rexeitar as probas propostas polos interesados nun procedemento administrativo cando o seu custo sexa superior ao que debe ser soportado pola administración

d) o instructor do procedemento só poderá rexeitar as probas propostas polos interesados cando sexan manifestamente improcedentes ou innecesarias, mediante resolución motivada

15.- Terá a consideración de beneficiario de subvencións:

- a) A persoa que deba realizar a actividade na que se fundamentou o outorgamento da subvención
- b) A persoa que se atope na situación que lexítima a súa concesión
- c) No caso de persoas xurídicas, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención, en nome e por conta do primeiro, e se así se prevé nas bases reguladoras da subvención.

d) Todas as respostas anteriores son correctas

16.- Nun procedemento sancionador, ¿cál é o seguinte trámite que procede tras finalizar a instrución do mesmo?

- a) a practica das proba/-s
- b) a proposta de resolución**
- c) a Resolución polo órgano competente
- d) ningunha resposta é correcta

17.- A interposición dun recurso administrativo deberá expresar (sinala a resposta incorrecta):

que:

- a) las pruebas propuestas por el interesado en un procedimiento administrativo nunca podrán ser rechazadas por la administración
- b) las pruebas propuestas por el interesado en un procedimiento administrativo pueden ser rechazadas por la administración en todo caso
- c) el instructor del procedimiento podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados en un procedimiento administrativo cuándo su coste sea superior al que deba ser soportado por la administración
- d) el instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuándo sean manifestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada

15.- Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones:

- a) La persona que deba realizar la actividad en la que se fundamentó el otorgamiento de la subvención
- b) La persona que se encuentre en la situación que legitima su concesión
- c) En el caso de personas jurídicas, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta del primero, y si así se prevé en las bases reguladoras de la subvención.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas

16.- En un procedimiento sancionador, ¿cuál es el siguiente trámite que procede tras finalizar la instrucción del mismo?

- a) la práctica de la prueba
- b) la propuesta de resolución
- c) la resolución por el órgano competente
- d) ninguna respuesta es correcta

17.- La interposición de un recurso administrativo deberá expresar (señale la respuesta incorrecta):



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- a) o nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo
- b) o acto que se recorre, a razón da súa impugnación e a lexislación en que se base o recurso
- c) lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinala a efectos de notificacións
- d) órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe e o seu correspondente código de identificación

18.- A interposición de calquera recurso administrativo:

- a) suspenderá a execución do acto impugnado en todo caso
- b) excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado
- c) excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, suspenderá a execución do acto impugnado
- d) non suspenderá a execución do acto impugnado en ningún caso

19.- A presentación da conta xustificativa da aplicación dada aos fondos percibidos por unha subvención fora do prazo establecido para ela:

- a) Provoca a perda da subvención
- b) Provoca a perda da subvención, así como o dereito a ser beneficiario de subvencións en posteriores convocatorias
- c) Non ten ningunha consecuencia
- d) Constitúe unha infracción leve, de acordo co artigo 56 da Lei Xeral de Subvencións

20.- Os expedientes cualificados de urxentes gozarán de preferencia para o seu despacho polos distintos órganos que interveñan na tramitación, que dispoñerán dun prazo de:

- a) 5 días para emitir os respectivos informes ou cumprimentar os trámites correspondentes
- b) 10 días para emitir os respectivos informes ou cumprimentar os trámites correspondentes
- c) 15 días para emitir os respectivos informes ou cumprimentar os trámites correspondentes
- d) 20 días para emitir os respectivos informes ou

- a) el nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo
- b) el acto que se recurre, la razón de su impugnación y la legislación en la que se base el recurso
- c) lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones
- d) órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación

18.- La interposición de cualquier recurso administrativo:

- a) suspenderá la ejecución del acto impugnado en todo caso
- b) excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado
- c) excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado
- d) no suspenderá la ejecución del acto impugnado en ningún caso

19.- La presentación de la cuenta justificativa de la aplicación dada a los fondos percibidos por una subvención fuera del plazo establecido para ello:

- a) Provoca la pérdida de la subvención
- b) Provoca la pérdida de la subvención, así como el derecho a ser beneficiario de subvenciones en posteriores convocatorias
- c) No tiene ninguna consecuencia
- d) Constituye una infracción leve, de acuerdo con el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones

20.- Los expedientes cualificados de urgentes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de:

- a) 5 días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes
- b) 10 días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes
- c) 15 días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes
- d) 20 días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

cumprimentar os trámites correspondentes

21.- A modificación dos pregos de cláusulas administrativas particulares conlevará a retroacción de actuacións, salvo que sexa modificado por:

- a) erro material
- b) erro de feito
- c) erro aritmético
- d) todas son correctas

22.-Os órganos de contratación darán aos licitadores e candidatos un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustarán a súa actuación aos principios de:

- a)eficacia e eficiencia
- b)transparencia e proporcionalidade
- c)cooperación e colaboración
- d)concorrenza e subsidiariedade

23.-Respecto ao procedemento aberto simplificado, salvo nos contratos de obras, o prazo para a presentación de proposicións non poderá ser inferior a:

- a)5 días a contar desde o seguinte á publicación no perfil de contratante do anuncio de licitación
- b)10 días a contar desde o seguinte á publicación no perfil de contratante do anuncio de licitación
- c) 15 días a contar desde o seguinte á publicación no perfil de contratante do anuncio de licitación
- d) 20 días a contar desde o seguinte á publicación no perfil de contratante do anuncio de licitación

24.-A mesa de contratación estará constituída por:

- a) un Presidente, un Vicepresidente e dous vogais
- b) un Presidente, un Vicepresidente e un Secretario
- c) un Presidente, un Secretario e un Subsecretario
- d) un Presidente, os vogais que se determinen regulamentariamente, e un Secretario

21.-La modificación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares conllevará la retroacción de actuaciones, salvo que sea modificado por:

- a) error material
- b) error de hecho
- c) error aritmético
- d) todas son correctas

22.-Los órganos de contratación darán a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de:

- a)eficacia y eficiencia
- b)transparencia y proporcionalidad
- c)cooperación y colaboración
- d)concorrenza y subsidiariedade

23.-Respecto al procedimiento abierto simplificado, salvo en los contratos de obras, el plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a:

- a)5 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación
- b)10 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación
- c) 15 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación
- d) 20 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación

24.-La mesa de contratación estará constituida por:

- a) un Presidente, un Vicepresidente y dos vocales
- b) un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario
- c) un Presidente, un Secretario y un Subsecretario
- d) un Presidente, los vocales que se determinen regulamentariamente, y un Secretario



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

25.-Nos contratos das Administracións Públicas que non estean suxeitos a regulación harmonizada, o prazo de presentación de proposicións non será:

- a) inferior a 15 días, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil de contratante
- b) superior a 30 días, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil de contratante
- c) superior a 15 días, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil de contratante
- d) inferior a 30 días, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil de contratante

26.-De acordo á Lei 40/15 en relación aos órganos colexiados, NON corresponderá ao Secretario:

- a) velar pola legalidade formal e material das actuacións do órgano colexiado
- b) fixar a orde do día
- c) certificar as actuacións do órgano colexiado
- d) garantir que os procedementos e regras de constitución e adopción de acordos son respectadas

27.-De acordo ao Regulamento de Bens cales dos seguintes bens NON son de uso público local:

- a) Camiños
- b) Prazas
- c) Parques
- d) Casa do concello

28.-No ámbito municipal cal é o órgano competente para a aprobación do plan xeral de ordenación municipal?:

- a) O Alcalde
- b) A xunta de Goberno Local
- c) O Pleno
- d) Ningunha é correcta

25.-En los contratos de las Administraciones Públicas que no estén sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de proposiciones no será:

- a) inferior a 15 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante
- b) superior a 30 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante
- c) superior a 15 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante
- d) inferior a 30 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante

26.-De acuerdo a la Ley 40/15 en relación a los órganos colegiados, NO corresponderá al Secretario:

- a) velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado
- b) fijar el orden del día
- c) certificar las actuaciones del órgano colegiado
- d) garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas

27.-De acuerdo al Reglamento de Bienes cuáles de los siguientes bienes NO son de uso público local:

- a) Caminos
- b) Plazas
- c) Parques
- d) Casa Consistorial

28.-En el ámbito municipal cuál es el órgano competente para la aprobación del plan general de ordenación municipal?:

- a) El Alcalde
- b) La junta de Gobierno Local
- c) El Pleno
- d) Ninguna es correcta



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

29.-Entenderanse adquiridas por silencio administrativo as licenzas urbanísticas:

- En calquera caso transcorridos 3 meses desde a súa solicitude
- En calquera caso transcorridos 6 meses desde a súa solicitude
- En calquera caso transcorridos 30 días desde a súa solicitude
- En ningún caso entenderanse adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística

30.-Instruído o expediente de reposición da legalidade e previa audiencia do interesado, adoptarase algún dos seguintes acordos:

- Se as obras non fosen legalizables por ser incompatibles co ordenamento urbanístico, acordarase a súa demolición.
- Se as obras ou os usos puidesen ser legalizables por ser compatibles co ordenamento urbanístico, requirirase ao interesado para que no prazo de tres meses presente a solicitude da oportuna licenza
- Se as obras ou os usos non se axustasen ás condicións sinaladas no título habilitante, ordenarase á persoa interesada que as axuste no prazo de tres meses
- todas son correctas

31.-Segundo regula a Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en relación ás notificacións infrutuosas, a notificación, con carácter obrigatoria, farase:

- Por medio dun anuncio publicado no BOE
- Por medio dun anuncio publicado no BOE e no Boletín da Comunidade Autónoma correspondente
- Por medio dun anuncio publicado no BOE, no Boletín oficial da Comunidade Autónoma ou da Provincia, así como no taboleiro de edictos do Concello do último domicilio do interesado
- Por medio dun anuncio publicado no BOE e no Boletín oficial da Provincia correspondente

32.- O incumprimento da obriga de atender os

29.-Se entenderán adquiridas por silencio administrativo las licencias urbanísticas:

- En cualquier caso transcurridos 3 meses desde su solicitud
- En cualquier caso transcurridos 6 meses desde su solicitud
- En cualquier caso transcurridos 30 días desde su solicitud
- En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades o dereitos que contravengan la ordenación territorial o urbanística

30.-Instruído el expediente de reposición de la legalidad y previa audiencia del interesado, se adoptará alguno de los siguientes acuerdos:

- Si las obras no fueran legalizables por ser incompatibles con el ordenamiento urbanístico, se acordará su demolición.
- Si las obras o los usos pudieran ser legalizables por ser compatibles con el ordenamiento urbanístico, se requerirá al interesado para que en el plazo de tres meses presente la solicitud de la oportuna licencia
- Si las obras o los usos no se ajustasen a las condiciones señaladas en el título habilitante, se ordenará a la persona interesada que las ajuste en el plazo de tres meses
- todas son correctas

31.-Según regula la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a las notificaciones infructuosas, la notificación, con carácter obrigatoria, se hará:

- Por medio de un anuncio publicado en el BOE
- Por medio de un anuncio publicado en el BOE y en Boletín de la Comunidad Autónoma correspondiente
- Por medio de un anuncio publicado en el BOE, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, así como en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado
- Por medio de un anuncio publicado en el BOE y en Boletín oficial de la Provincia correspondiente

32.- El incumplimiento de la obligación de atender los



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

servizos esenciais en caso de folga, é cualificado polo Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público como:

- a) Falta leve
- b) Falta grave
- c) Falta moi grave
- d) Sanción

33.- No procedemento para a esixencia da responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas, regulado na Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público, cal dos seguintes trámites terá un prazo de quince días:

- a) Audiencia
- b) Alegacións
- c) Resolución polo órgano competente
- d) Práctica das probas admitidas e calquera outras que o órgano competente estime oportunas

34.- De acordo co artigo 112 da Lei 39/2015, contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos, poderá interpoñerse polos interesados:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) Recurso de alzada e potestativo de reposición
- d) Recurso de alza e extraordinario de revisión

35.- De acordo ao que establece o Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, os funcionarios de carreira poderán

servicios esenciais en caso de huelga, es cualificado por la TREBEP como:

- a) Falta leve
- b) Falta grave
- c) Falta muy grave
- d) Sanción

33.- En el procedimiento para la exigencia de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas, regulado en la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, cuál de los siguientes trámites tendrá un plazo de quince días:

- a) Audiencia
- b) Alegaciones
- c) Resolución por el órgano competente
- d) Práctica de las pruebas admitidas y cualesquiera otras que el órgano competente estime oportunas

34.- De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) Recurso de alzada y potestativo de reposición
- d) Recurso de alza y extraordinario de revisión

35.- De acuerdo a lo que establece el Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un período:



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

obter a excedencia voluntaria por interese particular cando prestasen servizos efectivos en calquera das Administracións Públicas durante un período:

- a) Mínimo de 5 anos inmediatamente anteriores
- b) Máximo de 5 anos inmediatamente anteriores
- c) Non superior a tres anos
- d) Non inferior a tres anos nin superior a 5 anos

36.- De acordo co Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, os empregados públicos clasifícanse en:

- a) Funcionarios, interinos, persoal laboral e persoal eventual
- b) Funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal e persoal eventual
- c) Funcionarios de carreira, interinos, persoal laboral, fixo ou temporal e eventuais
- d) Funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral e persoal directivo

37.- Segundo o artigo 49 da Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, a aprobación das Ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento:

- a) Aprobación inicial polo Pleno, Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxerencias, Resolución de todas as reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.
- b) Aprobación inicial polo Pleno, Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de vinte días para a presentación de reclamacións e suxerencias, Resolución de todas as reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.
- c) Aprobación inicial polo Pleno, Información pública polo prazo máximo de vinte días para a presentación de reclamacións e suxerencias, Resolución de todas as reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

a) Mínimo de 5 anos inmediatamente anteriores

b) Máximo de 5 anos inmediatamente anteriores

c) No superior a tres anos

d) No inferior a tres anos ni superior a 5 anos

36.- De acordo con el Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

a) Funcionarios, interinos, personal laboral y personal eventual

b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual

c) Funcionarios de carrera, interinos, personal laboral, fijo o temporal y eventuales

d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal directivo

37.- Según el artículo 49 de la Ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local, la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

b) Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

c) Aprobación inicial por el Pleno, Información pública por el plazo máximo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

d) Aprobación inicial por el Pleno, Información pública por el plazo máximo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias,



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

d) Aprobación inicial polo Pleno, Información pública polo prazo máximo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxerencias, Resolución de todas as reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

38.- O prazo máximo no que debe notificarse a resolución expresa será o fixado pola norma reguladora do correspondente procedemento, non podendo exceder este de:

- a) Seis meses salvo que unha norma con rango de Lei estableza un maior ou así veña previsto no Dereito da Unión Europea
- b) Tres meses salvo que unha norma con rango de Lei estableza un maior ou así veña previsto no Dereito da Unión Europea
- c) Seis meses en todo caso
- d) Ningunha das anteriores

39.- Nos procedementos iniciados de oficio, o vencemento do prazo máximo establecido sen que se ditara e notificara resolución expresa, produce os seguintes efectos:(Sinale a resposta correcta)

- a) No caso de procedementos dos que se puidera derivar o recoñecemento ou, no seu caso, a constitución de dereitos ou outras situacións xurídicas favorables, os interesados que compareceran poderán entender estimadas as súas pretensións por silencio administrativo.
- b) Nos procedementos en que a Administración exercite potestades sancionadoras ou, en xeral, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables ou de gravame, producirase a caducidade.
- c) Nos procedementos en que a Administración exercite potestades sancionadoras ou, en xeral, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables ou de gravame, poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.
- d) Ningunha das anteriores.

Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

38.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, no pudiendo exceder éste de:

- a) Seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea
- b) Tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea
- c) Seis meses en todo caso
- d) Ninguna de las anteriores

39.- En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, produce los siguientes efectos:(Señale la respuesta correcta)

- a) En el caso de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad.
- c) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- d) Ninguna de las anteriores.

40.- La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde a:

- a) Instituto Nacional de Estadística
- b) Al Ayuntamiento.



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

40.- A formación, mantemento, revisión e custodia do Padrón municipal corresponde a :

- a) Instituto Nacional de Estadística
- b) **O Concello**
- c) Comunidade Autónoma
- d) Ministerio de Administraciones Públicas

41.-A condición de veciño adquirese:

- a) Ao día seguinte da súa inscrición no Padrón
- b) Ao mes da súa inscrición no Padrón
- c) **No mesmo momento da súa inscrición no Padrón**
- d) Polo feito de residir no municipio

42.-Aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, entenderase por afectado ou interesado:

- a) **A persoa física titular dos datos que sexan obxecto do tratamento de datos**
- b) A persoa física ou xurídica, autoridade pública, servizo ou calquera outro organismo que, só ou conxuntamente con outros, trate datos persoais por conta do responsable do tratamento
- c) A persoa física ou xurídica, de natureza pública ou privada, ou órgano administrativo, que decida sobre a finalidade, contido e uso do tratamento
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta

43.-O dereito de rectificación é o dereito do afectado a que:

- a) **Se modifiquen os datos que resulten ser inexactos ou incompletos**
- b) Se supriman os datos que resulten ser inadecuados ou excesivos
- c) As respostas a e b son correctas
- d) Ningunha das anteriores é correcta

44.-Cando non poda darse acceso á información no momento da notificación da resolución deberá otorgarse, en calquera caso, nun prazo non superior a :

- c) A la Comunidad Autónoma
- d) Ministerio de Administraciones Públicas

41.-La condición de vecino se adquiere:

- a) Al día siguiente de su inscripción en el Padrón.
- b) Al mes de su inscripción en el Padrón.
- c) En el mismo momento de su inscripción en el Padrón.
- d) Por el hecho de residir en el municipio

42.-A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, se entenderá por afectado o interesado:

- a) La persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento de datos
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- c) La persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

43.-El derecho de rectificación es el derecho del afectado a que:

- a) Se modifiquen los datos que resulten ser inexactos o incompletos
- b) Se supriman los datos que resulten ser inadecuados o excesivos
- c) Las respuestas a y b son correctas
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

44.-Cuando no pueda darse acceso a la información en el momento de la notificación de la resolución deberá otorgarse, en cualquier caso, en un plazo no superior a :

- a) Quince días
- b) Diez días
- c) Un mes
- d) Tres meses

45.-Se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso:



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- a) Quince días
- b) **Dez días**
- c) Un mes
- d) Tres meses

45.-Entenderase que un contrato ten carácter oneroso:

- a) Cando o contratista non obteña ningún tipo de beneficio económico
- b) **Cando o contratista obteña algún tipo de beneficio económico, xa sexa de xeito directo ou indirecto**
- c) Cando o contratista non obteña ningún tipo de beneficio económico, xa sexa de xeito directo ou indirecto
- d) Cando o contrato supoña unha perda económica para o contratista

46.-Os contratos baseados nun acordo marco e os contratos específicos no marco dun sistema dinámico de adquisición perfeccionanse:

- a) **Coa súa adxudicación**
- b) Coa súa formalización
- c) Coa súa notificación
- d) No momento en que comece a súa execución

47.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os contratos de obras cuxo valor estimado sexa :

- a) **Superior aos tres millóns de euros**
- b) Superior a un millón de euros
- c) Superior aos dous millóns de euros
- d) Superior aos catro millóns de euros

48.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os contratos de subministro e servizos cuxo valor estimado sexa :

- a) **Superior a cen mil euros**
- b) Superior cincuenta mil euros
- c) Superior a trinta mil euros
- d) Superior a oitenta mil euros

- a) Cuando el contratista no obtenga ningún tipo de beneficio económico.
- b) Cuando el contratista obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de modo directo o indirecto.
- c) Cuando el contratista no obtenga ningún tipo de beneficio económico, ya sea de modo directo ou indirecto
- d) Cuándo el contrato suponga una pérdida económica para el contratista

46.-Los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición se perfeccionan:

- a) Con su adjudicación
- b) Con su formalización
- c) Con su notificación
- d) En el momento en que empiece su ejecución

47.-Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los contratos de obras cuyo valor estimado sea :

- a) Superior a los tres millones de euros
- b) Superior a un millón de euros
- c) Superior a los dos millones de euros
- d) Superior a los cuatro millones de euros

48.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os contratos de suministro y servicios cuyo valor estimado sea :

- a) Superior a cien mil euros
- b) Superior cincuenta mil euros
- c) Superior a treinta mil euros
- d) Superior a ochenta mil euros

49.-El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer al órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido es:

- a) El valor estimado
- b) El presupuesto base de licitación
- c) El valor previsto



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

49.-O límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido é:

- a) O valor estimado
- b) O orzamento base de licitación
- c) O valor previsto
- d) O prezo

50.-Nos casos en que o órgano de contratación acordase a esixencia de garantía provisional, ésta non poderá ser superior a:

- a) Un 3 por 100 do orzamento base de licitación do contrato
- b) Un 3 por 100 do valor estimado do contrato, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido
- c) Un 3 por 100 do orzamento base de licitación do contrato, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta

PREGUNTAS RESERVA

A.- Poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición contra os actos de trámite que:

- a) deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto
- b) determinan a posibilidade de continuar o procedemento
- c) producen indefensión ou prexuízo reparable a dereitos e intereses lexítimos
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta

B.- Nos procedementos iniciados a solicitude do interesado:

- a) A notificación practícase, en todo caso, polo medio sinalado a tal efecto polo interesado
- b) A notificación practícase, en todo caso, por medios electrónicos
- c) A notificación será electrónica naqueles casos nos que exista obriga de relacionarse desta forma coa administración
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta

d) El precio

50.-En los casos en que el órgano de contratación acordase la exigencia de garantía provisional, ésta no podrá ser superior a:

- a) Un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato
- b) Un 3 por 100 del valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido
- c) Un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

PREGUNTAS RESERVA

A.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición contra los actos de trámite que:

- a) deciden directa o indirectamente el fondo del asunto
- b) determinan la posibilidad de continuar el procedimiento
- c) producen indefensión o perjuicio reparable a derechos e intereses legítimos
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta

B.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado:

- a) La notificación se practícase, en todo caso, por el medio sinalado a tal efecto por el interesado
- b) La notificación se practícase, en todo caso, por medios electrónicos
- c) La notificación será electrónica en aquellos casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la administración.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

C.-Contra la aprobación definitiva del presupuesto cabe:

- a) Cabe recurso administrativo



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

C.-Contra a aprobación definitiva do orzamento cabe:

- a) Cabe recurso administrativo
- b) Cabe reclamación económico-administrativa
- c) Cabe recurso contencioso administrativo**
- d) Non sabe recurso algún

D.- A ordenación dos pagos compete:

- a) Ao interventor
- b) Ao pleno
- c) Ao Alcalde**
- d) Ao tesoureiro

E.- Os documentos que os interesados dirixan aos órganos das Administracións Públicas poderán presentarse:

- a) No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza e nas oficinas de asistencia en materia de rexistros
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro e en calquera outro que establezan as disposicións vixentes
- d) Todas son correctas.

b) Cabe reclamación económico-administrativa

c) Cabe recurso contencioso administrativo d)

No sabe recurso alguno

D.- La ordenación de los pagos compete:

- a) Al interventor
- b) Al pleno
- c) Al Alcalde**
- d) Al tesorero

E.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca y en las oficinas de asistencia en materia de registros
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero y en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes
- d) Todas son correctas.