



CONCELLO
DA LARACHA

NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO MADRUGADOR@S

- 1.- O servizo prestarase de luns a venres, en días lectivos, en horario de 7:00 ata a apertura do centro escolar.
- 2.- Establécense diferentes quendas de entrada cada cuarto de hora: ás 7:00, 7:15, 7:30, 7:45, 8:00, 8:15, 8:30, 8:45 e 9:00
- 3.- A solicitude de inscrición para o acceso ao servizo realizarase no Concello da Laracha, no modelo normalizado que existe para tal fin, xunto coa documentación exixida e que figura na solicitude.
- 4.- O número máximo de prazas dispoñibles para cada centro farase público no momento da apertura do prazo de inscrición e establecerase en función da demanda real para cada curso, limitado polo espazo que cada centro destine para acoller ao alumnado e realizar as diversas actividades; e polo orzamento total destinado ao proxecto.
- 5.- Una vez rematado o prazo de inscrición e no suposto en que se presenten máis solicitudes que prazas, a selección dos participantes efectuarase en función das necesidades de conciliación, mediante a que se avaliarán en primeiro lugar as circunstancias laborais da unidade familiar e a continuación outras situacións sociofamiliares e persoais que precisen dunha medida de apoio á conciliación da vida persoal, familiar e laboral, avaladas mediante informe do departamento de servizos sociais. Aínda que poderán presentarse solicitudes con posterioridade, durante a duración do curso escolar, tendo en conta que, no suposto de que o grupo xa contara co máximo de alumnos/as, o/a solicitante sería incluído na lista de espera.
- 6.- Existen dúas modalidades de solicitude: 1. **Todo o curso escolar** e 2. **Utilización do servizo ocasionalmente**. Dentro da modalidade de **todo o curso escolar** establécense dúas opcións: **Mes completo ou días soltos**. En todas as modalidades existe a opción con almorzo e sen almorzo

7.- A modalidade de días soltos refírese á utilización do servizo varios días á semana ou ben todos os días en semanas alternas. Non momento de realizar a solicitude de praza deberán especificar os días concretos ou número de días ao mes ou á semana que van utilizar o servizo, debendo aboar a cota por estes días contratados. A utilización do servizo unha vez por semana non correspondería a esta modalidade xa que suporía utilizalo de xeito ocasional. Os días soltos contabilízanse ata 12 días, a partir do 13 cobrarase o mes completo.

8.- A utilización do servizo ocasionalmente refírese á utilización do mesmo de xeito esporádico, incluída a utilización do mesmo unha vez por semana. Os usos ocasionais estarán condicionados pola existencia de prazas dispoñibles e deberán comunicarse previamente pola persoa solicitante ao Concello polo menos con 24 horas de antelación, comunicación que se deberá realizar no teléfono: 981612811.

9.- A alta, baixa ou modificación da modalidade de utilización do servizo deberá ser notificada por escrito ao Concello da Laracha antes do día 22 do mes anterior, en caso contrario deberase aboar a mensualidade correspondente. Se a incorporación faise unha vez comezado o mes, aboarase o mes completo.

10.- O número de alumnos/as por cada centro educativo durante o período escolar será de 15 como mínimo no CEIP Otero Pedrayo, 10 no CEIP Alfredo Brañas e 6 no CEIP de Caión, na modalidade de usuario/a fixo/a.

11.- Considérase usuario/a fixo/a aquel alumnado que se matricula no servizo durante todo o curso escolar, ben sexa a mes completo ou días soltos.

12.- O concello resérvase o dereito a anular a posta en marcha do servizo se non se supera o número mínimo de usuarios.

13.- O proxecto Madrugador@s comprende os seguintes servizos:

a) Servizo de acollida e vixilancia dos escolares participantes.

b) Servizo de almorzo.

14.- Será requisito para acceder ao servizo Madrugador@s estar matriculado/a nun centro escolar de Educación Infantil e Primaria do concello da Laracha no que se poña en funcionamento o servizo.

15.- As cotas a pagar polas persoas usuarias segundo a modalidade de servizo solicitada, faranse públicas anualmente, coincidindo co inicio do servizo, e corresponden ao 70% ou 60% da contía total do custo do servizo, segundo o número de usuarios/as sexa de ata 25 ou a partir de 26, atopándose o 30% ou 40% restante subvencionado polo concello da Laracha.

16.- As persoas usuarias poderán acollerse á redución do prezo das cotas fixadas en concepto de prezos públicos do proxecto Madrugador@s, segundo o baremo establecido no anexo 1 da solicitude, mediante o que se avaliará a situación sociofamiliar, laboral-familiar e económica e a permanencia no programa no curso anterior, para o cal deberán achegar a documentación xustificativa reflectida no citado anexo.

17.- Os/as usuarios/as fixos/as deberán aboar o servizo mediante domiciliación bancaria á empresa contratista do Concello, a mes vencido dentro dos 5 primeiros días naturais do mes seguinte. A cota a aboar será fixa independentemente de que se disfrute ou non a totalidade dos días contratados. A falta de pagamento dun recibo significará a baixa automática do servizo.

18.- Os/as usuarios/as fixos/as na modalidade de días soltos se necesitaran facer uso do servizo máis días dos especificados na solicitude de praza, aboarán os días a maiores ao mesmo prezo que os/as usuarios/as ocasionais.

19.- Ós/ás usuarios/as ocasionais o cobro da cota realizarase mediante o cobro de dous recibos anuais: o 1º no mes de febreiro (onde se incluírán as asistencias dos meses de setembro, outubro, novembro, decembro e xaneiro) e o 2º no mes de xuño (onde se incluírán as asistencias de febreiro, marzo, abril, maio e xuño).

20.- A empresa concesionaria non administrará ningunha medicación salvo estrita prescrición médica que xustifique a necesidade de facelo no horario de Madrugador@s. Dita prescrición detallará o tipo de medicación, cantidade e modo de consumo. Todo o anterior avalado mediante informe médico.

21.- Serán causa de extinción do servizo e baixa no mesmo as seguintes:

- a) Incumprimento dos requisitos establecidos.
- b) Por solicitude dos proxenitores ou representantes legais.
- c) A falta de pagamento da cota establecida.
- d) A comprobación de falsidade na documentación achegada.
- e) A falta de asistencia durante un mes sen causa xustificada.