



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

A Deputación provincial da Coruña publicou no BOP de data 31 de marzo de 2020 a concesión provisional de subvencións a concellos e agrupacións de concellos da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar gastos de persoal das oficinas de turismo ano 2020.

Tendo en conta o argumentado na providencia de inicio de expediente de data de hoxe 13 de abril de 2020 e o previsto no 19.2 da Lei de Orzamentos Xerais do estado para o ano 2018 prorrogada na actualidade enténdese xustificado o carácter prioritario e/ou esencialidade do servizo a contratar considerándose unha necesidade urxente e caso excepcional, que afecta ao funcionamento dun servizo público.

Tendo en conta as atribucións que me confiren os artigos 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o disposto no artigo 15 do Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes Bases de selección, con carácter de urxencia, para a contratación laboral temporal mediante contrato de obra ou servizo determinado de **1 TÉCNICO/A DE TURISMO** por un período de ata o 31 de decembro de 2020:

BASES PARA A CONTRATACIÓN URXENTE DE UN/HA TÉCNICO/A DE TURISMO

1º.- Obxecto da convocatoria.-

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, baixo a modalidade de contrato temporal, de 1 técnico/a turismo ata o 31 de decembro de 2020

As funcións e tarefas a desempeñar serán as Información Turística na oficina de Información e Turismo de Caión – Laracha co fin de dar a coñecer a oferta turística do Concello e o seu entorno, (A Comarca...), segundo a memoria presentada para a solicitude da subvención a concellos e agrupacións de concellos da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar gasto de persoal das oficinas de turismo ano 2020.

2º.- Requisitos dos aspirantes.-

Serán requisitos mínimos de tódolos aspirantes, de conformidade co previsto na base específica 3ª.- Obxecto específico do programa da convocatoria do programa da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº. 6 do 9 de xaneiro de 2019):

“estar en posesión de algún dos seguintes títulos:

- Técnico superior en Guía, Información y Asistencia Turística ou equivalente
- Técnico en Empresas y Actividades Turísticas o equivalente
- Grado o diplomatura en Turismo o equivalente homologado
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo
- Grado o licenciatura en Historia del Arte





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- Grado o licenciatura en Humanidades
- Grado o licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
- Grado o licenciatura en Historia”

Ademáis deberán achegar no prazo de presentación de instancias a documentación que acredite o seguinte:

- a) Ter nacionalidade española ou ser nacional de outros Estados conforme aos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público. Presentará copia cotexada do DNI.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa por idade.
- c) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- d) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 de 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- e) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado **Celga 4** ou Iniciación e perfeccionamento á lingua galega como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

Os presentes requisitos se entenderán referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Duración e tipo de contrato.-

O contrato de traballo temporal por obra ou servizo determinado terá unha duración dende o primeiro día de alta como traballado/a ata o 31 de decembro de 2020.

A xornada laboral será a tempo completo, poderá ser a xornada partida, a quendas e coincidir en domingo e festivos, en todo caso o horario será o establecido polo responsable de persoal, coa autorización do alcalde - presidente.

4º.- Retribucións.-

As retribucións estipuladas para este posto, son de 1388.33 euros/mes, brutos (incluído tódolos conceptos salariais e pagas extraordinarias).ç

5º.- Criterios para a selección dos candidatos.-

Sistema de selección: A selección do persoal realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso- oposición, sendo primeiro a fase de concurso de méritos:

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.alaracha.es>.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

CONCURSO (máximo 5 puntos):

Formación:

* Cursos de especialización, en centros oficiais ou homologados, relacionados co sector turístico (ata un **máximo de 2 puntos**):

- Master ou posgrao:..... 1,00 puntos.

- Cursos de 100 horas ou máis:0,30 puntos.

- Cursos de 50 a 99 horas.....0,20 puntos.

- Cursos de 25 a 49 horas 0,10 puntos.

Outros méritos:

- Pola posesión do carné de Guía Turístico Especializado de Galicia. 1 punto

Experiencia profesional (ata un **máximo de 2 puntos**):

- Por servizos prestados no mesmo posto de traballo ou similar Guía turístico/a, monitor/a tempo lecer, animador/a socio/cultural ou similar, tanto en entidades públicas como privadas 0,10 (puntos/mes traballado).

OPOSICIÓN (máximo30 puntos) Eliminatorio

1º Proba

Consistirá en responder un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas, relativas ao bloque de temas adxunto a estas bases no Anexo .

As preguntas acertadas valoraranse en 1 punto. As falladas descontarán 0.33 puntos e as non contestadas non se valorarán2

Terá unha duración máxima de cincuenta (50) minutos.

A puntuación deste primeiro exercicio será de 1 a 30 puntos, e será necesario acadar un mínimo de 15 puntos para superalo. As persoas non aprobadas resultarán eliminadas.

2.ª Proba

Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apto/non apto. Terá carácter eliminatorio. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 4.

Procedemento de selección:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta obrigatoriamente no taboleiro de edictos do Concello, tamén na páxina web e na sede electrónica do Concello, relacionándose os





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión (no caso de non existir excluídos a lista provisional pasará a definitiva).

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de cinco días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. No caso de non presentar as alegación no Rexistro do concello ou por vía electrónica, é preciso mandar un fax nos termos previsto na Base 6º. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicárase na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contenciosa-Administrativa, contados a partir do día seguinte ao da publicación.

Os membros do tribunal poderán nomear colaboradores do tribunal.

Realízase primeiro a fase de concurso, O tribunal publicará nos medios sinalados a acta dos resultados da fase de concurso así como a data, lugar e hora de realización da fase de oposición. A oposición ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a non presentación será motivo de exclusión definitiva.

A orde de actuación dos/as aspirantes iníciase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra "S", de conformidade co establecido na Resolución do 8 de xaneiro de 2020, da Consellería de Facenda (DOG núm. 12, do 20 de xaneiro) e do establecido no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, o día 30 de xaneiro de 2020. De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iníciase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

A proba de galego será a última, de ser precisa a súa realización; esta proba será cualificada como apta ou non apta.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade no momento de realizar o chamamento.

O tribunal emitirá acta final cos resultados acadados e coa proposta dos aspirantes. A puntuación definitiva estará determinada pola puntuación obtida no proceso de concurso-oposición.

6º.- Presentación de instancias e admisión de aspirantes.-

As instancias solicitando participar no proceso selectivo se dirixirán ao sr. Alcalde do Concello da Laracha, e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. Publicárase igualmente na web municipal.

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha (sede.alaracha.es).

No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un fax (981606331) ou un e-mail ao seguinte: concello.laracha@fegamp.gal, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

Xunto á instancia tamén se presentará a seguinte documentación:

* A fotocopia co DNI.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

* A fotocopia do documento que acredita a titulación mínima esixida ou equivalente.

* A fotocopia do Celga 4 ou título equivalente (no seu caso).

* O xustificante do **pagamento da taxa** por dereito de exame que será de **14 euros** que poderá ser efectuada en calquera das seguintes contas:

ABANCA: ES20. 2080. 0079. 9231. 10000015

LA CAIXA: ES08. 2100. 4912. 2122. 00004416

BANCO PASTOR: ES10. 0238. 8126. 1606. 60000173

Segundo o artigo 4º da Ordenanza fiscal nº 23 do Concello da Laracha, pola que se regula a taxa por dereitos de exame, **estarán exentas do pagamento** da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente), e aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, cando menos, dun mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente).

En relación á documentación para a súa baremación, no caso dos servizos prestados se acreditarán mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social e contratos de traballo, ou certificación de servizos prestados emitida pola entidade pública competente, no que se indique o posto ocupado e a duración da prestación do servizo.

Os certificados dos cursos ou dos títulos se acreditarán mediante fotocopia dos mesmos.

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; se presumira documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

7º.- Tribunal cualificador da selección.-

1.- O tribunal cualificador designado pola alcaldía - presidencia (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases do Réxime Local), e en base ao establecido por RD Lexislativo 5/2015, Estatuto Básico do Empregado Público, é que se encargará de todo o proceso a partir do momento que se asinen as presentes bases son:

Presidente: Eduardo Mera Rico, interventor do Concello da Laracha.

Secretario: Miguel Piñeiro Souto, secretario do Concello da Laracha

Vogais:

José Manuel Sanchez Fernández, Administrativo do Concello da Laracha

Andrea Rodríguez Lorenzo, Animadora cultural do Concello da Laracha

Montserrat Rodríguez Patiño, Administrativa do Concello da Laracha

Os vocais deberán ter titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás praza convocadas.

2.- O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. Será posible o nomeamento dun colaborador, de ser preciso.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 de Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- O alcalde, vista a proposta de selección do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

8º.- Formalización dos contratos.-

A proposta del tribunal cualificador se elevará a Alcaldía - Presidencia, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, podendo tamén publicarse na páxina web do concello e na sede electrónica.

A formalización dos contratos laborais cos aspirante seleccionado será competencia do Sr. Alcalde - Presidente; os/as aspirantes deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexan requiridos para elo.

9.- Listaxe de reserva.

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

O alcalde





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

D./Dña _____ con DNI
Número _____ e domicilio a efectos de notificacións e comunicacións en
_____, C.P. _____, localidade
de _____ provincia de _____, teléf _____ e E-
mail: _____

EXPOÑO:

1º.- Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo concello de A Laracha a través do anuncio publicado no _____ para a CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL de:

2º.- Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da presente convocatoria á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3º.- Que achego a seguinte documentación, sumando a totalidade da miña solicitude un total de _____ páxinas.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ANEXO II

D./dona _____, con D.N.I. n.º
_____ con domicilio a efectos de notificación
en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta¹.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

A Laracha, a ____ de _____ de 2020

Asdo.: _____¹

¹ A efectos de cumprimentar a declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza, unha vez seleccionados os aspirante .poderán presentar un informe ou certificado médico que indique que non padece enfermidade nin defecto para ocupar o posto de traballo.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ANEXO TEMARIO

- 1.- O Turismo. A Lei 7/2011 de turismo de Galicia.
- 2.- O guía de turismo. O Decreto 73/2015, de 7 de maio, pola que regula a profesión de guía de turismo de Galicia.
- 3.- O termo municipal de A Laracha. Territorio, xeografía e historia, tradicións e bens municipais.
- 4.-A Constitución Española de 1978
- 25.- A Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común
- 6.- A Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime Local

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario, Miguel Piñeiro Souto, dou fe.

