



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

ACTA DE VALORACIÓN DA PROBA PRÁCTICA E PROPOSTA DE SELECCIÓN: 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO 2021/22

EXPEDIENTE: 2021/E001/000025

A Laracha, a 20 de decembro do 2021.

Reunidos na Sala de Xuntas da Casa Consistorial, ás 9:00 horas, os integrantes do Tribunal cualificador, que se reúne para realizar a fase de oposición, que son:

Presidente: Eduardo Mera Rico, Interventor do Concello da Laracha
Secretaria: Lucía Barreiro Angeriz, Administrativa do Concello da Laracha.
Vocais: José Manuel Sánchez Fernández, Administrativa do Concello da Laracha.
Montserrat Rodriguez Patiño, Administrativa do Concello da Laracha.
María del Carmen Ameijeiras Arias, Técnica Media de Servizos Sociais.

Procédese ao chamamento dos aspirantes .

Tras a realización do examen, o Tribunal trasládase de novo á Casa Consistorial para a valoración das alegacións presentadas á valoración da fase de concurso e a corrección da proba realizada no día de hoxe.

As alegacións e a súa valoración son as seguintes:

- Eva Vázquez Vidal: desestimase a alegación presentada xa que o máster realizado non garda relación co posto de auxiliar advo. e procedese a corrixir a puntuación outorgada na experiencia profesional, sendo de 0 puntos, pois a experiencia presentada tampouco garda relación co posto, estando ben a puntuación total outorgada de 2 puntos.
- Susana Pose Porto: desestimar a alegación presentada por non presentar o contrato no prazo outorgado ao efecto como se establecía nas bases da convocatoria.
- Marcos Liñares Remuiñan: estimar a alegación presentada, por estar incorrecta a puntuación da formación, sendo esta de 2 puntos e non de 0, acadando unha puntuación final de 2,30 puntos.
- José Carlos Felipe Pérez: corrixir de oficio a puntuación outorgada, a cal é de 2 puntos, non de 0.

A continuación procédese a corrección dos exames. O Tribunal decide anular a pregunta 14, por estar mal as respostas no exame en galego, e a 17 por estar repetida, procedendo a contar como parte do exame as dúas primeiras preguntas de reserva, sendo os resultados os seguintes:

**Concello da Laracha**

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN CONCURSO	PUNTUACIÓN EXAME	TOTAL
ÁLVAREZ GONZÁLEZ	MARÍA ISABEL	***9907**	4,25	NON APTO	NON APTO
BLANCO RODRÍGUEZ	CLARISA	****5024**	2,80	21	23,80
CASTELO FERNANDEZ	SILVIA	***6146**	2,75	18,75	21,50
CHANTADA PAZOS	ALBA	***9953**	2	20,25	22,25
COLLAZO GARCÍA	BEATRIZ	***1162**	6,50	26,25	32,75
COTELO QUEIJO	LAURA	***5113**	0	27,75	27,75
DÍAZ ESMORIS	LUCÍA	***0312**	2	19,50	21,50
DOMÍNGUEZ PUENTE	RAQUEL	***6411**	2,25	16,50	18,75
ESPIÑEIRA ESMORÍS	ESTELA MARÍA	***3364**	3	18	21
FELIPE PÉREZ	JOSE CARLOS	***2279**	2	23,25	25,25
FERNANDEZ AGUADO	XOSE MANOEL	***0041**	5,89	24	29,89
FONDO RAMA	DIANA	***3562**	2,75	16,50	19,25
GARCIA DURAN	MARIA ANDURIÑA	***3461**	4,15	22,50	26,65
LEIRO MOURIÑO	SERGIO	***4205**	0,10	20,25	20,35
LEMA PORTEIRO	CRISTIAN MIGUEL	***3989**	0,88	NON APTO	NON APTO
LIÑARES REMUIÑAN	MARCOS	***3846**	2,30	15,75	18,05
OSINDE VÁZQUEZ	MÓNICA	***0699**	6	20,25	26,25
PEREYRA PEDETTI	LUCIANA	***1380**	0,75	18,75	19,50
PÉREZ NOVAS	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***2615**	0	25,50	25,50
PINAL SEOANE	SILVIA MARÍA	***5667**	6,70	27	33,70
POSE PORTO	SUSANA	***1808**	5,40	22,50	27,90



Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

PREGO MARÍN	MARÍA JOSÉ	***5644**	1	27,75	28,75
REY MARIÑO	MARIA BELÉN	***1150**	2,50	20,25	22,75
RODRIGUEZ BENLLOCH	FERNANDO	***3896**	4,75	19,50	24,25
RODRÍGUEZ BUÑO	CARMEN MARÍA	***0849**	5,95	25,50	31,45
VÁZQUEZ VIDAL	EVA	***3049**	2	26,25	28,25

Á vista dos resultados este Tribunal propón a contratación de: SILVIA MARÍA PINAL SEOANE, con unha puntuación total de 33,70.

E a seguinte lista de reserva por orde de puntuación:

ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN CONCURSO	PUNTUACIÓN OPOSICIÓN	TOTAL
1	COLLAZO GARCÍA	BEATRIZ	***1162**	6,5	26,25	32,75
2	RODRÍGUEZ BUÑO	CARMEN MARÍA	***0849**	5,95	25,50	31,45
3	FERNANDEZ AGUADO	XOSE MANOEL	***0041**	5,89	24	29,89
4	PREGO MARÍN	MARÍA JOSÉ	***5644**	1	27,75	28,75
5	VÁZQUEZ VIDAL	EVA	***3049**	2	26,25	28,25
6	POSE PORTO	SUSANA	***1808**	5,4	22,5	27,90
7	COTELO QUEIJO	LAURA	***5113**	0	27,75	27,75
8	GARCIA DURAN	MARIA ANDURIÑA	***3461**	4,15	22,5	26,65
9	OSINDE VÁZQUEZ	MÓNICA	***0699**	6	20,25	26,25
10	PÉREZ NOVAS	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***2615**	0	25,5	25,5
11	FELIPE PÉREZ	JOSE CARLOS	***2279**	2	23,25	25,25
12	RODRIGUEZ BENLLOCH	FERNANDO	***3896**	4,75	19,5	24,25
13	BLANCO RODRÍGUEZ	CLARISA	****5024**	2,8	21	23,8
14	REY MARIÑO	MARIA BELÉN	***1150**	2,5	20,25	22,75
15	CHANTADA PAZOS	ALBA	***9953**	2	20,25	22,25



16	CASTELO FERNANDEZ	SILVIA	***6146**	2,75	18,75	21,5
17	DÍAZ ESMORIS	LUCÍA	***0312**	2	19,5	21,5
18	ESPIÑEIRA ESMORÍS	ESTELA MARÍA	***3364**	3	18	21
19	LEIRO MOURIÑO	SERGIO	***4205**	0,1	20,25	20,35
20	PEREYRA PEDETTI	LUCIANA	***1380**	0,75	18,75	19,5
21	FONDO RAMA	DIANA	***3562**	2,75	16,5	19,25
22	DOMÍNGUEZ PUENTE	RAQUEL	***6411**	2,25	16,5	18,75
23	LIÑARES REMUIÑAN	MARCOS	***3846**	2,3	15,75	18,05

Concédesse un prazo de 2 días hábiles para a presentación de alegacións ao exame, o cal se anexa con esta acta.

A Laracha, 20 de decembro de 2021

GALEGO

EXAME CORRESPONDENTE AO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA O PROGRAMA DE EMPREGO INTEGRADO

1.-As notificacións deben ser cursadas...

- ao día seguinte da data en que o acto fose dictado.
- dentro do prazo de quince días a partir da data en que o acto fose dictado.
- dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto fose dictado.**

2.- Segundo a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, considéranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a :

- 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de contratos de servizos
- 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de**

CASTELLANO

EXAMEN CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE LA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO INTEGRADO

1.-Las notificaciones deben ser cursadas...

- al día siguiente de la fecha en que el acto fuera dictado.
- dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto fuera dictado.
- dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto fuera dictado.

2.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de él Sector Público, se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a :

- 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de servizos
- 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de



contratos de suministro ou de servizos

c) 50.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 18.000 euros, cando se trate de contratos de suministro ou de servizos

3.-Cando os interesados nun procedemento sexan descoñecidos, ignórese o lugar da notificación ou ben, intentada ésta, non se puidese practicar, a notificación farase por medio dun anuncio publicado no:

- a) **Boletín Oficial do Estado**
- b) Boletín Oficial da Provincia
- c) Diario Oficial de Galicia

4.- Os actos administrativos que ditén as Administracións Públicas:

- a) a instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido
- b) de oficio, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido
- c) **de oficio ou a instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido**

5.- Segundo o artigo 7 da Orde de 7 de xullo de 2021, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia (DOG núm. 138, do 21 de xullo de 2021): en relación cos trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

- a) **Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación de este procedemento deberán ser realizados electrónicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.**
- b) Os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación de este procedemento, deberán ser realizados

contratos de suministro o de servizos

c) 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servizos

3.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en:

- a) El Boletín Oficial del Estado
- b) El Boletín Oficial de la Provincia
- c) El Diario Oficial de Galicia

4.- Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

- a) a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- b) de oficio, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- c) de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido

5.- Según el artículo 7 de la Orden de 7 de julio de 2021, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la puesta en práctica de programas integrados de empleo de Galicia (DOG núm. 138, del 21 de julio de 2021): en relación con los trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes:

- a) Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de este procedimiento deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.
- b) Los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de este procedimiento, deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

electrónicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia si a solicitude se fixo de forma electrónica.

- c) As persoas interesadas poderán elexir a maneira de comunicarse coa Xunta de Galicia.

6.- Poñerán fin ao procedemento administrativo, segundo o artigo 84.1 da Lei 39/2015:

- a) a resolución, o desistimento, a caducidade e a prescrición
- b) a resolución, o desistimento, a renuncia ao dereito no que se fundamente a solicitude e a declaración de caducidade
- c) a prescrición, a caducidade e a resolución

7.- Para ser alumno-traballador dun obradoiro de emprego é preciso ser desempleado e inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia?

- a) Si é requisito indispensable ser desempleado
- b) Non é preciso se xustifico que estou na casa sen traballo
- c) Tamén podo estar empregado e estar inscrito como demandante en mellora de emprego

8.- A idade mínima para poder ser alumno-traballador dun obradoiro de emprego dual é de:

- a) 16 anos.
- b) mais de 16 anos
- c) 18 anos ou mais

9.- Se María ten certificado de estudos primarios, ¿pode participar nun obradoiro de emprego de nivel 2?

- a) Se ten as competencias clave de nivel 2 si pode
- b) Solo con certificado de estudos primarios non pode
- c) a e b son correctas

carpeta cidadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia si la solicitud se hizo de forma electrónica.

- c) Las personas interesadas podrán elegir la manera de comunicarse con la Xunta de Galicia.

6.- Pondrán fin al procedimiento administrativo, según el artículo 84.1 de la Ley 39/2015:

- a) la resolución, el desistimiento, la caducidad y la prescripción
- b) la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en el que se fundamente la solicitud y la declaración de caducidad
- c) la prescripción, la caducidad y la resolución

7.- Para ser alumno- trabajador de un taller de empleo es preciso ser desempleado y registrado no Servicio Público de Empleo de Galicia?

- a) Si es requisito indispensable ser desempleado
- b) No es preciso, si justifico que estoy en casa sin trabajo
- c) También puedo estar empleado y estar registrado como demandante en mejora de empleo

8.- La edad mínima para poder ser alumno-trabajador de un taller de empleo dual es de:

- a) 16 años
- b) mas de 16 años
- c) 18 años o mas

9.- Si María tiene certificado de estudios primarios, ¿puede participar en un taller de empleo de nivel 2?

- a) Si tiene las competencias clave de nivel 2 si puede
- b) Solo con certificado de estudios primarios no puede
- c) a y b son correctas



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. N° 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

10.- ¿Que son os certificados de profesionalidade?

a) Son un instrumento que acredita no ámbito laboral, o conxunto de competencias profesionais que debe ter unha persoa para o desenvolvemento dunha actividade laboral identificada no mercado laboral

b) Son uns cursos que convoca Europa e que se fan vía internet

c) Son uns certificados que emite a empresa na que o traballador presta os seu servizos cando finaliza o contrato de traballo

11.- O Concello da Laracha, ¿cantas parroquias ten?

a) 13 parroquias, sendo Caión a única parroquia con saída ao mar

b) 11 parroquias, sendo Caión a única parroquia con saída ao mar

c) 15 parroquias, sendo Caión a única parroquia con saída ao mar

12.- O Concello da Laracha conta con servizo de:

a) Solo Axencia de desenvolvemento local

b) Solo orientación laboral

c) a e b son correctas

13.- De acordo coa Constitución Española de 1978, España constituíuse:

a) Nunha monarquía democrática de dereito.

b) Nun estado social e democrático de dereito

c) Nunha nación socialdemocrática de dereito

14.- ANULADA

Segundo o artigo 11 da Orde de 7 de xullo de 2021, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia (DOG núm. 138, do 21 de xullo de 2021):

a) As notificacións de resolucións e actos administrativos practicáranse solo por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

10.-¿Que son los certificados de profesionalidad?

a) Son un instrumento que acredita en el ámbito laboral, el conjunto de competencias profesionales que debe tener una persona para el desarrollo de una actividad laboral identificada en el mercado laboral

b) Son unos cursos que convoca Europa y que se hacen vía internet

c) Son unos certificados que emite la empresa en la que el trabajador presta sus servicios cuando finaliza el contrato de trabajo

11.- El Ayuntamiento de A Laracha, ¿cuántas parroquias tiene?

a) 13 parroquias, siendo Caión la única parroquia con salida al mar

b) 11 parroquias, siendo Caión la única parroquia con salida al mar

c) 15 parroquias, siendo Caión la única parroquia con salida al mar

12.- El Ayuntamiento de A Laracha cuenta con servicio de:

a) Solo Agencia de desarrollo local

b) Solo orientación laboral

c) a y b son correctas

13.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, España se constituye:

a) En una monarquía democrática de derecho.

b) En un estado social y democrático de derecho

c) En una nación socialdemocrática de derecho

14.- Según el artículo 7 de la Orden de 7 de julio de 2021, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la puesta en práctica de programas integrados de empleo de Galicia (DOG núm. 138, del 21 de julio de 2021)

a) Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

b) As notificacións de resolucións e actos administrativos practicáranse solo por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

c) Ningunha é correcta.

15.- A interposición do recurso deberá expresar (sinala a incorrecta):

a) o nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo

b) o acto que se recorre, a razón da súa impugnación e a lexislación en que se base o recurso

c) lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinala a efectos de notificacións

16.- Poderán adjudicarse directamente a calquera empresario con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación:

a) os contratos mixtos

b) os contratos suxeitos a unha regulación harmonizada

c) os contratos menores

17.- ANULADA

Os actos administrativos que diten as Administracións Públicas:

a) a instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido

b) de oficio, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido

c) de oficio ou a instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido

18.- Ten/n como misión garantir a soberanía e independencia de España, defender a súa integridade territorial e o ordenamento constitucional:

a) o Goberno

procedimiento administrativo común.

b) Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán por medios Electrónicos y postales, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

c) Ninguna es correcta.

15.- La interposición del recurso deberá expresar (señala la incorrecta):

a) el nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo

b) el acto que se recurre, la razón de su impugnación y la legislación en que se base el recurso

c) lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones

16.- Podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación:

a) los contratos mixtos

b) los contratos sujetos a una regulación armonizada

c) los contratos menores

17.- Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

a) a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido

b) de oficio, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido

c) de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido

18.- Tiene/n como misión garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional:

a) el Gobierno

b) el Jefe de Estado



- b) Xefe de Estado
- c) **as Forzas Armadas**

- c) las Fuerzas Armadas

19.- De acordo co artigo 112 da Lei 39/2015, contra as resolucións e os actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos, poderá interpoñerse polos interesados:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) **Recurso de alzada e potestativo de reposición**

20.- Poñen fin á vía administrativa:

- a) as resolución dos órganos administrativos que carezan de superior xerárquico, salvo que unha lei estableza o contrario
- b) a resolución administrativa dos procedementos de responsabilidade patrimonial
- c) **todas as respostas anteriores son correctas**

19.- De acordo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) Recurso de alzada y potestativo de reposición

20.- Ponen fin a la vía administrativa:

- a) las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario
- b) la resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial
- c) todas las respuestas anteriores son correctas

RESERVA:

A.- A Constitución española de 1978, estrutúrase en 11 títulos: un título preliminar e 10 máis. O Título I fai referencia a:

- a) **Os dereitos e deberes fundamentais.**
- b) A Coroa
- c) As Cortes Xerais

B.- Os documentos presentados de maneira presencial ante as Administracións Públicas:

RESERVA:

A.- La Constitución española de 1978, se estructura en 11 títulos: un título preliminar y 10 más. El Título I hace referencia a:

- a) Los derechos y deberes fundamentales.
- b) La Corona
- c) Las Cortes Generales

B.- Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

a) deberán ser dixitalizados pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que fosen presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado

b) deberán ser dixitalizados en calquera oficina de asistencia en materia de rexistros

c) deberán ser dixitalizados pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que fosen presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, non sendo preciso devolvelos orixinais ao interesado

C.- Os documentos que os interesados dirixan aos órganos das Administracións Públicas poderán presentarse:

a) No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ao que se dirixan

b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza

c) Todas son correctas

a) deberán ser digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado

b) deberán ser digitalizados en cualquier oficina de asistencia en materia de registros

c) deberán ser digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, no siendo preciso devolverlos originales al interesado

C.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan

b) En las oficinas de Correos, en la forma que regulamentariamente se establezca.

c) Todas son correctas