



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

O Concello da Laracha, ven exercendo un papel de suma importancia na loita contra os incendios forestais. O obxecto deste novo expediente é a de contratación de persoal cualificado para levar a cabo esta obrigada labor preventiva.

Previamente o Concello asinou o correspondente convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Segundo a Orde de 5 de xuño de 2018, pola que se determina a época de perigo alto de incendios, a época declarada de perigo alta declarada de perigo alto compréndese entre o 1 de xullo e o 30 de setembro, por tal motivo é a urxencia do proceso.

Segundo o artigo 19.2 Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do estado para o ano 2019, na actualidade prorrogada *No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.* Segundo o 19.4 *La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, en las condiciones establecidas en el apartado Dos de este artículo requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.*

Efectuada a solicitude previa de autorización ao Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o anterior ano 2015 para iniciar os procesos selectivos de persoal que puideran ser susceptibles de dita autorización previa, recibíuse resposta na que textualmente dicía: *“corresponde a la potestad de autoorganización y capacidad de decisión de esa Entidad Local la evaluación de las necesidades de la contrataciónen tanto que o referido apartado 4 no ten carácter básico segundo o apartado 7 do*





mesmo artigo”.

A sentenza número 185/1995, do 14 de decembro, do Tribunal Constitucional, aclaratoria do que se consideran servizos públicos esenciais sinala que: *“el servicio requerido es objetivamente indispensable para poder satisfacer las necesidades básicas de la vida personal o social de los particulares de acuerdo con las circunstancias sociales de cada momento y lugar o, dicho, con otras palabras, cuando la renuncia a estos bienes, servicios o actividades priva al particular de aspectos esenciales de su vida privada o social.”*

Polo tanto, considerouse por esta alcaldía, que a contratación de dúas brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais, é unha necesidade urxente e inaprazable, que afecta ao funcionamento dun servizo público. Polo anterior, por Resolución de alcaldía nº 509/2019, do 21 de xuño de 2019, aprobáronse as Bases para a contratación laboral de dúas brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra incendios e a súa publicación, abríndose un prazo de presentación de solicitudes de 5 días hábiles. Realizadas as probas e o concurso de méritos, non se puideron cubrir as prazas ofertadas polo que é necesario realizar un novo proceso de selección para a cobertura das prazas que falta por cubrir, 1 xefe de brigada e realizar unha bolsa de emprego para posibles renuncias e baixas.

Tendo en conta as atribucións que me confiren os artigos 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o disposto no artigo 15.1.do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Ley del Estatuto de los Trabajadores, incóese, con carácter **urxente**, o expediente para a elaboración das correspondentes bases de selección para a contratación laboral temporal mediante contrato de obra ou servizo determinado de dúas brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes Bases de selección:

“BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE UN/HA XEFE/A DE BRIGADA E A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL





TEMPORAL DE BRIGADISTAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN.-

1.- O obxecto desta convocatoria é a contratación directa de un/ha xefe/a de brigada, praza vacante actualmente, e a creación dunhas listas de aspirantes a persoal laboral temporal como brigadistas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais para a súa contratación, de ser o caso, neste ano 2019, sen prexuízo de que antes da súa contratación os aspirantes teñan que superar e acreditar os extremos requiridos no correspondente convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar e sempre que sexa posible a súa cobertura de conformidade cos requisitos esixidos pola normativa aplicable -neste ano, o artigo 19 da Lei 6/2018 de orzamentos xerais do Estado para o ano 2019 e previa acreditación no expediente da existencia de crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

Seleccionarase e confeccionarase una bolsa con tres listas de aspirantes: xefe de brigada, peón de brigada-conductor e peón de brigada.

As lista de aspirantes que se creen terán vixencia ata o 31 de decembro de 2019. Non obstante, a dita lista quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproban novas listas de aspirantes.

As retribucións brutas mensuais dun/ha xefe/a de brigada ascenden a 1.183,26 € (incluída a prorrata da paga extraordinaria), as retribucións brutas mensuais dun peón/conductor de brigada ascenden a 1.077,04€ (incluída a prorrata da paga extraordinaria), e as retribucións dun peón de brigada ascenden a 1.077,04€ (incluída a prorrata da paga extraordinaria).

Con carácter xeral, a modalidade contractual será de obra ou servizo determinado establecéndose un período de proba de 15 días.

As funcións a desenvolver polos membros da brigada virán determinadas polo correspondente Convenio de Colaboración que se subscriba entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello da Laracha.

As funcións a desenvolver serán:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- Traballos encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite...segundo as necesidades do servizo).

2.- As presentes bases se confeccionan tendo en conta que nos últimos anos se veñen formalizando convenios de colaboración, coa Consellería do Medio Rural e do Mar para a prevención e defensa contra os incendios forestais, que esixen, para o seu cumprimento, da selección de persoal laboral temporal. En calquera caso, as listas de aspirantes a persoal laboral temporal como brigadistas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais poderían ser utilizadas, sen a existencia do citado convenio de colaboración, ante a existencia doutros instrumentos de colaboración ou para o desempeño de competencias propias municipais.

3. De conformidade ca Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretende cubrirse, o procedemento tramítase de **urxencia**.

SEGUNDA.- TIPO E DURACIÓN DA PROVISIÓN.

Ó remate do proceso selectivo aprobaranse tres listas de aspirantes (de xefe/a de brigada, de peón de brigada-condutor e de peón de brigada) a persoal laboral temporal, para a súa contratación, de ser o caso, neste ano 2019, sen prexuízo de que antes da súa contratación os aspirantes teñan que superar e acreditar os extremos requiridos no correspondente convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar e sempre que sexa posible a súa cobertura de conformidade cos requisitos esixidos pola normativa aplicable -neste ano, o artigo 19 da Lei 6/2018 de orzamentos xerais do Estado para o ano 2019 e previa acreditación no expediente da existencia de crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante un procedemento áxil que respectará en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia, obxectividade, eficacia, eficiencia e axilidade.

As probas selectivas realizaranse polo sistema de concurso-oposición libre.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ó emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Para os/as aspirantes a **xefe/a de brigada**. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: **Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Posuír o carné de conducir B en vigor.**





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- Para os/as aspirantes a **peón brigadista-condutor. Posuír o certificado de escolaridade ou equivalente. Posuír o carné de conducir B en vigor.**

- Para os/as aspirantes a **peón brigadista-condutor. Posuír o certificado de escolaridade ou equivalente.**

2. Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ó último día de prazo de presentación das solicitudes.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ó modelo que figura no anexo I e dirixiranse ó alcalde da corporación expresando que reúnen tódolos requisitos esixidos na base anterior.

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha (sede.alaracha.es). No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un fax (981606331) ou un e-mail ao seguinte: concello.laracha@fegamp.gal, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 **días hábiles**, contados a partir do seguinte ó da publicación das presentes bases na páxina web do Concello de Laracha .

Á instancia, conforme ó modelo que figura no anexo I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia do documento nacional de identidade, ou pasaporte.
- Copia do título académico e/ou carné de conducir B, segundo o posto.
- Copia dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme á base sétima. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de Administracións Públicas, co certificado expedido polo fedatario público da correspondente Administración ou coa copia do nomeamento e o informe de vida laboral. Ademais,





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

poderán achegarse certificados de empresa ou da Administración Pública para acreditar as concretas funcións dos traballos desenvolto.

- Copia do certificado de iniciación ao galego ou certificado equivalente, co que os aspirantes quedarán exentos de facer o exame de galego.
- Informe médico que (poderá presentarse no prazo de presentación de instancias, ou en todo caso, no momento previo á formalización do contrato laboral)
- O xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame segundo o importe que corresponda: no caso dos postos de peóns será de **8 euros** e no caso dos postos de xefes de brigada será de **14 euros**. O pagamento poderá ser efectuado en calquera das seguintes contas ou pagado mediante tarxeta de crédito/débito no propio rexistro municipal:

NOVAGALICIA BANCO: ES20. 2080. 0079. 9231. 10000015

LA CAIXA: ES08. 2100. 4912. 2122. 00004416

BANCO PASTOR: ES10. 0238. 8126. 1606. 60000173

Segundo o artigo 4º da Ordenanza fiscal nº 23 do Concello da Laracha, pola que se regula a taxa por dereitos de exame, estarán exentas do pagamento da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente), e aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, cando menos, dun mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas (para o que deberá presentar o **documento xustificativo expedido pola oficina de emprego** correspondente).

Toda a documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do tribunal; Se publicará no taboleiro de edictos, tamén poderase publicar na sede electrónica e na páxina web do concello, relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a subsanación, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas subsanacións serán





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, así como o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do concello. Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, ou directamente recurso de contencioso-administrativo ante a xurisdición contenciosa-administrativa, no prazo de dous meses. Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ó da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

O resto das resolucións **serán expostas no taboleiro de edictos** e tamén **na páxina web do** Concello e na sede electrónica. Os prazos computan den de a publicación na web.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O tribunal cualificador designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local), en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un funcionaria/o de carreira, ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarias/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o: unha/un funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de réxime xurídico das





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Administracións Públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

SÉTIMA.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DA FASE DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de concurso-oposición libre, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

En primeiro lugar procederase á fase de oposición, tan so valoraranse os méritos dos aspirantes que superen a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

A orde de chamamento realizarase conforme a resolución pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra G .

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os anuncios de celebración do segundo exercicio no taboleiro de edictos e tamén poderá publicalo na páxina web do concello.

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

A puntuación definitiva, para aqueles que superen a fase de oposición, estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición. En caso de empate, terá preferencia aquel





aspirante que obteña mellor capacidade aeróbica na proba de aptitude física. De persistir o empate, o tribunal realizará un sorteo para decidir a orde dos aspirantes.

No caso de que un/ha mesmo/a aspirante se presente a varias das categorías de persoal laboral obxecto de selección realizará unha soa vez aquelas probas que sexan iguais nas categorías presentadas.

Para a puntuación da fase de concurso terase en conta o estipulado na cláusula quinta destas bases.

Fase de concurso (puntuación máxima 6 puntos).

1. Experiencia laboral: máximo 3 puntos.

Por acreditar experiencia laboral na administración pública ou empresa privada como persoal integrado no servizo de extinción de incendios: 0,20 puntos por mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

Compútanse un mes de servizo de trinta días. Cando o contrato sexa a xornadas inferiores a trinta días poderanse acumular varios contratos ata acadar trinta días para computar como mes completo.

2. Formación: máximo de 3 puntos.

Cursos de formación relacionados coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por estas: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo de 2 puntos.

Formación en materia de prevención de riscos laborais impartidos por entidades ou empresas homologadas pola Administración: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo de 1 punto.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

Fase de oposición (ESTA FASE CALIFICARASE COMO ACTA OU NON ACTA)

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

PRIMEIRO EXERCICIO.- Exercicio práctico consistente na realización dunha proba de aptitude física. Realízase a proba do banco. Consiste en empregar un banco de 40 cm para os homes e 33 cm para as mulleres, no que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces/minuto) durante 5





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

minutos. O ritmo se marcará cun metrónomo. Unha vez finalizado a persoa repousará durante 15 segundos e tomarase o pulso durante outros 15 segundos. Cos datos da idade, peso (serán pesados insitu cunha báscula) e pulsacións obterase a capacidade aeróbica do aspirante

Antes da súa realización, darase información detallada ós aspirantes do desenvolvemento e forma de valoración da proba a realizar. A tal efecto, os aspirantes deberán asinar unha declaración conforme ó seguinte modelo:

“- Que coñece e foi informado do desenvolvemento e forma de valoración da proba de aptitude física a realizar -a proba do banco-.

- Que, en consonancia e reiterando a instancia de participación xa presentada, declara baixo a súa responsabilidade que reúne as condicións físicas e de saúde necesarias para a realización da proba de aptitude física -a proba do banco-”.

Os aspirantes que non obteñan una capacidade aeróbica igual ou superior a 38 quedarán eliminados do proceso selectivo.

SEGUNDO EJERCICIO.- En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten o certificado de iniciación ao galego ou equivalente, terán unha proba de galego, que será cualificada como apto ou non apto. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do certificado de iniciación ou equivalente.

Se o tribunal o considera conveniente, poderá acordar a celebración dos dous exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, agás renuncia expresa, ou na xornada seguinte deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

OITAVA.- FORMACIÓN DE LISTAS DE ASPIRANTES





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse tres listas (unha de xefe de brigada, outra de peón de brigada -conductor e outra de peón de brigada) dos/as aspirantes por orde de Maior a menor puntuación obtida da suma da oposición e o concurso.

A acta do tribunal de selección elevarase á alcaldía para que dite a resolución de aprobación das tres listas de aspirantes.

Os aspirantes contidos nas ditas listas poderán ser contratados durante a súa vixencia sempre e cando, antes da súa contratación, superen e acrediten os extremos requiridos no correspondente convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar e sempre que sexa posible a súa cobertura de conformidade cos requisitos esixidos pola normativa e previa acreditación no expediente da existencia de crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

Ademais, con carácter previo a súa contratación deberán presentar certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente a necesidade ou non de realizar una nova proba de esforzo para traballar nas brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais para asegurar o perfecto estado físico dos aspirantes.

Tamén deberán presentar unha declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal das Administracións Públicas e non ter sido separado nin inhabilitado do servizo público.

As lista de aspirantes que se creen terán vixencia ata o 31 de decembro de 2019. Non obstante, a dita lista quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproban novas listas de aspirantes.

O funcionamento das bolsas rexerese polas seguintes normas:

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento o/a interesado/a deberá comunicar ó concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración do número de contacto, aínda que esta alteración teña carácter transitorio, e como mínimo realizaranse dúas chamadas.

O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a ser contratado, e sen prexuízo de que o aspirante o comunique tamén de xeito formal. De non atender ó chamamento, unha vez realizadas como mínimo dúas chamadas, entenderase que o aspirante non ten disposición de ser contratado.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

De manifestar a súa disposición, á alcaldía ditará resolución de requirimento -a resolución será publicada na páxina web do concello e desde ese momento empezarán a contar os correspondentes prazos (sen prexuízo da posibilidade de comunicar tamén dita circunstancia por vía telefónica ou por correo electrónico)- para que acrediten e, no seu caso, superen os extremos requiridos no correspondente convenio, presenten certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que teñen a capacidade funcional necesaria para traballar nas brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais e declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal das Administracións Públicas e non ter sido separado nin inhabilitado do servizo público.

Se no prazo que se sinala, o aspirante non presenta a documentación requirida, non acredita ou, no seu caso, non supera os extremos requiridos, pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior, entre outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

De non manifestar a súa disposición, pasarase a chamar ó seguinte aspirante da lista.

- Ó rematar o contrato, o/a aspirante retornará ao posto que lle corresponda na lista aprobada.

NOVENA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo ó non previsto nestas bases.

DÉCIMA.- RECURSOS

A resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no boletín oficial da provincia da Coruña, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

ante o alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo na web (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo

ANEXO I

D/Dona _____ con data de nacemento _____ con DNI núm. _____ e con domicilio en _____ C.P. _____, teléfono _____; correo electrónico _____, ante o sr. alcalde-presidente do Concello da Laracha, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases que van a rexer a creación de tres listas de aspirantes (unha de xefe de brigada, outra de peón de brigada – condutor e outra de peón de brigada) a persoal laboral temporal como brigadistas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais, mediante o sistema de concurso-oposición libre.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que aporta a documentación esixida para ó efecto (orixinais ou copias debidamente compulsadas)

d) Que xunta á presente:

SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas de (marcar o que proceda):

Xefe de brigada

Peón de brigada – condutor

Peón de brigada





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA LARACHA”

SEGUNDO.- Publicar as Bases aprobadas na páxina web do Concello da Laracha.

O prazo de presentación de instancia computa dende a publicación na web.

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretario acctal, José Manuel Sánchez Fernández, dou fe.

