



Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

A Deputación provincial da Coruña mediante resolución número 2018/7211 de 23/02/2018 aprobou o PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PIL-CONCELLOS) PARA CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES, entre eles A Laracha; e foi publicado no BOP de 28 de febreiro do 2018.

Segundo o artigo 19.2 Lei 3/2017, do 29 de outubro, de orzamentos xerais do estado para o ano 2017, na actualidade prorrogada *No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.* Segundo o 19.4 *La contratación de personal laboral temporal y el nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, en las condiciones establecidas en el apartado Dos de este artículo requerirá la previa autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública.*

Efectuada a solicitude previa de autorización ao Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o anterior ano 2015 para iniciar os procesos selectivos de persoal que puideran ser susceptibles de dita autorización previa, recibíuse resposta na que textualmente dicía: *“corresponde a la potestad de autoorganización y capacidad de decisión de esa Entidad Local la evaluación de las necesidades de la contrataciónen tanto que o referido apartado 4 no ten carácter básico segundo o apartado 7 do mesmo artigo”.*

A sentenza número 185/1995, do 14 de decembro, do Tribunal Constitucional, aclaratoria do que se consideran servizos públicos esenciais sinala que: *“el servicio requerido es objetivamente indispensable para poder satisfacer las necesidades básicas de la vida personal o social de los particulares de acuerdo con las circunstancias sociales de cada momento y lugar o, dicho, con otras palabras, cuando la renuncia a estos bienes, servicios o actividades priva al particular de aspectos esenciales de su vida privada o social.”*





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Polo tanto, considérase por esta alcaldía que a contratación de este persoal que realizará labores de obras e reparacións, mantementos medio ambientais é un caso excepcional e unha necesidade urxente e inaprazable, que afecta ao funcionamento dun servizo público.

Tendo en conta as atribucións que me confiren os artigos 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o disposto no artigo 15.1.do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Ley del Estatuto de los Trabajadores, ordeei a incoación do expediente para a elaboración das correspondentes bases de selección para a contratación laboral temporal mediante contrato de obra ou servizo determinado de 8 peóns e 2 capataces que formarán a cuadrilla de obras cunha duración de **5 meses a tempo parcial (30 horas/semana)** a contar dende o primeiro día de alta como traballador municipal.

Elaboradas as bases RESOLVO:

1º.- Aprobar as bases de selección que se copian a continuación e ordear a súa publicación na páxina web municipal aos efectos de presentación de instancias, e no Taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica a efectos informativos.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS – PEL 2018.

1º.- Obxecto da convocatoria.-

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal (5 meses), a tempo parcial (30 horas/semana), baixo a modalidade de contrato temporal, de 8 peóns e 2 capataces, para formar a cuadrilla de obras e rexeranse polas presentes bases.

As funcións e tarefas a desempeñar serán de obras e servizos mínimos, tal como se indica na memoria presentada ante a Deputación da Coruña, con data 27 de marzo de 2018

Descrición das Obras e actuacións (servizos mínimos municipais):

“3.1. Instalación sinalización viaria: Levarase a cabo a reposición de sinais verticais, principalmente STOPS en poste galvanizado e colocación de sinais indicativas de lugares. Ademais, prevese a reparación de pasos de peóns e interseccións con pintura termoplástica, así como a conservación da infraestrutura viaria e locais municipais.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

3.2. *Reparación de beirarrúas e sumidoiros: Levarase a cabo a reparación de beirarrúas, correspondentes aos núcleos urbanos e en zonas de travesías rurais, e o recrecido de sumidoiros e cambio de tapas dos mesmos.*

3.3 *Acondicionamento de terreo para a situación de colectores: Levarase a cabo o acondicionamento de terreo para a instalación de colectores así como a canalización dese espazo e a instalación de dispositivos de suxección.*

3.4. *Mantemento de paseos, parques e xardíns: Levarase a cabo a reparación e mantemento da pintura, principalmente no paseo fluvial e nos parques infantís existentes no Municipio así como a reparación dos seus elementos.*

3.5. *Mantemento e conservación medioambiental: limpeza viaria, axuda na retirada de niños de vespa velutina, etc., como actividade complementaria relativa a la protección del medio ambiente e de servizo á comunidade”.*

2º.- Requisitos dos aspirantes.-

Serán requisitos mínimos de tódolos aspirantes **estar en situación de desemprego**, inscritos no servizo público de emprego.

De conformidade co previsto na Base 2.2.1. do Programa de Integración Laboral, anualidade 2018; aprobado pola Deputación Provincial de A Coruña, os destinatarios e posibles aspirantes deberán estar incluídos en algunha das situacións de exclusión laboral seguintes:

“Las personas a contratar deberán estar en situación de desempleo en la fecha de inicio del proceso selectivo y encontrarse en alguna de las siguientes situaciones de exclusión laboral:

- a) *Mujeres, al tener un diferencial de índice de paro registrado sensiblemente superior al de los hombres.*
- b) *Mayores de 45 años.*
- c) *Personas desempleadas de larga duración. A los efectos de este programa tendrán esta consideración aquellas personas que lleven un mínimo de dos años como demandantes de empleo.*





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

- d) *Personas con discapacidade: aquelas personas que tengan reconocida, por la administración competente, una discapacidade en un grado igual o superior al 33%. La acreditación de la discapacidade será comprobada por los ayuntamientos en el proceso de selección de las personas a contratar.*
- e) *Personas en situación de drogodependencia.*
- f) *Personas que vivan en un hogar donde ninguna tenga emprego.*
- g) *Personas en hogar monoparental/monomarental.*
- h) *Personas con problemas para encontrar emprego por el idioma o cuestiones socioculturales.*
- i) *Personas víctimas de violencia de género.*
- j) *Personas sin hogar.”*

Ademáis deberán achegar no prazo de presentación de instancias a documentación que acredite o seguinte:

- a) Ter nacionalidade española ou ser nacional de outros Estados conforme aos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público. Presentará copia cotexada do DNI.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa por idade.
- c) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- d) Ter a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desenvolvemento das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico (que poderá ser achegado xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, ou en todo caso, de ser seleccionado na data de firma do contrato).
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 de 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Acreditar certificado de escolaridade, ou equivalente e/ou posuir a habilitación requirida para o posto de traballo a desempeñar, acreditado mediante certificado de empresa, documentos de cotización, contratos de traballo, vida laboral ou nómina.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

g) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 1 ou equivalente como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

Os presentes requisitos se entenderán referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Duración e tipo de contrato.-

O contrato de traballo, será de seis meses a contar dende o primeiro día de alta como traballador do Concello, rematando en todo caso o 31 de decembro de 2018

A xornada laboral será a tempo parcial (30 horas/semana), podendo ser o horario continuo ou en xornada partida; en todo caso será o establecido polo responsable de persoal, coa autorización do alcalde - presidente.

4º.- Retribucións.-

As retribucións estipuladas para os peóns da cuadrilla de obra ou servizo, será de 740€ capataces e 686.84€ euros/mes brutos para os peóns (incluído tódolos conceptos salariais e pagas extraordinarias).

5º.- Criterios para a selección dos candidatos.-

Sistema de selección: A selección do persoal que formará a cuadrilla realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición:

OPOSICIÓN:

Consistirá na realización dunha proba práctica na que se valorará o manexo de ferramentas, o tempo empregado, a destreza, as medidas preventivas, e o resultado acadado (máximo 3 puntos). É necesario obter alomenos 1.5 punto para superar esta fase de oposición.

-Por realización de tarefa de mantemento e conservación de zoas verde, empregando desbrozadora e outras ferramentas de xardinería 1 punto

-Por Realizar traballos auxiliares en obras de construción, elaboración de pasta, mortero ..., preparación de superficie e instalación de ladrillo/bloque 1 punto

-Por realizar a instalación de pequeno mobiliario urbano..... 1 punto

CONCURSO. Só se valorará respecto de quenes teñan superada a fase de oposición:





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Na fase de concurso que será previa á fase de oposición terase en conta o indicado nas bases 7 do Programa de Integración laboral aprobadas pola deputación provincial da Coruña e publicadas no BOP número 28 de febreiro de 2018 :

Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas (tipo obradoiros de emprego, programas experimentais para o emprego, formación para desempregados tipo AFD...) (máximo 1 punto)0,25 puntos/curso, programa

Proba de galego. Eliminatoria (Apto/Non Apto)

Posteriormente se publicará a nova acta do tribunal cos aspirantes aprobados e coas súas puntuacións; así como a data de realización da proba de galego. No caso dos aspirantes que non teñan presentado o certificado do coñecemento do galego coa presentación do certificado CELGA 1/iniciación ou similar deberán facer o exame.

O exame consistirá na traducción directa dun texto elixido polo tribunal do castelan para o galego sen axuda de diccionario, nun tempo máximo de 30 minutos

Entrevista curricular (máxima 1 punto)

Realizase a entrevista persoal curricular (artigo 61 do TR Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 5/2015) será persoal e individual con cada candidato e versará sobre as tarefas e os cometidos do persoal encargado das limpezaas de praias. Esta entrevista é optativa para o tribunal.

Procedemento de selección: Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta obrigatoriamente no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web. Publicarase igualmente na Sede Electrónica relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión (no caso de non haber excluídos a lista provisional pasará a definitiva).

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de catro días naturais dende a publicación na web municipal para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarse na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contenciosa-Administrativa, contados a partir do día seguinte ao da publicación.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “G”, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda do para o 2018, pola que se en cumprimento do disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20/03/1991. De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

A valoración de méritos será o seguinte paso, sendo resolta e publicada a acta coas puntuacións acadadas polos aspirantes, así como no mesmo documento quedará fixada a data de oposición, así como o lugar e a hora.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade no momento de realizar o chamamento.

Os membros do tribunal poderán nomear colaboradores do tribunal.

Rematado o proceso de cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará acta coas puntuacións totais obtidas coa proposta de selección dos aspirantes que acadaron a maior puntuación, no Taboleiro de Edictos do Concello, tamén na web do Concello e na sede electrónica.

A puntuación definitiva estará determinada pola puntuación obtida no proceso de concurso-oposición. Non poderán propoñerse máis candidatos/as que prazas vacantes, aínda que có resto de solicitantes non seleccionados/as se elaborará unha relación de reservas, por orden de puntuación, de maior a menor, por si fose preciso cubrir posibles baixas ou renuncias, válida para o presente ano e mesmo posto de traballo.

6º.- Presentación de instancias e admisión de aspirantes.-

As instancias solicitando participar no proceso selectivo se dirixirán ao sr. Alcalde do Concello da Laracha, e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de sete días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria na páxina web municipal. Publicarase igualmente no taboleiro de anuncios e na sede electrónica





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 de la Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha (sede.alaracha.es).

No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un fax (981606331) ou un e-mail ao seguinte: concello.laracha@fegamp.gal, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

Xunto á instancia tamén se presentará a seguinte documentación:

* Documento que acredite algunha das situación de exclusión social que sinala a base 2ª

No caso de ser muller ou maiores de 45 anos se acreditará coa fotocopia do DNI.

No caso de persoa con discapacidade de grado 33% ou superior se acreditará coa fotocopia de certificado de minusvalía, debidamente actualizado.

No caso de persoas en situación de drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Ou vítimas de violencia doméstica, deberán presentar informe dos servizos sociais municipais.

No caso de parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego.

* A fotocopia co DNI.

* A fotocopia do certificado de escolaridade, ou equivalente e/ou posuir a habilitación requirida para o posto de traballo a desempeñar, acreditado mediante certificado de empresa, documentos de cotización, contratos de traballo, vida laboral ou nómina.

* A fotocopia do Celga 1 ou equivalente (no seu caso).

* O informe médico (este poderá presentarse no momento de presentación de instancia con resto da documentación ou obrigatoriamente, antes da firma do contrato unha vez rematado o proceso, e sempre que o aspirante sexa un dos seleccionados).

* o xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame que será de 8 euros que poderá ser efectuada en calquera das seguintes contas:

ABANCA: ES20. 2080. 0079. 9231. 10000015





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

LA CAIXA: ES08. 2100. 4912. 2122. 00004416

BANCO PASTOR: ES10. 0238. 8126. 1606. 60000173

Segundo o artigo 4º da Ordenanza fiscal nº 23 do Concello da Laracha, pola que se regula a taxa por dereitos de exame, estarán exentas do pagamento da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente), e aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, cando menos, dun mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente).

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; se presumira documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

7º.- Tribunal cualificador da selección.-

1.- O tribunal cualificador designado pola alcaldía - presidencia (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases do Réxime Local), e en base ao establecido por RD lexislativo polo que se regula o Estatuto Básico do Empregado Público, é que se encargará de todo o proceso a partir do momento que se asinen as presentes bases son:

Presidente: Cristina Castro Fuentes, Secretaria do concello da Laracha.

Secretario: José Manuel Sánchez, Administrativo de Concello da Laracha

Vogais:.

Lucía Barreiro Angeriz, Auxiliar Administrativa do Concello da Laracha.

Montserrat Rodríguez Patiño, Administrativo do Concello da Laracha.

Víctor Vilanova Fraga, Policía Local do Concello da Laracha

Suplentes:

Teresa Serantes Chas, Auxiliar Administrativa do Concello da Laracha.

María Mariño Rama, Traballadora Social do Concello da Laracha.

Manuela Cajide Seijas, arquitecto técnica do Concello da Laracha.

Miguel Barbeito Rivas, Técnico de deportes do Concello da Laracha.





Concello da Laracha

Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña

Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331

Sede Electrónica: <https://sede.alaracha.es>

R.E.L. Nº 01150413

C.I.F. P-1504200-E

www.alaracha.es

Natalia Rodríguez Aldao, Auxiliar de biblioteca do Concello da Laracha

2.- O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 de Lei 39/2015 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- O alcalde, vista a proposta de selección do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

8º.- Formalización dos contratos.-

A proposta del tribunal cualificador se elevará a Alcaldía - Presidencia, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, podendo tamén publicarse na páxina web do concello e na sede electrónica.

A formalización dos contratos laborais cos aspirante seleccionado será competencia do Sr. Alcalde - Presidente; os/as aspirantes deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexan requiridos para elo.

Asinado dixitalmente polo sr. Alcalde, José Manuel López Varela, do que eu secretaria, Cristina Castro Fuentes, dou fe.

