Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: https://sede.alaracha.es

R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

O Concello da Laracha ten interese en fomentar o uso da lingua galega.

Por este motivo acolleuse á subvencion de Política Lingüística convocada por Orde de 6 de abril de 2017 publicada no DOG o 2 de maio de 2017.

O 1 de agosto de 2017 saiu neste diario publicada a concesion definitiva.

A subvención esixe no seu clausulado que se xustifique a 20 de outubro de 2017.

É imprescindible levar a cabo a contratación de persoal de forma urxente

Por este motivo, e con base na normativa reguladora, especialmente o disposto no art 21 da Lei de Bases de Réxime Local RESOLVO:

1º.- APROBAR as bases de selección para a contratación urxente dun /dunha normalizador/a lingüístico/a, que se redactan a continuación.

BASES PARA A CONTRATACIÓN URXENTE DE UN/HA NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A

1º.- Obxecto da convocatoria.-

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, baixo a modalidade de contrato temporal, de 1 normalizador/a lingüístico/a

As funcións e tarefas a desempeñar serán as propias do servizo linguïstico como incrementar o uso e o prestixio da nosa lingua galega en todos os ámbitos do termo municipal, non so na propia administración.

As funcións internas a desenvolver son:

Asesorar á administración en todo o relacionado coa promoción da lingua galega.

Colaborar coa administración para determinar os perfís linguïsticos necesarios para cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se evalúen convintemente os coñecementos lingüísticos por parte dos /as aspirantes

Igualmente terá funcións de dinamización lingüística, de formación sociolingüística e de coordinación

Todas estas funcións veñen recollidas na Orde de 6 de abril de 2017 pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega e se procede a súa convocatoria publicada no DOG de 2 de maio de 2017.

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.

Todas as funcións do posto de traballo referidas nesta convocatoria e na Orde da subvención son propias do posto de traballo.

2º.- Requisitos dos aspirantes.-

Serán requisitos mínimos de tódolos aspirantes, de conformidade co previsto na base específica 5ª. A titulación de grao en Lengua e Literatura Galegas, Grao en estudios galegos e español, Grao en galego e Portugués: Estudios Lingüísticos e Literarios, as licenciaturas equivalentes a os ditos graos ou outras titulacións superiores pertencentes á área de Humanidades ou de Ciencias Xurídicas e Sociais

Nivel de Celga 5

Ademáis os aspirantes deberán de cumprir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ser nacional de outros Estados conforme aos artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do Empregado Público. Presentará copia cotexada do DNI.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa por idade.

c) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentencia firme.

d) Ter a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desenvolvemento das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico (que poderá ser achegado xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, ou en todo caso, de ser seleccionado na data de firma do contrato).

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 de 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os presentes requisitos se entenderán referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Duración e tipo de contrato.-

O contrato de traballo temporal por obra ou servizo determinado, será dene a sinatura do contrato ata o 15 de outubro de 2017

A xornada laboral será a tempo completo, co horario establecido polo responsable de persoal, coa autorización do alcalde - presidente.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

4º.- Retribucións.-

As retribucións estipuladas para este posto, son de 1445€ brutos/mes (soldo + paga extra prorrateada.

5º.- Criterios para a selección dos candidatos.-

Sistema de selección: A selección do persoal realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso:

CONCURSO:

Formación:

* Cursos de especialización, en centros oficiais ou homologados, relacionados co linguaxe administrativo, en sociolingüística e en dinamización social ((ata un máximo de 2 puntos):

- Master ou posgrao:... 1,00 puntos.

- Cursos de 20 horas ou máis: ....0,20 puntos.

* Experiencia profesional (ata un máximo de 3 puntos):

- Por servizos prestados no mesmo posto de traballo ou similar en Normalización lingüística …….. tanto en entidades públicas como privadas ……….. 0,20 puntos/mes traballado

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; se presumirá documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Procedemento de selección: Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta obrigatoriamente no taboleiro de edictos do Concello, tamén na páxina web e na sede electrónica do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dous días naturais para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarase na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso–administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contenciosa-Administrativa, contados a partir do día seguinte ao da publicación.

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.

Os membros do tribunal poderán nomear colaboradores do tribunal.

Rematado o proceso de cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará acta coas puntuacións totais obtidas e emitirá acta final cos resultados acadados e coa proposta dos aspirantes. Non poderán propoñerse máis candidatos/as que prazas vacantes, aínda que có resto de solicitantes non seleccionados/as se elaborará unha relación de reservas, por orden de puntuación, de maior a menor, por si fose preciso cubrir posibles baixas ou renuncias, válida para o presente ano e mesmo posto de traballo.

En caso de empate prevalecerá quen ostente a maior puntuación en formación profesional.

En caso de que persista o empate resolverase o empate cunha entrevista curricular dos empatados. **6º.- Presentación de instancias e admisión de aspirantes.-**

As instancias solicitando participar no proceso selectivo se dirixirán ao sr. Alcalde do Concello da Laracha, e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco día naturais (por ser declarado urxente) contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do concello

As instancias, xunto coa documentación precisa tamén poderán remitirse na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como a través da Sede electrónica do Concello da Laracha (sede.alaracha.es).

No caso de non ser presentado no rexistro municipal, os aspirantes deberán remitir un fax (981606331) ou un e-mail ao seguinte: concello.laracha@fegamp.gal, coa copia da solicitude debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación.

Xunto á instancia tamén se presentará a seguinte documentación:

* A fotocopia do DNI.

* A fotocopia do documento que acredita a titulación mínima esixida ou equivalente, tamén do nivel CELGA

* O informe médico (este poderá presentarse no momento de presentación de instancia con resto da documentación ou obrigatoriamente, antes da firma do contrato unha vez rematado o proceso, e sempre que o aspirante sexa un dos seleccionados)

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.

Concello da Laracha
Praza do Concello, s/n - 15145 A Laracha - A Coruña
Tlf.: 981 605 001 / Fax: 981 606 331
Sede Electrónica: https://sede.alaracha.es
R.E.L. Nº 01150413
C.I.F. P-1504200-E
www.alaracha.es

* O xustificante do **pagamento da taxa** por dereito de exame que será de **14 euros** que poderá ser efectuada en calquera das seguintes contas:

ABANCA:	ES20. 2080. 0079. 9231. 10000015
LA CAIXA:	ES08. 2100. 4912. 2122. 00004416
BANCO PASTOR:	ES10. 0238. 8126. 1606. 60000173

Segundo o artigo 4º da Ordenanza fiscal nº 23 do Concello da Laracha, pola que se regula a taxa por dereitos de exame, estarán exentas do pagamento da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente), e aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, cando menos, dun mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente).

A documentación poderá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; se presumira documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental,será motivo de exclusión do proceso.

7º.- Tribunal cualificador da selección.-

1.- O tribunal cualificador designado pola alcaldía - presidencia (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases do Réxime Local), e en base ao establecido por Lei 7/2007 de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público, será designado por Decreto de Alcaldía, no momento de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Os vocais deberán ter titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás praza convocadas.

2.- O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 de Lei 40/2015 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.

4.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- O alcalde, vista a proposta de selección do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

8º.- Formalización dos contratos.-

A proposta del tribunal cualificador se elevará a Alcaldía - Presidencia, para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, podendo tamén publicarse na páxina web do concello e na sede electrónica.

A formalización dos contratos laborais cos aspirante seleccionado será competencia do Sr. Alcalde - Presidente; os/as aspirantes deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de cinco días, dende que sexan requiridos para elo.

2º.- Publicar estas bases na páxina web

Asinado dixitalmente polo alcalde P.D., José Ramón Martínez Barbeito, do que eu secretaria, Cristina Castro Fuentes, dou fe.

CVD: i/AcQ9CWAZk0+TOgtD2/
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.alaracha.es.